



OPERA UNIVERSITARIA
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



BILANCIO D'ESERCIZIO **AL 31 DICEMBRE 2016**



CESTERIA



CUCINA



ORTOLAMFO



HAI POCO TEMPO?
Riduci la scelta
e fai prima



CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 29.04.2017

INDICE

BILANCIO AL 31/12/2016	pag. 4
NOTA INTEGRATIVA	pag. 8
RENDICONTO FINANZIARIO	pag. 40
ALLEGATI:	
A).VERIFICA DEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE PER L'ESERCIZIO 2016	pag. 41
B). PROSPETTO DI CONTO ECONOMICO PER CENTRI DI COSTO E/O DI ATTIVITA'	pag. 56
RELAZIONE SULLA GESTIONE	pag. 60

INTRODUZIONE

Illustri Consiglieri,

la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 recante: “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell’ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42)” all’art. 47 prevede “Modificazioni della legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 (norme in materia di diritto allo studio nell’ambito dell’istruzione superiore) e modifica in particolare il comma 2 dell’articolo 7, i commi 4 e 5 dell’articolo 9 nonché sostituisce gli articoli 15 e 19 della medesima legge 9/91.

Detta modifica prevede che il sistema contabile e la gestione economica dell’Opera Universitaria siano informati ai principi del codice civile, con l’obbligo di adottare il Budget economico e il Piano investimenti quali strumenti di programmazione operativa e la contabilità analitica per centri di costo.

Sulla base della citata Legge provinciale n. 18/2015 il Consiglio di Amministrazione dell’Ente, in data 3 dicembre 2015, con propria deliberazione n. 35, ha approvato il nuovo Regolamento di contabilità e del Patrimonio dell’Opera universitaria e con successiva deliberazione del 17 dicembre 2015, n. 36, ha approvato il Programma Pluriennale di Attività 2016 – 2018, il Budget economico 2016 -2018 e il Piano investimenti 2016 -2018, deliberazione approvata dalla Giunta provinciale con propria deliberazione n. 2477 di data 30 dicembre 2015.

Con successiva deliberazione del Consiglio di amministrazione di data 28 settembre 2016, n. 17, è stata approvata la ^I Variazione al Budget 2016 e l’Aggiornamento al Piano investimenti, deliberazione approvata dalla Giunta provinciale con proprio provvedimento n. 1986 dell’11 novembre 2016.

Il Bilancio dell’Opera Universitaria che si propone all’approvazione è riferito al periodo compreso tra il 1° gennaio e il 31 dicembre dell’anno 2016 ed è quindi il primo bilancio economico dell’Ente.

E’ formato dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico, dalla Nota Integrativa, dal Rendiconto Finanziario e dalla Relazione sulla gestione ed è stato redatto nel rispetto delle norme civilistiche e di quanto stabilito dal Regolamento di contabilità dell’Ente deliberato dal Consiglio di amministrazione.

Nel corso del 2016 l’attività dell’Ente, in conformità a quanto previsto dal Programma di attività e dal Piano Investimenti, è stata caratterizzata dal perseguimento degli obiettivi scaturiti dalle linee guida date dalla Provincia e dal Consiglio di Amministrazione. Lo sviluppo delle azioni relative ai singoli servizi dell’Ente sono riportate in maniera dettagliata nella Relazione sulla gestione.

Il dato complessivo di Bilancio riporta un valore totale della produzione pari ad Euro 17.343.143 tenuto conto della riclassificazione dei proventi straordinari nelle specifiche voci di ricavo e di queste se ne è dato evidenza nella Nota Integrativa.

Tra i ricavi sono compresi i contributi della Provincia indistinti e vincolati pari ad Euro 8.503.823.

Il costo del personale (esclusi i relativi accantonamenti ed oneri) è pari ad Euro 1.438.653.

I costi totali di produzione ammontano ad Euro 16.910.684.

Il bilancio 2016 chiude a pareggio.

I contributi in conto capitale assegnati dalla Provincia sono stati pari ad Euro 1.740.000.

OPERA UNIVERSITARIA DI TRENTO

Via della Malpensada, 82/A
38122 - TRENTO

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO		31.12.2016
A) CREDITI V/SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI		
B) IMMOBILIZZAZIONI:		
<i>I. Immobilizzazioni Immateriali:</i>		
1) Costi di impianto e di ampliamento		
2) Costi di sviluppo		
3) Diritti di brevetto industriale e di utilizzazione delle opere dell'ingegno		
4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili		9.461
5) Avviamento		
6) Immobilizzazioni immateriali in corso e acconti		12.441.379
7) Altre		37.638
Totale Immobilizzazioni Immateriali		12.488.478
<i>II. Immobilizzazioni Materiali:</i>		
1) Terreni e fabbricati		92.416.254
2) Impianti e macchinari		643.323
3) Attrezzature industriali e commerciali		58.211
4) Altri beni		463.465
5) Immobilizzazioni in corso e acconti		12.484.064
Totale Immobilizzazioni Materiali		106.065.317
Totale Immobilizzazioni (B)		118.553.795
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
<i>II. Crediti</i>		
1) verso clienti		835.472
2) verso imprese controllate		
3) verso imprese collegate		
4) verso controllanti		13.558.839
5) verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti		
5-bis) Crediti tributari		
5-ter) Imposte anticipate		
5-quater) verso altri		5.023.109
Totale Crediti		19.417.420
<i>IV. Disponibilità liquide</i>		
1) Depositi bancari e postali		622.790
2) Assegni		
3) Denaro e valori in cassa		7.747
Totale Disponibilità liquide		630.537
Totale attivo circolante (C)		20.047.957
D) Ratei e risconti		
Ratei e risconti attivi		4.762.378
Ratei e risconti attivi (D)		4.762.378
TOTALE ATTIVO		143.364.130

STATO PATRIMONIALE – PASSIVO		31.12.2016
A) PATRIMONIO NETTO		
I. Capitale		2.100.800
II. Riserva da sovrapprezzo delle azioni		
III. Riserva di rivalutazione		3.828.608
IV. Riserva legale		
V. Riserve statutarie		
VI. Altre riserve, distintamente indicate.		
VII. Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi		
VIII. Utili (perdite) portati a nuovo		
IX. Utile (perdita) dell'esercizio precedente		
X. Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio		
Totale Patrimonio netto (A)		5.929.408
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI		
1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili		
2) per imposte, anche differite		
3) Strumenti finanziari derivati passivi		
4) Altri		119.408
Totale Fondi per rischi e oneri (B)		119.408
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO		1.107.593
D) DEBITI		
1) Obbligazioni		
2) Obbligazioni convertibili		
3) Debiti verso soci per finanziamenti		
4) Debiti verso banche		
5) Debiti verso altri finanziatori		
6) Acconti		
7) Debiti verso fornitori		2.864.350
8) Debiti rappresentati da titoli di credito		
9) Debiti verso imprese controllate		
10) Debiti verso imprese collegate		
11) Debiti verso controllanti		1.037
11 bis) Debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti		
12) Debiti tributari		77.992
13) Debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale		92.010
14) Altri debiti		922.810
Totale Debiti (D)		3.958.199
E) RATEI E RISCONTI		
Ratei e risconti passivi		132.249.522
Ratei e risconti passivi (E)		132.249.522
TOTALE STATO PATRIMONIALE - PASSIVO		143.364.130

CONTO ECONOMICO**A) Valore della produzione**

1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	3.565.758
2) Variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti	
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione	
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	
5) Altri ricavi e proventi:	
- Altri ricavi e proventi	2.614.409
- Contributi in conto esercizio	11.162.976
Totale Valore della produzione (A)	17.343.143

B) Costi della produzione

6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	63.546
7) per servizi	11.418.064
8) per godimento di beni di terzi	884.440
9) per il personale	
a) Salari e stipendi	1.044.382
b) Oneri sociali	318.951
c) Trattamento di fine rapporto	39.992
d) Trattamento di quiescenza e simili	
e) Altri costi	35.328
Totale costi del personale	1.438.653
10) Ammortamenti e svalutazioni	
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	28.248
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	2.696.750
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	
d) svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	
12) Accantonamenti per rischi	17.640
13) Altri accantonamenti	89.317
14) Oneri diversi di gestione	274.026
Totale Costi della produzione (B)	16.910.684

Differenza tra Valore e Costo della Produzione (A-B) **432.459**

C) Proventi e oneri finanziari

15) Proventi da partecipazioni con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli relativi a controllanti e a imprese sottoposte al controllo di queste ultime	
16) Altri proventi finanziari	3.974
a) da crediti iscritti nelle immobilizzazioni, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli di controllanti e da imprese sottoposte al controllo di queste ultime	
b) da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni	
c) da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	
d) proventi diversi dai precedenti, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e di quelli da controllanti e da imprese sottoposte al controllo di queste ultime	3.974
17) Interessi e altri oneri finanziari, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e verso controllanti	1.590
17-bis) Utili e perdite su cambi	
Totale proventi e oneri finanziari (+15 +16-17+/-17 bis)	2.384

D) Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie

Totale delle rettifiche di valore delle attività e passività finanziarie (18-19)	0
---	----------

Risultato prima delle imposte (A - B+/-C+/-D)	434.843
--	----------------

20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	434.843
---	----------------

21) Utile (Perdita) dell'esercizio	0
---	----------

NOTA INTEGRATIVA

Premessa

La legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9, recante “Norme in materia di diritto allo studio nell’ambito dell’istruzione superiore”, istituisce l’Opera Universitaria quale ente pubblico provinciale per l’erogazione dei servizi di assistenza agli studenti universitari.

Per assicurare tali servizi l’Ente, nel tempo, si è dotato di un proprio patrimonio immobiliare che gestisce, dal punto di vista amministrativo, secondo quanto disposto dalle norme vigenti.

In tal senso, l’art. 13 della legge provinciale 9/1991, prevede, in termini ordinatori, che il Consiglio di amministrazione dell’Ente adotti proprie norme regolamentari per la gestione amministrativo-contabile.

Le disposizioni in materia di contabilità e di gestione economico-finanziaria sono disciplinate da uno specifico regolamento elaborato con riferimento alla normativa prevista della legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, in quanto applicabile.

L’Opera Universitaria ha provveduto ad elaborare, visto il passaggio dalla contabilità finanziaria a quella economica, un proprio Regolamento di contabilità e del patrimonio approvato con deliberazione n. 35, del Consiglio di Amministrazione di data 3 dicembre 2015.

In considerazione di tale adozione della contabilità economica i tecnici dell’Area Patrimonio hanno provveduto a valorizzare, ai soli fini del bilancio, gli immobili di proprietà dell’Ente affinché gli stessi potessero essere iscritti tra le immobilizzazioni materiali del Bilancio 2016 secondo le medesime modalità attuate dalla Provincia Autonoma di Trento.

Pertanto con delibera n. 13, del 22 giugno 2016 e n. 11, del 29 aprile 2017, si è provveduto alla valorizzazione economica degli immobili di proprietà al 31/12/2015 ai fini della redazione delle aperture di Bilancio 2016.

In data 27 aprile 2016, con deliberazione n. 8, è stato approvato il Rendiconto Finanziario 2015, ed alla luce di questo con provvedimento n. 14, del 22 giugno 2016 e n. 12, del 29 aprile 2017, si è provveduto alla definizione ed approvazione dei valori da assumere quale riferimento e apertura dei conti patrimoniali e finanziari della contabilità economico-patrimoniale, attraverso la trasformazione dei Residui Attivi e Passivi in Crediti e Debiti, alla quantificazione dei Risconti attivi e passivi ai fini della corretta imputazione economica di competenza dei costi e dei ricavi, alla rilevazione del T.F.R..

La differenza tra le Attività e le Passività hanno determinato il Fondo di Dotazione.

I valori di apertura della contabilità economica hanno determinato il seguente stato patrimoniale iniziale:

STATO PATRIMONIALE INIZIALE AL 01/01/2016		
ATTIVO		
001	Immobilizzazioni	120.122.072,32
001001	Immobilizzazioni immateriali	4.805.911,85
001001010	Sviluppo software e manutenzione evolutiva	373.098,02
001001020	Manutenzione straordinaria beni di terzi	431.197,77
001001040	Immobilizzazioni in corso immateriali e acconti	4.001.616,06
001002	Immobilizzazioni materiali	104.314.583,76

001002010	Mezzi di trasporto stradali	54.805,06
001002020	Cicli	78.150,98
001002050	Mobili e arredi n.a.c.	5.792.519,22
001002070	Impianti	1.779.621,27
001002080	Macchine da proiezione/impianti sonori	260.836,15
001002100	Attrezzatura	1.105.344,11
001002110	Macchine ufficio elettriche/elettroniche	437.545,38
001002130	Fabbricati ad uso abitativo commerciale ed istituzionale	77.079.983,88
001002150	Costruzioni leggere	25.580,80
001002190	Opere d'arte	46.872,21
001002220	Biancheria	68.041,69
001002230	Materiale audiovisivo	1.432,27
001002240	Terreni	17.583.850,74
001003	Immobilizzazioni materiali in corso	11.001.576,71
001003010	Acconti su immobilizzazioni	0,00
001003020	Immobilizzazioni in corso e acconti	11.001.576,71
002	Attivo circolante	22.134.301,85
002003	Crediti da fitti, noleggi e locazioni	1.324.863,20
002003010	CREDITI VERSO CLIENTI	137.705,65
002003020	CREDITI VERSO STUDENTI	1.187.157,55
002007	Crediti per trasferimenti correnti	3.618.554,14
002007020	Crediti v/PAT - correnti	341.234,52
002007040	Crediti da Università	2.303.140,09
002007060	Crediti per trasferimenti correnti da INPS - ex INPDAP	974.179,53
002008	Crediti per contributi agli investimenti	17.145.062,87
002008010	Crediti da Contributi agli investimenti da Ministero dell'istruzione	5.586.062,87
002008020	Crediti v/P.A.T. - in c.to capitale	11.559.000,00
002010	Crediti verso l'erario	722,54
002010020	Crediti tributari diversi	722,54
002011	Crediti verso altri soggetti	45.099,10
002011040	Depositi cauzionali presso terzi	5.095,93
002011060	Crediti diversi	161,32
002011080	Anticipo T.F.R.	39.841,85
003	Disponibilità liquide	3.525.036,49
003001	Conto di tesoreria	3.523.696,27
003001010	Tesoriere	3.523.696,27
003002	Altri depositi bancari e postali	1.340,22
003002030	F.do postale affrancatrice	1.340,22
004	Ratei e risconti	4.704.359,88
004001	Ratei attivi	0,00
004001010	Ratei attivi	0,00
004002	Risconti attivi	4.704.359,88
004002010	Risconti attivi	4.704.359,88
TOTALE ATTIVITA'		150.485.770,54

PASSIVO		
020	Patrimonio netto	5.929.408,12
020001	Capitale	2.100.800,01
020001010	Fondo di dotazione	2.100.800,01
020002	Riserve	3.828.608,11
020002050	Riserve da rivalutazione	3.828.608,11
021	Fondi per rischi e oneri e altri fondi	639.659,66
021003	Fondo per svalutazione crediti e altri fondi	639.659,66
021003010	Fondo svalutazione crediti	525.263,75
021003020	F.do copertura futuri oneri contrattuali	24.453,37
021003030	Fondo produttività dipendenti	89.942,54
022	Fondi ammortamento	8.801.798,92
022001	Fondo ammortamento di immobilizzazioni materiali	8.113.766,32
022001010	F.do amm.to mezzi di trasporto stradale	54.805,06
022001020	F.do amm.to cicli	78.150,98
022001050	F.do amm.to mobili e arredi n.a.c.	5.191.204,48
022001070	F.do amm.to impianti	1.105.045,25
022001080	F.do amm.to macchine proiezione imp. sonori	203.071,98
022001100	F.do amm.to attrezzature	1.018.065,94
022001110	F.do amm.to macchine uff.elettr./elettr.	384.982,60
022001130	F.do amm.to fabbricati ad uso abitativo	0,00
022001150	F.do amm.to costruzioni leggere	8.966,07
022001210	F.do amm.to biancheria	68.041,69
022001220	F.do amm.to materiale audiovisivo	1.432,27
022002	Fondo ammortamento di immobilizzazioni immateriali	688.032,60
022002010	F.do amm.to programmi, licenze software	357.130,75
022002020	F.do amm.to manut.straord.beni di terzi	330.901,85
023	Fondo per trattamento di fine rapporto	1.052.858,62
023001	Fondo per trattamento di fine rapporto	1.052.858,62
023001010	Fondo T.F.R.	1.052.858,62
024	Debiti	3.406.420,67
024002	Debiti verso amministrazioni pubbliche	247.568,44
024002010	Debiti verso PAT correnti	1.037,04
024002040	Debiti verso Università	246.531,40
024.003	Debiti verso fornitori	2.325.397,68
024003010	DEBITI VERSO STUDENTI	1.828.276,34
024003020	DEBITI VERSO FORNITORI	498.224,70
024003021	Debiti verso Trentino Riscossioni	-1.103,36
024.004	Debiti tributari	89.282,33
024004010	IRAP su retribuzioni personale dipendente / comandi	21.573,62
024004020	IRAP su redditi assimilati	3.585,12
024004080	Erario c/IRES	18.569,00
024004110	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente	36.086,59
024004120	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo	9.468,00
024.005	Debiti IVA	15.411,31
024005040	DEBITI PER IVA REVERSE CHARGE	15.411,31
024.006	Debiti previdenziali e assistenziali	103.411,81
024006010	VS/I.N.P.D.A.P.	85.917,42

024006020	VS/I.N.P.S.	4.723,02
024006030	VS/I.N.A.I.L.	2.143,50
024006040	VS/LABORFOND	10.627,87
024.007	Altri debiti	625.349,10
024007010	Dipendenti conto retribuzioni	98.700,23
024007020	Debiti verso organi istituzionali	1.510,00
024007030	Depositi cauzionali studenti	512.497,74
024007070	Debiti verso collaboratori coord. e cont.	5.316,08
024007100	Debiti diversi	7.325,05
025	Fatture da ricevere	665.219,86
025001	Fatture da ricevere	665.219,86
025001010	Fornitori fatture da ricevere	677.338,46
025001020	Note di accredito da ricevere	-12.118,60
026	Ratei e risconti e contributi agli investimenti	129.990.404,69
026001	Ratei passivi	15.118,73
026001030	Ratei passivi	15.118,73
026002	Risconti passivi	4.704.335,65
026002010	Risconti passivi	4.704.335,65
026.003	Contributi agli investimenti	125.270.950,31
026003010	Contributi agli investimenti da MIUR	15.369.732,18
026003020	Contributi agli investimenti da PAT	93.330.749,92
026003060	Contributi agli investimenti da PAT - Terreni	16.570.468,21
TOTALE PASSIVITA'		150.485.770,54

Pertanto, il Bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2016, di cui alla presente Nota Integrativa costituisce parte integrante ai sensi dell'art. 2423, c. 1 del codice civile, corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è redatto nel rispetto del principio della chiarezza e con l'obiettivo di rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'Ente ed il risultato economico dell'esercizio.

Il contenuto dello Stato Patrimoniale è quello previsto dagli art. 2424 e 2425 del Codice Civile.

La Nota Integrativa, redatta ai sensi dell'articolo 2427 del Codice Civile, contiene inoltre tutte le informazioni utili a fornire una corretta interpretazione del Bilancio.

Prospetto riepilogativo dati essenziali del bilancio dell'ente:

STATO PATRIMONIALE	Aperture all'1/1/2016	31/12/2016
ATTIVO:		
B) Immobilizzazioni	111.320.274	118.553.795
C) Attivo circolante	25.134.075	20.047.957
D) Ratei e Risconti	4.704.360	4.762.378
Totale Attivo	141.158.709	143.364.130
PASSIVO:		
A) Patrimonio netto:	5.929.408	5.929.408
- Fondo di dotazione	2.100.800	2.100.800
- Riserve da Rivalutazione	3.828.608	3.828.608
- Utile di esercizio		
B) Fondi per rischi ed oneri	114.396	119.408
C) Trattamento di fine rapporto di lav. sub.	1.052.859	1.107.593
D) Debiti	4.071.641	3.958.199
E) Ratei e Risconti	129.990.405	132.249.522
Totale Passivo	141.158.709	143.364.130

CONTO ECONOMICO	31/12/2016
A) Valore della produzione	17.343.143
B) Costi della produzione	-16.910.684
C) Proventi e oneri finanziari	2.384
D) Rettifica di valore di att. Finanziarie	
Imposte sul reddito dell'esercizio	-434.843
UTILE/PERDITA DELL'ESERCIZIO	0

Criteria di formazione

Il bilancio dell'esercizio 2016 è stato redatto conformemente a quanto previsto dal Regolamento di Contabilità dell'Opera, e quindi al dettato degli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile così come risulta dalla presente Nota integrativa, redatta ai sensi dell'articolo 2427 del Codice Civile, che peraltro costituisce parte integrante e sostanziale del bilancio d'esercizio.

Il Bilancio d'esercizio, come la nota integrativa, sono redatti in unità di Euro secondo quanto disposto dal Codice Civile. Per effetto degli arrotondamenti degli importi all'unità di euro, può accadere che in taluni prospetti, contenenti dati di dettaglio, la somma dei dettagli differisca dall'importo esposto nella riga di totale.

Criteria di valutazione

Principi generali di redazione del bilancio

Nella redazione del Bilancio d'esercizio la valutazione delle voci è stata effettuata ispirandosi a criteri generali di prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività. Conformemente ai principi contabili nazionali e alla regolamentazione comunitaria, nella rappresentanza delle voci dell'attivo e del passivo viene data prevalenza agli aspetti sostanziali rispetto a quelli formali.

In ottemperanza al principio della competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, quindi non soltanto a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti numerari.

Struttura e contenuto del Prospetto di Bilancio

Lo Stato Patrimoniale, il Conto Economico e le informazioni di natura contabile contenute nella presente Nota integrativa sono conformi alle scritture contabili, da cui sono direttamente desunti.

Lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico riflettono le disposizioni previste dall'art. 2423 al 2427 del codice civile in quanto compatibili, nonché, per la valutazione di casi specifici non espressamente regolati dalle norme sopra citate, si è fatto ricorso principi contabili, elaborati a cura del Consiglio Nazionale Dottori commercialisti Esperti Contabili. Si è tenuto conto altresì dei principi contabili generali ed applicati per gli enti strumentali delle regioni, delle provincie autonome e degli enti locali che adottano la contabilità economico patrimoniale, previsti da D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118.

Per ogni voce dello Stato Patrimoniale, essendo il primo esercizio in contabilità economico patrimoniale, è stato indicato, nell'esercizio precedente, l'importo della voce corrispondente in apertura all'1/1/2016, come da prospetto di "Stato patrimoniale iniziale all'1/1/2016 conciliazione con il Rendiconto Finanziario 2015", così come riportato in premessa della presente nota integrativa.

Le voci del conto economico non sono comparabili con l'esercizio precedente in quanto primo esercizio in contabilità economica.

Non risultano valori contabili espressi in valuta diversa da quella avente corso legale nello Stato e pertanto non è stato dato luogo ad alcuna conversione.

IMMOBILIZZAZIONI

Immobilizzazioni immateriali

Sono iscritte nell'attivo dello Stato Patrimoniale al costo storico di acquisizione, comprensivo degli oneri accessori, vengono ammortizzate in quote costanti in funzione della loro utilità futura. Il valore delle immobilizzazioni è esposto al netto dei fondi di ammortamento.

L'ammortamento è stato operato sulla base dei coefficienti di ammortamento fiscale ritenendo che in tal senso si assicuri una corretta ripartizione del costo sostenuto lungo la vita utile delle immobilizzazioni.

Tra le immobilizzazioni immateriali sono stati iscritti:

- a) i costi derivanti dall'ottenimento di concessioni e licenze d'uso del software, a cui sono state applicate quote di ammortamento costanti pari ad un 1/3 del costo storico d'acquisto (aliquota 33,33%), in relazione a quanto previsto dall'art. 2426 del Codice Civile, ed in conformità con quanto stabilito dall'art.68 del D.P.R. n.917 del 21.12.1986, ai fini fiscali;
- b) i costi di manutenzione straordinaria su beni di terzi, riguardanti gli immobili in affitto o in concessione d'uso, per i quali il contratto prevede che tali costi siano a carico dell'Opera, a cui sono state applicate quote di ammortamento costanti pari ad un quinto del costo storico d'acquisto (aliquota 21% / 22%), in relazione a quanto previsto dall'art. 2426 del Codice Civile, e ai sensi dell'art. 68 del D.P.R. n. 917 del 21.12.1986, ai fini fiscali.

I costi di manutenzione straordinaria su beni di terzi completamente ammortizzati e/o non più in possesso dell'ente alla data dell'01/01/2016 sono stati dismessi ed eliminati dallo Stato Patrimoniale di apertura;

- c) immobilizzazioni immateriali in corso e acconti, nel dettaglio:
 - Residenza universitaria Mayer: di proprietà della Provincia, concessa in "comodato" fino al 30/09/2040, in fase di ristrutturazione;
 - Immobile sito in S. Margherita: di proprietà della Provincia, concessa in "comodato" fino al 31/12/2030, in fase di ristrutturazione.

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte nell'attivo dello Stato Patrimoniale al costo d'acquisto tenuto conto degli oneri accessori e dei costi sostenuti per l'utilizzo dell'immobilizzazione, portando a riduzione del costo gli eventuali sconti commerciali. Il valore delle immobilizzazioni è esposto al netto dei fondi di ammortamento.

Per i beni il cui costo unitario non risulti superiore ad € 516,46, si è provveduto alla deduzione integrale delle spese di acquisizione sostenute nel presente esercizio.

Le quote di ammortamento imputate a conto economico sono state calcolate applicando i coefficienti di ammortamento previsti dalla tabella allegata al D.M. 31.12.1988, che permettono di ben rappresentare l'utilità di impiego nel periodo e la residua possibilità di utilizzazione dei vari beni, con l'abbattimento, nel primo anno di utilizzazione del cespite, del 50% del coefficiente ordinario.

Per quanto riguarda gli immobili, in fase di passaggio alla contabilità economico patrimoniale e ai soli fini del bilancio, si è reso necessario valorizzare gli immobili di proprietà dell'ente affinché gli stessi possano essere iscritti tra le immobilizzazioni materiali del bilancio di apertura 2016 secondo le medesime modalità attuate dalla Provincia Autonoma di Trento, ai fini di determinare il valore di mercato, il costo storico di acquisto ed il valore del terreno dei vari immobili, così come risulta dalle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 22/06/2016 e n.11del 29 aprile 2017.

Pertanto il comportamento adottato per tali immobili è stato il seguente:

- inserito come apertura il valore del fabbricato al netto del valore del terreno e alla voce terreni il valore dei singoli terreni;
- calcolato il costo storico al netto del valore del terreno con la stessa proporzione utilizzata per lo scorporo del valore aggiornato di mercato, al fine di determinare la parte rivalutata del fabbricato e del terreno.
- nel Patrimonio netto, alla voce Riserve da rivalutazioni, viene iscritta la quota di rivalutazione dei terreni così come quella dei fabbricati;
- tra i Ratei Risconti e Contributi agli investimenti la quota di Riserva dei terreni non rivalutata;
- l'ammortamento dei fabbricati parte dall'01/01/2016 senza abbattimento del 50%;
- a copertura delle quote di ammortamento da sterilizzare, tenuto conto che tutte le immobilizzazioni, sia materiali che non, sono state acquistate e/o realizzate con contributi in conto capitale, è inserita tra i "Ratei Risconti e Contributi agli investimenti" la quota dei contributi in conto capitale assegnata dalla Provincia, dal Comune di Trento e dal MIUR, equivalente alla somma delle immobilizzazioni al netto dei fondi di ammortamento più le opere da realizzare.

Le Immobilizzazioni in corso e acconti riguardano la "Quota canone disponibilità" in conto capitale dello

Studentato presso S. Bartolameo per la quale è previsto il riscatto nel 2027.

La percentuale di ammortamento applicata, distinta per singola categoria è la seguente:

B I - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		
BI 004 - CONCESSIONI, LICENZE, MARCHI E DIRITTI SIMILI		
001001010	Sviluppo software e manutenzione evolutiva	33,33%
BI 007 – ALTRE		
001001020	Manutenzione straordinaria beni di terzi	20%
001001040	Immobilizzazioni in corso immateriali e acconti	0
B II - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		
B II 001 - TERRENI E FABBRICATI		
001002240	Terreni	0%
001002130	Fabbricati ad uso abitativo commerciale e istituzionale	3%
B II 002 - IMPIANTI E MACCHINARI		
001002070	Impianti	12%
001002080	Macchine da proiezione/Impianti sonori	19%
B II 004 - ALTRI BENI		
001002010	Mezzi di trasporto stradali	20%
001002020	Cicli	25%
001002030	Mobili e arredi per ufficio	10%
001002040	Mobili e arredi per alloggi e pertinenze	10%
001002050	Mobili e arredi n.a.c.	10%
001002090	Attrezzature sanitarie	25%
001002100	Attrezzatura generica	25%
001002110	Macchine ufficio elettriche/elettroniche	20%
001002120	Hardware	25%
001002150	Costruzioni leggere	10%
001002160	Impianti sportivi	12%
001002190	Opere d'arte	0%
001002220	Biancheria	40%
001002230	Materiale Audiovisivo - videocassette	100%
B II 005 – IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO E ACCONTI		
	Immobilizzazioni in corso e acconti	0%

Tanto per le immobilizzazioni immateriali che materiali, il costo storico, gli incrementi, la quota annua di ammortamento, le eventuali dismissioni, i fondi ammortamento nonché il residuo d'ammortizzare (valore netto) trovano rispondenza nella stampa del registro dei cespiti ammortizzabili dell'anno 2016, che funge anche da registro delle risultanze patrimoniali dell'Ente.

CREDITI

Sono stati esposti al loro presumibile valore di realizzo al netto del fondo svalutazione crediti. Non esistono partite in valuta estera.

DEBITI

Sono rilevati al loro valore nominale. Non esistono partite in valuta estera.

RATEI E RISCONTI

Le voci di rettifica rappresentate dai ratei e dai risconti sono state determinate in proporzione al periodo temporale di competenza del costo o del ricavo comune a due o più esercizi.

DISPONIBILITÀ LIQUIDE

Sono state valutate al valore nominale.

FONDI PER RISCHI ED ONERI

I fondi sono costituiti da accantonamenti allo scopo di coprire perdite o debiti di natura determinate e di esistenza certa o probabile, che alla chiusura dell'esercizio non sono però indeterminabili nell'ammontare e/o nella data di sopravvenienza. Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza.

Le passività potenziali sono state rilevate in bilancio ed iscritte nei fondi in quanto ritenuto probabile nonché stimabile, con ragionevolezza, l'ammontare del relativo onere.

TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

Il fondo rappresenta l'effettivo debito maturato nei confronti dei dipendenti in conformità alle norme ed ai contratti di lavoro vigenti.

IMPOSTE SUL REDDITO

Le imposte correnti sono determinate sulla base delle aliquote vigenti e nel rispetto delle norme in materia e sulla base di una realistica previsione del reddito fiscale. L'imposta IRES è stata calcolata solo sui redditi di natura fondiaria. Per l'IRAP si è utilizzato il metodo retributivo.

RICAVI E COSTI

I ricavi e i costi sono rilevati secondo i principi della prudenza e della competenza economica, anche mediante l'iscrizione dei relativi ratei e risconti.

DATI SULL'OCCUPAZIONE

L'organico aziendale, ripartito per categoria, ha subito, rispetto al precedente esercizio, le seguenti variazioni:

PROSPETTO VARIAZIONE ORGANICO

Categoria/Livello	Figura professionale	ANNO 2015				ANNO 2016				variazione	posti vacanti
		Dipendenti occupati a tempo pieno	Dipendenti occupati a part time	totale unità fisiche	totale unità rapportate all'orario = dotazione organica complessiva	Dipendenti occupati a tempo pieno	Dipendenti occupati a part time	totale unità fisiche	totale unità rapportate all'orario = dotazione organica complessiva		
CAT. A LIVELLO UNICO	Addetto ai servizio ausiliari	1,00	1,00	2,00	1,78	1,00	1,00	2,00	1,78	0,00	0
CAT. B LIBELLO EVOLUTO	Operaio specializzato polivalente	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0
	Coadiutore indirizzo amministrativo	3,00	1,00	4,00	3,78	3,00	1,00	4,00	3,78	0,00	0
CAT. C LIVELLO BASE	Assistente - amministrativo/contabile ind.	4,00	1,00	5,00	4,83	5,00	2,00	7,00	6,66	1,83	3
	Assistente - ind. Tecnico	2,00	0,00	2,00	2,00	2,00	0,00	2,00	2,00	0,00	1
CAT. C LIVELLO EVOLUTO	Collab. - ind. amministrativo/contabile	7,00	4,00	11,00	9,99	6,00	4,00	10,00	8,99	-1,00	0
	Collab. - ind. Informatico/statistico	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0
	Collab. - ind. Tecnico	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1
CAT. D LIVELLO BASE	Funzion. - ind. economico e finanziario	3,00	1,00	4,00	3,50	3,00	0,00	4,00	3,50	0,00	0
	Funzion. - ind. Amm.vo/Organizzativo	2,00	1,00	3,00	2,50	2,00	1,00	3,00	2,50	0,00	0
	Direttore	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0
	totale personale di ruolo	26,00	9,00	35,00	32,38	26,00	9,00	36,00	33,21	0,83	0
CAT. C LIVELLO BASE	Assistente amministrativo/contabile tempo determinato (segr. Pres.)	1	0	1	1,00	1	0	1	1,00	0,00	0
	totale personale Opera Universitaria	27,00	9,00	36,00	33,38	27,00	9,00	37,00	34,21	1,66	5,00

Modificata la pianta organica con deliberazione n. 12 del 26 maggio 2016 (trasformato posto da CE a CB e aumentato di un posto CB.

Presta inoltre servizio a tempo determinato n. 5 persone a tempo determinato

STATO PATRIMONIALE

ATTIVITA'

B) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI, MATERIALI E FINANZIARIE

SALDO AL 31/12/2016	Apertura all'1/1/2016	VARIAZIONE
118.553.795	111.320.273	7.233.522

Il valore netto al 31/12/2016 è uguale al Costo storico netto all'1/1/2016 più gli incrementi esercizio 2016 meno le eventuali minusvalenze patrimoniali e meno la q.ta ammortamento 2016.

Le dismissioni dell'esercizio 2016 sono espresse come decrementi limitatamente all'importo del residuo da ammortizzare dei cespiti oggetto di dismissione in quanto il loro costo storico è esposto al netto del fondo di ammortamento all'1/1/2015. I cespiti dimessi, completamente ammortizzati, non vengono pertanto evidenziati dal prospetto ma solamente nel registro dei "Beni Ammortizzabili".

B 1) Immobilizzazioni immateriali

Descrizione	Saldo al 31/12/2016	Apertura all'1/1/2016	Variazioni
Immobilizzazioni Immateriali	13.249.335	4.805.912	8.443.423
Fondo ammortamento	760.857	688.033	72.824
Valore netto	12.488.478	4.117.879	8.370.599

Descrizione costi	Costo storico netto 01/01/2016	Incremento esercizio 2016	Decrementi esercizio 2016	Q.ta 2016 Ammort.	F.do ammort. al 31/12/2016	Valore netto al 31/12/2016
Programmi, licenze d'uso e software	15.967	3.660		10.166	367.297	9.461
Manutenzione straordinaria beni di terzi	100.296			62.658*	393.560	37.638
Immobilizz. In corso immateriali e acconti	4.001.616	8.439.763				12.441.379
TOTALI	4.117.879	8.443.423	0	72.824	760.857	12.488.478

- SVILUPPO SOFTWARE E MANUTENZIONE EVOLUTIVA.
Totale acquisti nel 2016 € 3.660
Si tratta dell'acquisto della licenza oracle per il gestionale/database della nuova contabilità.
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI DI TERZI
* di cui € 44.576 quale quota ammortamento su manutenzione beni di terzi non più in disponibilità dell'ente ma non completamente ammortizzati. Tale quota è stata direttamente sterilizzata con il contributo in conto capitale.

- IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO IMMATERIALI E ACCONTI
 Totale incrementi del 2016 ammontano ad € 8.439.763 e sono così rappresentati:
 € 45.262 - relazione di stima e sondaggi archeologici per la realizzazione della nuova Mensa S. Margherita;
 € 8.394.501 - stati di avanzamento realizzazione Residenza universitaria Mayer al netto delle anticipazioni;

B II) Immobilizzazioni materiali

Descrizione	Saldo al 31/12/2016	Apertura all'1/1/2016	Variazione
Immobilizzazioni Materiali	104.372.980	104.314.584	58.396
Immobilizzazioni in corso e acconti	12.484.064	11.001.577	1.482.487
Fondo ammortamento	10.791.727	8.113.766	2.677.961
Valore netto	106.065.317	107.202.395	-1.137.078

Descrizione costi	Costo storico netto al 01/01/16	Incrementi esercizio 2016	Decrementi esercizio 2016	Q.ta Ammort. 2016	F.do ammort. al 31/12/2016	Valore netto al 31/12/2016
Terreni	17.583.851	0	0	0	0	17.583.851
Fabbricati	77.079.984	52.332	0	2.313.970	2.313.970	74.818.346
Costruzioni leggere	16.615	0	0	2.558	11.524	14.057
Impianti	674.576	0	426	109.206	1.213.825	565.370
Attrezzatura generica	87.278	14.840	1.799	43.907	1.060.174	58.211
Hardware	0	4.026	0	503	503	3.523
Macchine da proiezione / impianti sonori	57.764	0	0	16.135	219.206	41.629
Mezzi di trasporto stradali	0	0	0	0	54.805	0
Cicli	0	0	0	0	78.151	0
Macchine ufficio elettriche e/o elettroniche	52.563	3.587	5.400	23.349	402.932	32.801
Mobili e arredi per alloggi e pert.	0	1.729	0	1.729	1.729	0
Mobili e arredi n.a.c.	601.315	671	11.164	185.393	5.365.434	416.593
Biancheria	0	0	0	0	68.042	0
Opere d'arte	46.872	0	0	0	0	46.872
Materiale audiovisivo - videocassette	0	0	0	0	1.432	0
Immobilizzazioni in corso	11.001.577	1.482.487	0	0	0	12.484.064
TOTALI	107.202.395	1.559.672	18.789	2.696.750	10.791.727	106.065.317

- **FABBRICATI AD USO ABITATIVO COMMERCIALE E ISTITUZIONALE**
 Totale incrementi nel 2016: € 52.332
 Si tratta di incrementi per straordinarie manutenzioni su immobili di proprietà dell'Ente e più precisamente:
 - € 40.232 sull'immobile di Sanbapolis;
 - € 11.571 per la realizzazione della Casa dello Sport;
 - € 529 sull'immobile di Via Lorenzoni adibito a servizio abitativo.

- **IMPIANTI**
 Totale dismissioni nel 2016:
 - € 426 – scarico bene servizio abitativo come da determinazione n. 287 del 17/11/2016

- **ATTREZZATURA GENERICA**
 Totale acquisti nel 2016 € 14.840:
 - € 7.712: acquisto di attrezzature per il Servizio Ristorazione;
 - € 7.128: acquisto di attrezzature per il Servizio Abitativo;
 Totale dismissioni nel 2016:
 - € 1.799 - scarico bene come da determinazione n. 175 del 04/08/2016;

- **HARDWARE**
 Totale acquisti nel 2016:
 - € 4.026: acquisto di un sistema hardware per il salvataggio dei dati.
 Categoria creata nel 2016.

- **MACCHINE UFFICIO ELETTRICHE/ELETTRONICHE**
 Totale acquisti nel 2016:
 - € 3.587: acquisto di stampanti e materiale informatico per i vari uffici dell'Ente.
 Totale dismissioni nel 2016:
 - € 5.400 – scarico bene: fotocopiatrice come da determinazione n. 175 del 04/08/2016.

- **MOBILI E ARREDI PER ALLOGGI E PERTINENZE**
 Totale acquisti nel 2016:
 - € 1.729: acquisto di tende, sedie e mobili vari per il Servizio Abitativo.

- **MOBILI E ARREDI N.A.C.**
 Totale acquisti nel 2016:
 - € 671: acquisto di una bacheca per l'esposizione di messaggi da posizionare presso il garage Sanbapolis.
 Totale dismissioni nel 2016:
 - € 11.164 – scarico di beni mobili e arredi obsoleti e non più recuperabili relativi al servizio abitativo, come dalle sotto riportate determinazioni che hanno previsto lo scarico dal registro dei beni inventariali:
 - n. 175 del 04/08/2016 per € 9.157
 - n. 180 del 04/08/2016 per € 538
 - n. 230 del 29/09/2016 per € 471
 - n. 254 del 27/10/2016 per € 471
 - n. 306 del 07/12/2016 per € 527

- **IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO E ACCONTI**
 Totale incrementi nel 2016:
 - € 1.482.488: quota canone di disponibilità da F.C.S. per il complesso San Bartolameo compresa la relativa imposta di registro.

C) ATTIVO CIRCOLANTE

SALDO AL 31/12/2016	Apertura all'1/1/2016	VARIAZIONE
20.047.957	25.659.338	-5.611.381

C II) Crediti

SALDO AL 31/12/2016	Apertura all'1/1/2016	VARIAZIONE
19.417.420	22.134.302	-2.716.882

Il saldo è così suddiviso secondo le scadenze:

Descrizione	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	Totale
C II 1) Verso clienti	835.472		835.472
C II 4) Verso controllanti	13.558.839		13.558.839
C II 5) Verso altri	5.023.109		5.023.109
Totale	19.417.420		19.417.420

Il saldo è composto dai seguenti dettagli:

Crediti V/clienti	835.472
Crediti verso clienti	92.816
Crediti verso studenti	1.282.999
Fondo svalutazione crediti	-542.903
Fatture da emettere	2.560
Crediti V/controlanti	13.558.839
Crediti V/PAT – correnti	259.839
Crediti V/ PAT – c.to capitale	13.299.000
Crediti Verso altri	5.023.109
Crediti da Università	2.317.318
Crediti per trasferimenti correnti da INPS	1.017.883
Crediti da contributi agli investimenti da MIUR	657.922
Crediti V/Comune di Trento - c.to capitale	932.600
Crediti per rimborso costo del personale comandato presso altri enti	34.459
Crediti per depositi cauzionali presso terzi	5.096
Crediti diversi	17.989
Crediti per anticipo TFR	39.842

- CREDITI V/CLIENTI: riguardano crediti verso soggetti diversi dagli studenti. Sono note (per ricavi da abitativo) quietanzate da associazioni, enti o altro (es. studenti sportivi per cui paga il CUS) + rimborso utenze anticipate per conto di SMA per servizio mensa, spese condominiali.
- CREDITI V/STUDENTI: si riferiscono a rette del servizio abitativo da pagare o borse di studio da restituire.

In riferimento a tale tipologia di crediti si è ritenuto opportuno accantonare un "FONDO SVALUTAZIONE CREDITI" che al 31/12/2016 ammonta ad € 542.903.

Tale fondo è stato creato già in fase di apertura all'1/1/2016 facendo una media dell'incassato su accertato degli ultimi 5 (così come previsto dal D.L. 118/2011), suddividendo gli stessi in crediti derivanti dal servizio abitativo e in crediti derivanti dalle restituzioni delle borse di studio, in quanto la percentuale era nettamente diversa.

Si sono inoltre presi in considerazione i crediti difficilmente esigibili, in quanto relativi a studenti stranieri per i quali diventa pressoché impossibile la riscossione, imputandoli al 100% al fondo.

Alla luce di tali considerazioni il fondo all'1/1/2016 ammontava ad € **525.264** ed era stato così costituito:

- sui crediti derivanti da servizio abitativo al 31/12/2015, pari ad € 264.740 (al netto dei crediti considerati inesigibili) è stato accantonato il 4%, pari ad € **10.590**;
- per i crediti derivanti da servizio abitativo al 31/12/2015, considerati non esigibili, è stato accantonato il 100%, pari ad € **144.076**;
- sui crediti derivanti da restituzione borse di studio al 31/12/2015, pari ad € 471.227 (al netto dei crediti considerati inesigibili) è stato accantonato il 18% pari ad € **84.821**;
- per i crediti derivanti da restituzione borse di studio al 31/12/2015, considerati non esigibili, è stato accantonato il 100%, pari ad € **285.777**.

Pertanto, alla luce di quanto sopra riportato la quota accantonata al Fondo svalutazione crediti per l'esercizio 2016 ammonta ad € **17.640** ed è stata così determinata:

Totale crediti studenti al 31/12/2016	€ 1.282.999
Crediti aperti del 2016 al 31/12/2016	€ 241.716
Crediti per Tassa diritto allo studio	€ <u>- 6.720</u>
Totale	€ 234.996
- di cui alloggi	€ 176.140 x 4% = € 7.046
- di cui borse	€ 58.856 x 18% = € <u>10.594</u>
Accantonamento q.ta esercizio 2016	€ 17.640

- FATTURE DA EMETTERE: € 2.560.

Si tratta di una nota fatta in data 2/03/2017 al CUS Trento per rette servizio abitativo riferite ad ospiti per periodo 01.09.2016-31-12-2016, (rif. nota n. 16 del 02.03.2017).

- CREDITI V/PAT CORRENTI: ammontano ad € 259.839 di cui:
 - € 155.905 - crediti per borse di studio vincolate rendicontate ed ancora da liquidare;
 - € 49.934 - crediti per assegnazioni risorse del personale relative al fondo sanitario integrativo e al rinnovo contrattuale 2016 come da delibere PAT;
 - € 20.442 - crediti per assegnazione risorse per borse di studio art. 23 L.P. 9/1991 (chiesto a rimborso per € 19.405 al netto di € 1.037, riportati tra i debiti v/PAT correnti. Si riferisce a credito PAT per maggior erogazione borse vincolate 2015 che Opera deve restituire;
 - € 9.155 - crediti per ospitalità studenti sanità/stranieri per i quali la PAT è quietanzante;
 - € 24.403 - crediti per FOREG (fondo produttività dipendenti 2015).

Tra i CREDITI VERSO ALTRI SOGGETTI è ricompresa la voce CREDITI PER RIMBORSO DEL PERSONALE COMANDATO PRESSO ALTRI ENTI pari ad € 34.459 – tali crediti riguardano il rimborso personale comandato in PAT per i quali Opera paga su indicazioni della Provincia e poi chiede il rimborso.

Tutti gli importi relativi ai Crediti verso la PAT sono stati oggetto di certificazione/rendicontazione con raffronti e quadratura degli stessi.

- CREDITI V/UNIVERSITÀ: ammontano ad € 2.317.318 di cui:
 - € 1.893.320 per la Tassa diritto allo studio a/a 2016/2017 che l'Università incassa per conto di Opera e che poi deve rimborsare, la parte rimanente è dovuta per rette del servizio abitativo di alcune categorie di studenti per i quali è quietanzante l'Università nonché anche crediti per lavori eseguiti su asilo nido che l'Università rimborserà ad Opera, come da convenzione, in 5 annualità (€ 7.000,00/anno).

Tali crediti sono stati oggetto di certificazione importi e corrispondenza dati tra i due enti.

- **CREDITI PER TRASFERIMENTI CORRENTI DA INPS:** ammontano ad € 1.017.883:
è rappresentato dalla quota IPS maturata da ogni dipendente e liquidata alla cessazione dal servizio in via anticipata dall'Opera e che l'INPS rimborserà successivamente. Essa corrisponde al 75% del fondo TFR a fine esercizio (solo per il personale in servizio da più di un anno) e dal 75% delle anticipazioni erogate dopo il 1998, anticipazioni che diminuiscono il fondo TFR.
- **CREDITI DA CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA MIUR:** ammontano ad € 657.922:
si riferiscono alla parete residua dell'assegnazione, con D.D. n. 3287 di data 23 ottobre 2014, del cofinanziamento statale ai sensi della L. 338/2000 pari ad € 5.713.308 per la ristrutturazione del Collegio Mayer che viene liquidata su rendicontazione al ministero medesimo in base al pagamento degli stati di avanzamento.
- **CREDITI V/PAT IN C.TO CAPITALE:** ammontano ad € 13.299.000
Sono iscritti sulla base delle assegnazioni avvenute nel 2016 e ante con delibere di assegnazione fondi della PAT e riconciliati con quanto iscritto nel bilancio PAT.
- **CREDITI V/COMUNE DI TRENTO:** ammontano ad € 932.600
Si tratta di credito ex accordo di programma per finanziamento struttura CONI-Casa dello Sport presso Sanbapolis, come da delibera Comune di Trento e relativa comunicazione del 05.08.2016. E' previsto che i pagamenti ad Opera verranno fatti sulla base della rendicontazione che verrà effettuata a stati di avanzamento lavori, le opere sono già iniziate e la rendicontazione avverrà prossimamente.
- **CREDITI PER DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO TERZI:** ammontano ad € 5.096
La voce comprende:
 - € 1.140 quale deposito cauzionale con posizione n. 60247, nei confronti del Dipartimento provinciale dell'Economia e delle Finanze – Direzione provinciale dei Servizi Vari Servizio Cassa Depositi e Prestiti di Trento, per l'attivazione del collegamento telematico agli archivi informatici catastali;
 - € 1.500 quale deposito cauzionale per l'occupazione temporanea di suolo pubblico a San Bartolameo;
 - € 2.206 per la locazione degli alloggi di proprietà dell'Itea
 - € 250 quale deposito cauzionale versato alla SIAE per spettacoli vari.
 Tali depositi cauzionali sono in via di restituzione.
- **CREDITI DIVERSI:** ammontano ad € 17.989
La voce riguarda quasi esclusivamente anticipazioni di spese condominiali a carico della SMA (gestore delle mense) che vengono rimborsate su rendicontazione.
- **CREDITI PER ANTICIPO TFR:** ammontano ad € 39.842
La somma sopra esposta è riferita all'anticipo T.F.R. erogata ai seguenti dipendenti ante 1996:
Tommasini Renata nell'anno 1994 € 12.470;
Ducati Loredana nell'anno 1996 € 27.372.

C IV) - Disponibilità liquide

SALDO AL 31/12/2016	Apertura all'1/1/2016	VARIAZIONE
630.537	3.525.036	- 2.894.499

Descrizione	31/12/2016	Apertura all'1/1/2016
Conto di tesoreria	622.103	3.523.696
Altri depositi bancari e postali	687	1.340
Denaro e valori in cassa	7.747	
Totale	630.537	3.525.036

Il saldo rappresenta le disponibilità liquide alla data di chiusura dell'esercizio 2016.

D) RATEI E RISCONTI

SALDO AL 31/12/2016	Apertura all'1/1/2016	VARIAZIONE
4.762.378	4.704.360	58.018

Misurano proventi ed oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale; essi prescindono dalla data di pagamento o riscossione dei relativi proventi e oneri, comuni a due o più esercizi e calcolati in ragione del tempo.

- RATEI ATTIVI: ammontano ad € 1.400 e riguardano il rateo della retta per servizio abitativo di competenza 2016.
- RISCONTI ATTIVI: ammontano ad € 4.760.978 e sono così analiticamente composti:
 - € 704 Giornali e riviste
 - € 1.370 Telefonia fissa
 - € 264 Telefonia mobile
 - € 73 Utenze e canoni per altri servizi
 - € 34.744 Spese condominiali
 - € 10.000 Convenzioni per la gestione di strutture e impianti
 - € 6.812 Imposta di registro
 - € 2.564 Premi di assicurazione
 - € 4.552.399 Borse di studio DLGS 68/2012 (9/12 a/a 2016/2017)
 - € 1.448 Sussidi (9/12 a/a 2016/2017)
 - € 150.600 Contributi mobilità interuniversitaria (9/12 a/a 2016/2017)

STATO PATRIMONIALE

PASSIVITA'

A) PATRIMONIO NETTO

SALDO AL 31/12/2016	Apertura all'1/1/2016	VARIAZIONE
5.929.408	5.929.408	0

Descrizione	Apertura all'1/1/2016	Incrementi	Decrementi	31/12/2016
A I Capitale	2.100.800			2.100.800
A III Riserva da rivalutazione	3.828.608			3.828.608
Totale	5.929.408			5.929.408

- **IL FONDO DI DOTAZIONE:** ammonta ad € 2.100.800
Rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'Ente. E' stato costituito quale differenza tra attività e passività del primo Stato patrimoniale dall'ente all'1/1/2016, come da deliberazione n. 12 del 29 aprile 2017, al netto delle riserve da rivalutazione, così come previsto dal decreto legislativo n. 118 del 2011, corretto e integrato dal decreto legislativo n. 126 del 2014.
- **LE RISERVE DA RIVALUTAZIONE:** ammontano ad € 3.828.608
E' stato costituito in fase di apertura all'1/1/2016 ed è stato così determinato:
 - € 2.815.226 Quota rivalutazione edifici all'1/1/2016
 - € 1.013.382 Quota rivalutazione terreni all'1/1/2016

B) FONDI PER RISCHI ED ONERI

SALDO AL 31/12/2016	Apertura all'1/1/2016	VARIAZIONE
119.408	114.396	5.012

- **ALTRI FONDI:** ammontano ad € 119.408 e riguardano:
 - € 67.387 Fondo a copertura futuri oneri contrattuali dipendenti ed è costituito dalle assegnazioni provinciali a tale fine;
 - € 52.021 Fondo produttività dipendenti è costituito secondo quanto previsto dall'accordo di settore.

C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

SALDO AL 31/12/2016	Apertura all'1/1/2016	VARIAZIONE
1.107.593	1.052.859	54.734

La Voce ricomprende il fondo T.F.R.. Il 75% di tale fondo viene esposto alla Voce C II) crediti, come quota di credito spettante nei confronti dell'I.N.P.S. – Gestione enti pubblici – ex Inadel, in quanto l'Ente anticipa per conto dell'Inps l'IPS spettante ai dipendenti che cessano dal servizio. Il rimanente 25% è la quota di integrazione TFR a carico ente.

D) DEBITI

SALDO AL 31/12/2016	Apertura all'1/1/2016	VARIAZIONE
3.958.199	3.406.421	551.778

Il saldo è composto dei seguenti dettagli:

Debiti V/fornitori	2.864.350
- verso studenti	1.862.109
- verso fornitori	499.607
- verso Trentino Riscossioni	192
- per Fornitori fatture da ricevere	504.809
- per Note di accredito da ricevere	-2.367
Debiti V/imprese controllanti	1.037
- verso V/PAT – correnti	1.037
Debiti tributari	77.992
- IRAP su retribuzioni personale dipendente/comandi	19.758
- IRAP su redditi assimilati (borse di studio, co.co.co ecc.)	3.414
- Erario c/IRES	5.052
- debiti tributari diversi	430
- ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente	39.701
- ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo	9.637
Debiti V/istituti di previdenza e di sicurezza sociale	92.010
- V/INPDAP	78.757
- V/INPS	3.523
- V/LABORFOND	9.730
Altri Debiti	922.810
- V/Università	332.980
- Dipendenti c.to retribuzioni	14.144
- V/Organi istituzionali	1.215
- Depositi cauzionali studenti	496.398
- verso studenti per depositi cauzionali non ancora incassati	16.200
- Altri depositi cauzionali diversi	23.940
- V/collaboratori coordinati e continuativi	2.619
- Debiti diversi	5.163
- Per ritenute di garanzia	8.427
- Acconti esigibili entro l'esercizio	21.724

- DEBITI V/STUDENTI: riguardano di borse di studio assegnate in quanto studente idoneo ma verranno liquidate soltanto al raggiungimento del merito.
Qualora gli studenti non raggiungano il merito richiesto per mantenere l'idoneità tali debiti verranno eliminati e verranno rilevate le sopravvenienze.
- DEBITI V/FORNITORI: si riferiscono quasi esclusivamente a debiti per acquisto di beni e servizi.
- DEBITI V/TRENTINO RISCOSSIONI: si riferisce a spese di bollo su contratto.
- DEBITI PER FORNITORI FATTURE DA RICEVERE
Debiti costituiti da costi per beni e servizi di competenza dell'esercizio 2016 per i quali le relative fatture non sono pervenute entro il 31/12/2015.
- NOTE DI ACCREDITO DA RICEVERE

Si tratta principalmente di note di accredito per spese produzione pasti e conguaglio a credito di spese condominiali.

- V/PAT - CORRENTI: è inerente ad una maggiore erogazione borse vincolate a/a 2014/2015 che Opera deve restituire. Tale restituzione avverrà tramite compensazione della richiesta di liquidazione borse dell'anno accademico 2015/2016.
- IRAP SU RETRIBUZIONE PERSONALE DIPENDENTE
L'ente ha pagato € 12.719. La differenza di € 7.039 si riferisce a straordinari, premi, ecc. ancora da erogare (competenza II semestre 2016).
- IRAP SU REDDITI ASSIMILATI (Borse di studio, co.co.co ecc.) - Importi pagati nel 2017.
- ERARIO C.TO IRES: riguarda il saldo IRES 2016 da pagare in giugno 2017.
- DEBITI TRIBUTARI DIVERSI: riguarda imposta di bollo virtuale anno 2016.
- RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE: dette somme sono state versate a gennaio.
- RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO: dette somme sono state versate a gennaio.
- RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE: dette somme sono state versate a gennaio.
- DEBITI V/INPDAP: somme versate nel 2017.
- DEBITI V/INPS: somme versate nel 2017.
- DEBITI V/LABORFOND: somme versate nel 2017.
- DEBITI V/UNIVERSITÀ: riguardano somme derivanti da convenzione tra i due enti per servizi, contributo erasmus nonché rimborso spese di gas che poi Opera addebita a SMA, gestore del servizio di ristorazione. Tali debiti sono stati oggetto di riconciliazione e conferma dei saldi.
- DIPENDENTI C.TO RETRIBUZIONI: si tratta di somme pagate nel 2017.
- V/ORGANI ISTITUZIONALI: trattasi di indennità di carica del IV trimestre liquidata a febbraio 2017
- DEPOSITI CAUZIONALI STUDENTI: sono somme che gli studenti versano quale cauzione per il servizio abitativo. Tali somme vengono restituite quando lo studente lascia l'alloggio.
- DEPOSITI CAUZIONALI STUDENTI NON ANCORA INCASSATI: sono stati iscritti separatamente al fine di avere in evidenza quanto non ancora versato. Tali somme non sono costituiscono pertanto ancora debito fin tanto che non vengono rimosse.
- ALTRI DEPOSITI CAUZIONALI DIVERSI: sono somme versate su contratti/bandi di gara attivi che verranno restituite a fine contratto e precisamente:
 - € 15.845 ABC Dolomiti per gestione palestra
 - € 5.397 Cova Cucine – Bando di gara Mayer
 - € 2.698 Metalplex spa – Bando di gara Mayer
- DEBITI V/COLLABORATORI CO.CO.CO: sono somme che sono state liquidate a gennaio.

- DEBITI DIVERSI: sono somme che sono state liquidate a gennaio ad aprile, rimane aperto € 105 di anac che verrà liquidato su richiesta della stessa.
- DEBITI PER RITENUTE DI GARANZIA: sono somme per ritenute di garanzia del 0,5% sui contratti in essere. Dette somme verranno restituite alla chiusura del contratto. Sono così analiticamente suddivise:
 - € 8.367 SMA ristorazione s.r.l.;
 - € 60 Pulinet servizi s.r.l..
- ACCONTI ESIGIBILI ENTRO L'ESERCIZIO SUCCESSIVO: sono somme anticipate nel 2016 per servizio abitativo 2017.

E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

SALDO AL 31/12/2016	Apertura all'1/1/2016	VARIAZIONE
132.249.522	129.990.405	2.259.117

Rappresentano le partite di collegamento tra esercizi finanziari diversi calcolati secondo il criterio della competenza economica.

- RATEI PASSIVI: ammontano ad € 14.750 e sono così dettagliati:
 - € 4.510 Acqua
 - € 6.222 Gas
 - € 776 Energia elettrica
 - € 3.172 Consulenze fiscali
 - € 7.993 Manutenzioni ordinarie impianti e macchinari
 - € 403 Manutenzioni ordinarie attrezzature
 - € 202 Noleggi impianti e macchinari
 - € 2.477 Spese condominiali
 - €-12.609 Borse di studio DLGS n. 68/2012
 - € 1.605 Contributi mobilità interuniversitaria
- RISCONTI PASSIVI: ammontano ad € 6.944.951 e sono così analiticamente composti:
 - € 5.592.936 Contributi Pat correnti
 - € 1.452.015 Tassa diritto allo studio
- CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI: ammontano complessivamente ad € 125.289.821
 Sono iscritti in questa voce i contributi in conto capitale assegnati all'ente per l'acquisto/realizzazione di investimenti. Troveremo pertanto nell'attivo patrimoniale il valore dell'immobilizzazione immateriale o materiale al lordo del contributo e l'iscrizione del contributo tra i risconti passivi. Si provvede ad ogni esercizio al procedimento contabile mediante il quale viene annullato l'effetto sul conto economico dell'ammortamento dei cespiti finanziati da contributi in conto capitale attraverso lo storno della quota di contributo in conto capitale iscritto tra i risconti e alla sua imputazione a ricavo. La restante parte di ammortamento relativa ai cespiti non finanziati da contributi (rivalutazione fabbricati all'1/1/2016) è riportata nel conto economico.

L'apertura all'1/1/2016 è stata così determinata:

• Beni acquistati con contributo in c.to capitale PAT al netto dei fondi di ammortamento	€ 93.330.750
• Contributi MIUR L. 338/2000	€ 15.369.732
• Contributo PAT terreni – che non verranno sterilizzati in quanto non ammortizzati	€ 16.570.468
Totale contributi agli investimenti all'1/1/2016	€ 125.270.950

Il dettaglio al 31/12/2016 è così composto:

• Beni acquistati con contributo in c.to capitale PAT al netto dei fondi di ammortamento	€ 92.417.368
• Contributi agli investimenti da Comune di Trento	€ 932.253
• Contributi MIUR L. 338/2000	€ 15.369.732
• Contributo PAT terreni – che non verranno sterilizzati in quanto non ammortizzati	€ 16.570.468
<i>Totale contributi agli investimenti all'31/12/2016</i>	€ 125.289.821

La variazione verificata dall'1/1/2016 al 31/12/2016 è pari ad € 18.871 ed è così spiegata:

€ 1.740.000 Assegnazione pat per investimenti 2016

€ 932.600 Assegnazione Comune di Trento per realizzazione casa dello Sport

€ - 2.609.153 Sterilizzazione contributi quote di ammortamento 2016

€ -44.576 storno contributi a copertura dismissioni non completamente ammortizzate

CONTO ECONOMICO

A) VALORE DELLA PRODUZIONE

SALDO AL 31/12/2016

17.343.143

DESCRIZIONE	SALDO AL 31/12/2016
A 1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	3.565.758
A 5) Altri ricavi e proventi	13.777.385
- A5a) Contributi in c.to esercizio	11.162.976
- A5b) Altri ricavi e proventi	2.614.409
Totale	17.343.143

A 1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni

Descrizione	Saldo al 31/12/2016
Ricavi servizio alloggi da soggetti diversi	8.700
Ricavi servizio alloggiativo beneficiari posto alloggio	1.130.742*
Ricavi servizio alloggiativo ospitalità	156.998
Ricavi servizio alloggiativo altri studenti	1.312.119
Concorso spese energetiche	945.200
Ricavi da fitti vari	12.000
Totale	3.565.758

* di cui € 587 sopravvenienze attive

A 5) Altri ricavi e proventi

- A5a) Contributi in c.to esercizio

Descrizione	Saldo al 31/12/2016
Trasferimenti PAT c.to esercizio indistinti	8.048.089*
Trasferimenti PAT c.to esercizio vincolati	455.733
Contributi c.to esercizio da Università	50.000
Utilizzo contributi c.to capitale	2.609.153
Totale	11.162.976

* di cui € 24.403 sopravvenienze attive

- A5b) Altri ricavi e proventi:

Descrizione	Saldo al 31/12/2016
Tassa Provinciale D.S.U. – Riscossa da Opera Univ.	12.783
Tassa Provinciale D.S.U. – Riscossa da Università	2.032.841*
Altri entrate derivanti da attività di controllo e	2.203

repressione di irregolarità e illeciti degli utenti n.a.c.	
Rimb. Ric. per spese di pers. (comando, dist., fuori ruolo)	131.618
Rimborsi da studenti per pulizie e duplicati tessere	45.351
Rimborso borse di studio	213.811**
Altri proventi diversi	12.123
Entrate vari ed arrotondamenti	4
Rimborsi vari	163.675***
Totale altri ricavi e proventi	2.614.409

* di cui € 27.557 sopravvenienze attive

** di cui € 5.484 sopravvenienze attive

*** di cui € 111.848 sopravvenienze attive

B) COSTI DELLA PRODUZIONE

SALDO AL 31/12/2016
16.907.813

In questa Voce sono stati iscritti i costi relativi all'acquisizione di beni e servizi necessari all'Opera nell'ambito del processo di erogazione dei servizi agli studenti.

I costi sono stati esposti nell'importo effettivamente sostenuto, ivi compreso l'I.V.A. indetraibile ai sensi di legge.

I costi sono stati contabilizzati nel rispetto del criterio di competenza economica. Essi sono considerati di competenza dell'esercizio se nel corso dello stesso è avvenuta la consegna dei beni oggetti di scambio o se le prestazioni sono state effettuate.

B) Costi della produzione

B06) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci

SALDO AL 31/12/2016
63.546

Descrizione	Saldo al 31/12/2016
Giornali e riviste	3.174
Libri e pubblicazioni	296
Carta, cancelleria e stampati	4.414
Carburanti, combustibili e lubrificanti	2.920
Vestiario	238
Biancheria, teleria e materassi	2.580
Materiale igienico/sanitario	2.889
Materiale informatico	4.212
Generi alimentari	365
Accessori per attività sportive	402
Stampati specialistici	5.764
Altri beni e materiali di consumo	36.291
TOTALE	63.546

B07) Per servizi

SALDO AL 31/12/2016
11.418.064

Descrizione	Saldo al 31/12/2016
Organi istit. dell'amministrazione indennità	42.481
Compensi Organi istit. Di revisione ed altri incarichi	16.678
Rimb. Spese di viaggio e autostrada	2.444
Indennità di missione e trasferta	727

Spese di rappresentanza istituzionale	17
Servizi di informazione e divulgazione istituzionale	4.956
Aggi di riscossione	1.138
Formazione generica	12.604
Addestramento del personale ai sensi del dlgs.81/2008	47
Utenze e canoni	1.110.320
Canoni progetti di partenariato pubblico privato	906.754
Manutenzione ordinaria e riparazione	446.444*
Consulenze	22.824
Prestazioni professionali specialistiche	30.514
Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto servizi da agenzie interinali	109.155
Collaborazioni attività a tempo parziale	158.397*
Servizi ausiliari	918.396*
Servizi di ristorazione	567.486
Servizi amministrativi	93.312
Servizi finanziari	13.828
Servizi informatici	113.516
Costi per altri servizi	470.522*
Borse di studio DLGS n. 68/2012	5.648.471*
Borse alta formazione	29.910*
Sussidi	18.322*
Borse di studio art. 23 L.P. 9/91	27.422
Contributi mobilità interuniversitaria	180.666
Borse di studio art. 43 L.P. 8/96 – sanità	432.849
Contributi ad associazioni studentesche	37.864
TOTALI	11.418.064

* di cui sopravvenienze passive rispettivamente:

- € 1.874
- € - 103
- € 4.419
- € - 24
- € -80.563
- € - 306
- € 650

B08) Per godimento beni di terzi

SALDO AL 31/12/2016
884.440

Descrizione	Saldo al 31/12/2016
042001 – Nolleggi e fitti	880.780
042002 – Licenze	3.660
TOTALI	884.440

B09) Per il personale

La voce comprende l'intera spesa per il personale dipendente, in comando e messa a disposizione, ivi compresi gli oneri accessori. Si evidenzia che non sono state rilevate le ferie non godute in quanto le stesse, non potendo essere monetizzate, non comportano conseguenze economiche nella determinazione del risultato di esercizio.

SALDO AL 31/12/2016
1.438.653

Descrizione	Saldo al 31/12/2016
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo ind.	893.105
Indennità ed altri comp. corrisposti al pers. tempo ind.	57.700
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo det.	86.296
Indennità ed altri comp. corrisposti al pers. tempo det.	3.032
Straordinario personale a tempo ind.	4.249
Contributi obbligatori per il personale	298.059
Contributi previdenza complementare	16.296
Assegni familiari	4.332
Contributi per indennità di fine rapporto erogata direttamente dal datore di lavoro	264
Accantonamento TFR	24.903*
Accantonamento TFR – q.ta laborfond	11.926
Accantonamento TFR – per imposta sostitutiva	3.163
Buoni pasto	30.030
Altri costi per il personale n.a.c.	5.299
TOTALI	1.438.653

* di cui sopravvenienze passive € 2.871

B10) Ammortamenti e svalutazioni

SALDO AL 31/12/2016
2.724.998

Descrizione	Saldo al 31/12/2016
Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	28.248
Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	2.696.750
TOTALI	2.724.998

B12) Accantonamenti per rischi

SALDO AL 31/12/2016
17.640

Descrizione	Saldo al 31/12/2016
Accantonamento a fondo svalutazione crediti	17.640
TOTALI	17.640

B13) Altri Accantonamenti

SALDO AL 31/12/2016
89.317

Descrizione	Saldo al 31/12/2016
Accantonamento per rinnovi contrattuali	42.934
Fondo miglioramento efficienza servizi	40.433
Altri accantonamenti	5.950
TOTALI	89.317

B14) Oneri diversi della gestione

SALDO AL 31/12/2016
274.026

Descrizione	Saldo al 31/12/2016
Imposta di registro e bollo	8.821*
Imposta comunale sulla pubblicità e pubbliche affissioni	299
Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti	148.919
Tassa e/o canone occupazione spazi e aree pubbliche	1.013
Tassa di circolazione dei veicoli a motore	537
Imposte, tasse e proventi assimilati a carico ente n.a.c.	2.211*
Premi di assicurazione	75.911*
Rimborso a studenti	250
Rimborso Tassa diritto allo studio	5.600
Costi per rimborsi per spese di personale (comandi)	30.465
TOTALI	274.026

* di cui sopravvenienze passive rispettivamente:

- € 370
- € 30
- € 492

DIFFERENZA TRA VALORE DELLA PRODUZIONE E COSTI DELLA PRODUZIONE € 432.459

C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI

SALDO AL 31/12/2016	
DIFFERENZA TRA PROVENTI E ONERI	2.384

C16) Altri proventi finanziari

SALDO AL 31/12/2016
3.974

Descrizione	Saldo al 31/12/2016
Interessi di mora da altri soggetti	3.964
Interessi attivi vari	10
TOTALI	3.974

C17) Interessi ed altri oneri finanziari

SALDO AL 31/12/2016
1.590

Descrizione	Saldo al 31/12/2016
Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria	1.590
TOTALI	1.590

RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE – 434.843

IMPOSTE SUL REDDITO DI ESERCIZIO

SALDO AL 31/12/2016
434.843

Descrizione	Saldo al 31/12/2016
IRAP su redditi da lavoro dipendente	85.799
IRAP su redditi da reddito assimilato	19.200*
IRAP su redditi da lavoro occasionale	114
Imposte sul reddito delle persone giuridiche	329.730
TOTALI	434.843

* di cui sopravvenienze passive € 69

Tale voce comprende:

- l'imposta I.R.A.P. dell'esercizio 2016 calcolata con il metodo retributivo;
- l'imposta I.R.E.S. dovuta sulle proprietà immobiliari dell'ente. Tale imposta è stata calcolata sui soli redditi di natura fondiaria, dal momento che, gli altri redditi non evidenziano un risultato reddituale positivo.

SCOSTAMENTI RISPETTO AL BUDGET ECONOMICO 2016

SCOSTAMENTO RISPETTO AL BUDGET ECONOMICO 2016				
		BUDGET	BILANCIO	SCOSTAMENTO
A	COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE			
030	PROVENTI DI NATURA TRIBUTARIA	1.900.000,00	2.045.623,75	145.623,75
030.001	Tassa Regionale per il diritto allo studio Universitario	1.900.000,00	2.045.623,75	145.623,75
031	RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI E PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI	3.522.513,97	3.565.758,36	43.244,39
031.001	Ricavi dalla vendita di beni	0,00	0,00	0,00
031.002	Ricavi derivanti dalla gestione del Servizio Abitativo	3.510.513,97	3.553.758,36	43.244,39
031.003	Ricavi derivanti dalla gestione degli altri beni immobili	12.000,00	12.000,00	0,00
031.004	Ricavi dalla vendita di altri servizi	0,00	0,00	0,00
032	PROVENTI DA TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	14.308.000,00	11.162.975,80	-3.145.024,20
032.001	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche	10.908.000,00	8.553.822,80	-2.354.177,20
032.002	Trasferimenti correnti da soggetti privati	0,00	0,00	0,00
032.004	Quota annuale di contributi agli investimenti da Amministrazioni Pubbliche	3.400.000,00	2.609.153,00	-790.847,00
034	ALTRI RICAVI E PROVENTI DIVERSI	488.526,83	568.785,01	80.258,18
034.001	Indennizzi di assicurazione	0,00	0,00	0,00
034.002	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	6.476,11	2.202,74	-4.273,37
034.003	proventi da rimborsi	355.925,35	390.779,86	34.854,51
034.004	Altri proventi	126.125,37	175.802,41	49.677,04
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	20.219.040,80	17.343.142,92	-2.875.897,88

B	COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE			
040	ACQUISTO DI MATERIE PRIME E/O BENI DI CONSUMO	81.800,00	63.545,53	-18.254,47
040.001	Giornali, riviste e pubblicazioni	5.100,00	3.469,54	-1.630,46
040.002	Altri beni di consumo	76.700,00	60.075,99	-16.624,01
041	PRESTAZIONI DI SERVIZI	5.685.661,95	5.042.559,97	-643.101,98
041.001	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	62.000,00	59.159,30	-2.840,70
041.002	Costi di rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	13.155,91	8.142,98	-5.012,93
041.003	Aggi di riscossione	3.000,00	1.137,63	-1.862,37
041.004	Formazione e addestramento	23.000,00	12.651,00	-10.349,00
041.005	Utenze e canoni	1.428.008,54	1.110.319,93	-317.688,61
041.006	Canoni per Progetti di partenariato pubblico privato (PPP)	906.753,66	906.753,66	0,00
041.007	Manutenzione ordinaria e riparazioni	520.069,31	446.444,34	-73.624,97
041.008	Consulenze	27.000,00	22.824,20	-4.175,80
041.009	Prestazioni professionali e specialistiche	41.256,11	30.514,40	-10.741,71
041.010	Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	282.250,00	267.551,84	-14.698,16
041.011	Servizi ausiliari	989.861,50	918.396,47	-71.465,03
041.012	Servizi di ristorazione	573.000,00	567.485,64	-5.514,36
041.013	Servizi amministrativi	132.734,90	93.312,14	-39.422,76
041.014	Servizi finanziari	13.830,04	13.828,52	-1,52
041.015	Servizi informatici e di telecomunicazioni	116.776,29	113.516,11	-3.260,18
041.016	Costi per altri servizi	552.965,69	470.521,81	-82.443,88
042	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	891.674,29	884.439,67	-7.234,62
042.001	Noleggi e fitti	884.624,98	880.779,67	-3.845,31
042.002	Licenze	7.049,31	3.660,00	-3.389,31
042.003	Diritto reali di godimento e servitù onerose	0,00	0,00	0,00
043	PERSONALE	1.568.041,93	1.398.661,60	-169.380,33
043.001	Retribuzioni in denaro	1.134.135,03	1.044.381,97	-89.753,06
043.002	Contributi effettivi a carico dell'amministrazione	388.524,72	314.355,24	-74.169,48
043.003	Contributi sociali figurativi	4.832,18	4.596,08	-236,10
043.004	Altri costi del personale	40.550,00	35.328,31	-5.221,69
044	ONERI DIVERSI DELLA GESTIONE	418.153,31	274.026,72	-144.126,59
044.001	Imposte, tasse e proventi assimilati di natura corrente a carico dell'ente	293.700,00	161.800,17	-131.899,83
044.002	Premi di assicurazione	75.988,18	75.910,62	-77,56
044.003	Costi per rimborsi	17.500,00	5.850,00	-11.650,00
044.004	Altri costi della gestione	30.965,13	30.465,93	-499,20
045	AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	3.400.000,00	2.724.997,68	-675.002,32
045.001	Ammortamento di immobilizzazioni materiali	3.250.000,00	2.696.749,62	-553.250,38
045.002	Ammortamento di immobilizzazioni immateriali	150.000,00	28.248,06	-121.751,94
046	COSTI PER TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	7.382.167,30	6.375.504,13	-1.006.663,17
046.001	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00
046.002	Trasferimenti correnti a studenti	7.338.667,30	6.337.639,73	-1.001.027,57
046.003	Trasferimenti correnti ad associazioni studentesche	43.500,00	37.864,40	-5.635,60
047	ACCANTONAMENTI	366.317,00	146.949,08	-219.367,92
047.001	Accantonamento a Fondo svalutazione crediti	219.000,00	17.639,69	-201.360,31
047.002	Accantonamento a Fondo rischi	0,00	0,00	0,00
047.003	Altri accantonamenti	147.317,00	129.309,39	-18.007,61
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	19.793.815,78	16.910.684,38	-2.883.131,40
	DIFFERENZA TRA COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	425.225,02	432.458,54	7.233,52
C	PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	-309,05	2.384,38	2.693,43
036	PROVENTI FINANZIARI	5.111,53	3.974,84	-1.136,69
036.001	Interessi attivi	5.111,53	3.974,84	-1.136,69
048	ONERI FINANZIARI	5.420,58	1.590,46	-3.830,12
048.001	Altri oneri per interessi pagati ad amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00
048.002	Altri oneri per interessi pagati ad altri soggetti	0,00	0,00	0,00
048.003	Altri oneri per interessi diversi	5.420,58	1.590,46	-3.830,12
D	RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00
050	RETTIFICHE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00
050.001	Rivalutazioni	0,00	0,00	0,00
050.002	Svalutazioni	0,00	0,00	0,00
E	PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	89.259,93	0,00	-89.259,93
037	PROVENTI STRAORDINARI	111.000,00	0,00	-111.000,00
037.001	Insussistenze del passivo	0,00	0,00	0,00
037.002	Sopravvenienze attive	111.000,00	0,00	-111.000,00
037.003	Plusvalenze	0,00	0,00	0,00
037.004	Altri proventi straordinari	0,00	0,00	0,00
049	ONERI STRAORDINARI	21.740,07	0,00	-21.740,07
049.001	Insussistenze dell'attivo	0,00	0,00	0,00
049.002	Sopravvenienze passive	16.869,01	0,00	-16.869,01
049.003	Minusvalenze	2.000,00	0,00	-2.000,00
049.004	Altri oneri straordinari	2.871,06	0,00	-2.871,06
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+/-C+/-D+/-E)	514.175,90	434.842,92	-79.332,98
F	IMPOSTE E TASSE	514.175,90	434.842,92	-79.332,98
	RISULTATO DI ESERCIZIO	0,00	0,00	0,00

Le principali voci di scostamento del budget possono essere così riassunte:

- **PROVENTI DA TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI € - 3.145.024,20**
 - € - 2.354.177,20 - Ricavi Pat riscontati
 - € - 790.847,00 - Maggiore stima sulla sterilizzazione quota ammortamento

- **PRESTAZIONE DI SERVIZI € - 643.101,98** riguardano principalmente:
 - € 317.688,61 – Utenze e canoni
 - € 73.624,97 – Manutenzione ordinaria e riparazioni
 - € 71.465,03 – Servizi ausiliari
 - € 39.422,76 – Servizi amministrativi
 - € 82.443,88 – Costi per altri servizi

Le rimanenti differenze sono piccoli importi sulle varie voci di prestazioni di servizi

- **PERSONALE € - 169.380,33** tale differenza è dovuta a personale comandato presso la PAT e personale cessato e non sostituito.

- **ONERI DIVERSI DELLA GESTIONE € - 144.126,59** tale differenza è data da una maggiore stima per quanto riguarda le imposte e tasse e proventi di natura corrente a carico dell'ente.

- **AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI € - 675.002,32** riguardano maggiore stima degli ammortamenti.

- **COSTI PER TRASFERIMENTI E CONTRIBUTO - 1.006.663,17** di cui
 - € - 1.001.027,57 - Trasferimenti a studenti per borse di studio

- **ACCANTONAMENTI € - 219.367,92** riguardano maggiore stima per l'accantonamento a fondo svalutazione crediti.

- **PROVENTI STRAORDINARI € - 111.000,00** riguardano maggiore stima per quanto riguarda le sopravvenienze attive.

- **IMPOSTE E TASSE € - 79.332,98** riguardano maggiore stima per quanto riguarda le imposte sul reddito IRES E IRAP.

RENDICONTO FINANZIARIO

A. Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo diretto)	
Incassi da clienti	€ 3.666.635
Altri incassi	€ 18.067.589
(Pagamenti a fornitori per acquisti)	-€ 66.642
(Pagamenti a fornitori per servizi)	-€ 11.690.074
(Pagamenti al personale)	-€ 1.203.641
(Altri pagamenti)	-€ 1.133.836
(Imposte pagate sul reddito)	-€ 440.699
Interessi incassati/(pagati)	€ 2.343
Dividendi incassati	
Flusso finanziario dell'attività operativa (A)	€ 7.201.675
B. Flussi finanziari derivanti dall'attività di investimento	
<i>Immobilizzazioni materiali</i>	
(Investimenti)	-€ 1.685.819
Disinvestimenti	
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>	
(Investimenti)	-€ 8.410.355
Disinvestimenti	
<i>Immobilizzazioni finanziarie</i>	
(Investimenti)	
Disinvestimenti	
<i>Immobilizzazioni finanziarie non immobilizzate</i>	
(Investimenti)	
Disinvestimenti	
<i>(Acquisizione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide)</i>	
<i>Cessione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide</i>	
Flusso finanziario dall'attività di investimento (B)	-€ 10.096.174
C. Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento	
<i>Mezzi di terzi</i>	
Incremento (decremento) debiti a breve verso banche	
Accensione finanziamenti	
(Rimborso finanziamenti)	
<i>Mezzi propri</i>	
Aumento di capitale a pagamento	
(Rimborso di capitale)	
Cessione (acquisto) di azioni proprie	
(Dividendi (e acconti su dividendi) pagati)	
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	€ 0
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (a ± b ± c)	-€ 2.894.499
Effetto cambi sulle disponibilità liquide	
Disponibilità liquide all'inizio dell'esercizio	€ 3.525.036
di cui:	
depositi bancari e postali	€ 3.525.036
assegni	
denaro e valori in cassa	
Disponibilità liquide alla fine dell'esercizio	€ 630.537
di cui:	
depositi bancari e postali	€ 622.790
assegni	
denaro e valori in cassa	€ 7.747

ALLEGATI

A) VERIFICA DEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE PROVINCIALI PER L'ESERCIZIO 2016

1. DIRETTIVE PER LE AGENZIE E GLI ENTI E PUBBLICI STRUMENTALI DI CUI ALL'ALLEGATO A DELLA DELIBERA 2114/2015 E S.M.

a) Trasferimenti Provinciali

L'Ente ha iscritto in bilancio i trasferimenti provinciali secondo il criterio della competenza economica e della correlazione costi ricavi per quanto riguarda le borse di studio.

Assegnazione PAT € 10.257.337,00

Bilancio Opera a ricavo: € + 3.226.848,38 Risconto passivo a copertura borse 2016/2017

€ +10.190.000,00 Ricavo 2016

€ -5.492.936,44 risconto Ricavo su esercizio 2017;

€ + 67.337,00 ricavo 2016

€ + 7.991.248,94

CAPITOLO BILANCIO PAT	IMPEGNI	CONTO DI BILANCIO	RICAVI
cap. 312000-002 - Trasferimenti correnti	10.257.337,00	c.to ricavo 032001020 Trasf. PAT indistinti	7.991.248,94
cap.441000-004/2013 - Trasferimenti correnti	63.000,00	c.to ricavo 032001020 Trasf. PAT indistinti	56.840,41
cap.441000-004/2013 - Trasferimenti correnti	541.000,00	c.to ricavo 032001030 Trasf. PAT vincolati	435.813,45
cap. 312100-000/2013 - Trasferimenti correnti	64.000,00	c.to ricavo 032001030 Trasf. PAT vincolati	19.920,00
TOTALE	10.925.337,00	TOTALE	8.503.822,80
cap.314000 - T rasferimenti di parte capitale	1.740.000,00	c.to 026003020 Contributi agli investimenti PAT	1.740.000,00
TOTALE	12.665.337,00	TOTALE	10.243.822,80

- **Trasferimenti provinciali conto esercizio indistinti: € 8.048.089,35**

Tali ricavi riguardano:

- € **7.923.911,94** - assegnazioni PAT indistinte;
- € **42.934,00** - assegnazione risorse per rinnovo contratto personale per il triennio 2016-2018 – anno 2016 – del Pat 2404 del 20/12/2016;
- € **24.403,00** – assegnazione risorse Foreg 2015 come da delibera Pat 2268 del 16/12/2016.
- € **56.840,41** – contributi del “Servizio organizzazione e qualità delle attività sanitarie” – Detto contributo è stato previsto nel Programma triennale 1/10/2014 – 30/09/2017, delibera della Giunta provinciale n. 2147 del 9/12/2014, nonché perfezionato con convenzione relativa ad incarico per la gestione dei servizi abitativi e di ristorazione a favore di studenti dei corsi sanitari, stipulata tra Opera e Provincia, determinazione del dirigente del “Servizio Politiche sanitarie e per la non autosufficienza” n. 147 del 10 dicembre 2014.

- **Trasferimenti provinciali conto esercizio vincolati: € 455.733,45**

Tali ricavi riguardano:

- **€ 19.920,00** per il finanziamento di borse di studio di cui all'art. 23 della L.P. 9/91 sul triennio da cui va dedotto il credito PAT da rendicontazione a.a. 2014/2015 pari ad € 1.037,04 e un rimborso per pubblicazione bando a/a 2015/2016, pari ad € 522,16, per un importo netto di **€ 19.405,12**, coma da nostra rendicontazione di data 09/03/2017, prot. n.1299/1.3.
- **€ 435.813,45** per finanziamento di borse di studio a favore di studenti frequentanti corsi universitari sanitari e corsi di formazione per Operatore Socio Sanitario – art. 13 L.P. 13/04 – delibera della Giunta provinciale n. 83 del 29 gennaio 2016 (inseriti a budget in data 29 gennaio 2016 in quanto risorse a destinazione vincolata, così come previsto dal Regolamento di contabilità dell'ente all'art. 6 c. 1) – (come da nostra rendicontazione del 25/01/2017, prot. n. 336/6-5) ;

- **Trasferimenti provinciali in conto capitale: € 1.740.000,00**

b) Altri ricavi

L'Ente per i ricavi da tariffe, corrispettivi e canoni, con deliberazione del Consiglio di amministrazione di data 27 maggio 2016, n. 10, ha provveduto all'aumentato, con decorrenza settembre 2016, della tariffa del servizio abitativo di € 20,00 per la stanza singola e per i monolocali presenti nelle residenze collettive **per la sola utenza non da bando e per l'ospitalità (docenti, ricercatori, post doc, etc.).**

c) Operazioni creditizie

L'Ente non ha fatto ricorso ad operazioni creditizie diverse dalle anticipazioni di cassa.

COSTI

a) Spesa per l'acquisto di beni e servizi per il funzionamento

Nel 2016 l'Ente ha contenuto la spesa per l'acquisto di beni e servizi per il funzionamento quali: – utenze e canoni, assicurazioni, locazioni, spese condominiali, vigilanza e pulizia, sistemi informativi, giornali, riviste e pubblicazioni, altri beni di consumo, formazione ed addestramento del personale, manutenzione ordinaria e riparazioni, servizi amministrativi, prestazioni professionali e specialistiche e altri servizi - nel limite del volume complessivo **delle medesime voci di costo stanziato per l'esercizio 2015, così come previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 2086 d.d. 24/11/2016.** Il confronto è stato effettuato fra dati omogenei.

Bilancio 2015 (finanziario) – Spesa afferente l'attività non istituzionale

CAPITOLO	SPESA PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	2015
70	Oneri di gestione del personale	73.000,00
82	Incarichi per attività obbligatorie c.d.a.	30.000,00
86	Spese per studi, ricerca, consulenza di cui all'art.39sexies L.P.23/90	7.000,00
87	Incarichi per attività obbligatorie direttore	20.000,00
95	Spese di rappresentanza	2.500,00
98	Partecipazione ad organismi ed enti	1.600,00
100	Spese varie d'ufficio	18.000,00
105	Assicurazione RC Terzi	18.000,00
200	Acquisto di beni e servizi per il funz. della sede	89.000,00

207+5515	Utenze sede +parte Sanbapolis per spazi a disposizione	80.000,00
1020	Convenzioni con Trentino Riscossioni s.p.a.	101.300,00
3500	Spese per informazione e divulgazione	20.000,00
4300	Spese per il funz. Uff. Handicap + utenze	59.507,90
6000	Spese per il funzionamento del Centro Elaborazione Dati	106.000,00
8200	Spese per il servizio di tesoreria	20.000,00
SPESA PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI		645.907,90
	Spese una tantum (*)	
	Spese afferenti l'attività istituzionale (**)	
SPESA PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI NETTA		645.907,90

Limite 2016: VOLUME COMPLESSIVO SPESA 2015	645.907,90
---	-------------------

Budget 2016 (economico) – costi di esercizio afferenti l'attività non istituzionale

CAPITOLO	SPESA PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	2015	2016
040001	Giornali, riviste, pubblicazioni		3.469,54
040002	Altri beni di consumo		11.599,38
041002	Costi di rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità al netto dei rimborso spese di viaggio/autostrada e indennità di missione e trasferta (inseriti nel personale c.to 041002010 € 2.443,63 – c.to 041002020 € 726,79 - tot. € 3.170,42)		3.845,32
041003	Aggi di riscossioni		1.117,60
041004	Formazione ed addestramento		12.623,00
041005	Utenze e canoni		68.936,58
041007	Manutenzione ordinaria e riparazioni		14.458,49
041008	Consulenze (al netto delle obbligatorie c.to 041008010 € 6.964,20)		15.860,00
041009	Prestazioni professionali e specialistiche		5.514,40
041010	Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzia interinale - studenti 150 ore utilizzati per attività non istituzionale - esclusi co.co.co. c.to 041010030 € 45.503,85		16.774,00
041011	Servizi ausiliari		61.117,60
041013	Servizi amministrativi al netto spese una tantum		91.272,85
041014	Servizi finanziari		13.639,36
041015	Servizi informatici e di telecomunicazione		90.601,42
041016	Costi per altri servizi		1.440,00
042001	Noleggi e fitti		41.862,56
043004	Altri costi del personale		35.328,31
044002	Premi di assicurazione		28.682,81
044004	Altri costi della gestione - esclusi € 30.465,13 di comandi – c.to 044004060		0,50
SPESA PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI		645.907,90	518.143,72
	Spese una tantum (*)		
	Spese afferenti l'attività istituzionale (**)		
SPESA PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI NETTA		645.907,90	518.143,72

Limite 2016: VOLUME COMPLESSIVO SPESA 2015	645.907,90
---	-------------------

b) Spese per nuovi incarichi di studio, ricerca e consulenza

Nel 2016 l'Ente ha ridotto le spese per nuovi incarichi di studio, ricerca e consulenza di cui all'articolo 39 sexies della L.P. n. 23/1990 (corrispettivo lordo totale, indipendentemente dalla classificazione in bilancio) di almeno il 65% rispetto alle corrispondenti spese riferite al valore medio degli esercizi 2008-2009. Dal limite sono fatte salve le spese indispensabili in quanto connesse all'attività istituzionale dell'ente o agenzia, e quelle sostenute per la realizzazione di interventi cofinanziati per almeno il 50% da soggetti esterni.

SPESE DI STUDIO RICERCA E CONSULENZA di cui all'Art. 39 sexies della L.P. n. 23/1990	Valore medio 2008-2009	2016
Spese per incarichi di studio, ricerca e consulenza totali c.to 041008010	20.092	6.964
- spese indispensabili connesse all'attività istituzionale		
- spese connesse ad interventi cofinanziati almeno per il 50% da soggetti esterni		
Spesa netta per incarichi di studio ricerca e consulenza	20.092	6.964

Limite per l'anno 2016: 65% in meno rispetto alla media 2008-2009	7.032
--	--------------

c) Spese di carattere discrezionale

Per le spese di carattere discrezionale afferenti i servizi generali quali spese per mostre, convegni, manifestazioni, sponsorizzazioni pubblicazioni e iniziative di comunicazioni, spese di rappresentanza ecc. (indipendentemente dalla classificazione in bilancio), l'Agenzia/Ente nel 2016 non ha superato il 30% delle corrispondenti spese afferenti il valore medio del triennio 2008-2010.

Dal limite sono escluse le spese per attività di ricerca, le spese per attività istituzionale e le spese per interventi cofinanziati almeno al 50 % da soggetti esterni.

SPESE DISCREZIONALI	Totale
Spesa discrezionale media 2008-2010 al netto di spese indispensabili connesse all'attività istituzionale e alla mission aziendale	200.028,36

Limite 2016 spese discrezionali: 70% in meno rispetto alla media 2008-2010	60.008,51
--	-----------

Spese discrezionali 2016 totali	51.380,93
- spese sostenute per attività di ricerca	
- spese indispensabili connesse all'attività istituzionale	
- spese connesse ad interventi cofinanziati almeno per il 50% da soggetti esterni	20.000,00
Spese discrezionali nette 2016	31.380,93

BUDGET ECONOMICO

	Descrizione	2016
041002030 041002060	Spese di rappresentanza Servizi di informazione e divulgazione istituzionale	4.972,56
041016080	Servizi culturali – spettacoli	8.543,97
046003010	Contributi ad associazioni studentesche - di cui € 20.000,00 da Università	37.864,40 -20.000,00
	Totale netto	17.864,40
Totale		31.380,93

d) Compensi degli organi sociali

Nel 2016 l'Agenda/Ente ha rispettato i limiti alle misure dei compensi e dei rimborsi spese degli organi di amministrazione, di controllo e consultivi (Comitati scientifici/ tecnici...) previsti dalle deliberazioni della Giunta provinciale n. 2640/2010, n. 3076/2010, come integrata dalla deliberazione n. 1633/2015

e) Spesa per l'acquisto e la locazione di beni immobili

Nel 2016 l'Ente non ha proceduto all'acquisto a titolo oneroso o alla locazione di nuovi immobili. Nel rispetto di quanto previsto dal d.l. 95/2012, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135, in particolare all'art. 3, richiamato all'art. 4, c. 4 della L.P. 27/2010 Opera, tra il 2014 e il 2015, ha proceduto a rideterminare il canone di diversi contratti di locazione passiva in essere, in particolare per gli immobili destinati al servizio abitativo degli studenti universitari, convenendo una riduzione del canone di locazione, a seconda delle situazioni, di almeno il 15%. Nel corso dell'anno 2016 l'Ente ha deciso di recedere anticipatamente da un contratto di locazione per n. 4 appartamenti a Trento e rileva che non ci sono ulteriori contratti di locazione in scadenza.

f) Spesa per l'acquisto di arredi e per l'acquisto o la sostituzione di autovetture

Nel 2016 l'Ente per la spesa di acquisto di arredi diversi da quelli necessari all'allestimento di nuove strutture già realizzate e di acquisto o sostituzione di autovetture unitariamente considerata non ha superato il 50% della corrispondente spesa media sostenuta nel triennio 2010-2012.

Nel 2016 l'Ente per la spesa di acquisto di arredi e di acquisto o sostituzione di autovetture unitariamente considerata ha rispettato le disposizioni previste per la Provincia e le Agenzie dalla deliberazione n. 2250 del 2013 secondo quanto disposto dall'articolo 4 bis della legge provinciale n. 27 del 2010.

SPESA PER ARREDI E AUTOVETTURE AGENZIE/ENTI	Media 2010 - 2012	2016
Spesa per acquisto Arredi	74.611,95	3.978,57
Spesa per acquisto Autovetture		
Totale	74.611,95	3.978,57

Limite per il 2016: 50% valore medio triennio 2010-2012	37305,975
---	-----------

g) Affidamento di contratti di lavori, beni e servizi

Nel corso del 2016 l'Ente non ha esperito alcuna procedura di gara relativa all'esecuzione di lavori pubblici di importo superiore ad un milione di euro ed inferiore alla soglia comunitaria e pertanto non ha fatto ricorso all'Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti (APAC).

Nell'anno 2016 Opera ha bandito mediante APAC la gara di importo superiore alla soglia comunitaria relativa alla fornitura dei mobili e arredi per la costruenda nuova Residenza universitaria Mayer;

Per l'acquisizione di beni e servizi per un valore superiore a quello previsto per gli affidamenti diretti nella normativa provinciale ed inferiore alla soglia comunitaria, l'Ente nel corso del 2016:

- ha utilizzato la convenzione messa a disposizione da APAC: "Convenzione per la fornitura di energia elettrica e dei servizi connessi - n. 43953 del 3 marzo 2016" e ha fornito le informazioni riguardanti i propri fabbisogni di beni e servizi ai fini dell'attivazione di forme di acquisto centralizzate da parte di APAC;

- ha proceduto all'acquisizione utilizzando il MEPAT per le seguenti tipologie di beni/servizi: "Richiesta di offerta (RDO) per fornitura e posa in opera di pareti divisorie presso gli spazi vuoti allocati presso l'immobile denominato Sanbàpolis da destinare a uffici per la Casa dello sport a ridotto impatto ambientale (D.M. 22/02/2011)" (*procedura in corso*)

- ha provveduto all'acquisizione mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente attivate da APAC per le seguenti tipologie di beni/servizi non disponibili sugli strumenti di cui sopra:

- l'affidamento dei lavori di trasformazione degli spazi attualmente vuoti allocati nell'immobile denominato Sanbàpolis in spazi destinati ad uffici per la Casa dello Sport (gara telematica);
- l'affidamento del servizio assicurativo all risks property (gara telematica);
- l'affidamento temporaneo del servizio di gestione della zona adibita a palestra di arrampicata indoor e degli ambienti strumentali alla stessa, del campo di gioco polivalente, della sala fitness, soppalco e degli spazi uffici, ambulatori e magazzini all'interno del complesso immobiliare denominato "Sanbapolis" (*gara telematica in corso*).

Per gli affidamenti di importo inferiore a quello previsto per gli affidamenti diretti Opera è ricorsa al mercato elettronico provinciale o al mercato elettronico nazionale (CONSIP) e, nei casi residuali, secondo le tradizionali procedure previste dalla l.p. 23/1990.

Nel 2016 l'Ente ha utilizzato la convenzione messa a disposizione di CONSIP per "Fornitura gas naturale".

h) Utilizzo degli strumenti di sistema

L'Ente ha adottato le azioni necessarie per assicurare l'utilizzo degli strumenti di sistema approntati dalla Provincia a supporto di tutti gli enti e soggetti del settore pubblico provinciale.

In particolare è stata prorogata anche per il 2016 la convenzione con la società Trentino Riscossioni s.p.a. per un contratto di servizio di riscossione delle cauzioni e delle rette del servizio abitativo reso all'utenza universitaria nonché per la eventuale riscossione coattiva.

E' stata rinnovata con Informatica Trentina anche per le annualità 2014-2016 la convenzione per l'affidamento del servizio applicativo per la gestione degli stipendi.

Dal 3 novembre 2014, è stato introdotto il "Protocollo Informatico TREntino", cosiddetto P.I.TRE, messo a disposizione dalla Provincia con lo scopo di realizzare un sistema condiviso di gestione dei flussi

documentali e protocollo elettronico, garantendo l'interoperabilità tra gli enti coinvolti al fine di identificare in modo univoco un documento e/o lo stato di avanzamento di una pratica.

i) Trasparenza

- L'Ente ha provveduto all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai sensi della L.P. 4/2014, secondo quanto previsto dalle deliberazioni della Giunta provinciale n. 1757 del 20 ottobre 2014 e ha pubblicato sul proprio sito istituzionale le direttive della Provincia.
- L'Ente ha provveduto alla pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale - sezione Amministrazione trasparente - del bilancio di previsione/budget economico e del bilancio consuntivo/bilancio di esercizio, ai sensi dell'art. 18 bis, comma 2 del D.Lgs. 118/2011.

j) Monitoraggio situazione finanziaria e rispetto direttive

L'Ente ha effettuato il monitoraggio della situazione finanziaria e del rispetto delle direttive alla data del 28 settembre 2016 in occasione della 1° Variazione al Budget 2016.

k) Comunicazione stato attuazione attività

Poiché non si sono verificate iniziative nuove rispetto al programma di attività 2016, l'Ente non ha provveduto a trasmettere alla struttura provinciale competente una sintetica relazione sullo stato di attuazione del programma di attività in quanto la situazione è riportata puntualmente nell'ambito della relazione sull'andamento della gestione 2016, approvata in concomitanza del Bilancio 2016.

2. DIRETTIVE AGLI ENTI PUBBLICI STRUMENTALI E ALLE AGENZIE IN MATERIA DI PERSONALE E DI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE DI CUI ALL'ALLEGATO DELLA DELIBERA 2288/2014.

a) Nuove assunzioni

L'Ente nel 2016 non ha assunto personale a tempo indeterminato.

L'Ente nel 2016 ha assunto personale a tempo determinato (n. 3 unità) previa autorizzazione del Dipartimento provinciale competente in materia di personale, rispettando i vincoli finanziari e per i soli casi previsti dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 2288/2014 (parte I, lettera A1, punto 2).

(lettera PAT 6 novembre 2015, prot. S007/2015/571211/1.12/3-2015 – assistente tecnico;

lettera PAT 10 giugno 2016, prot. S007/2016/309821/1.12/3-2015 – assistente tecnico;

lettera PAT 15 luglio 2016, prot. S007/2016/378798/1.12 – assistente amm.vo/contabile)

b) Trattamento economico del personale

L'ente ha costituito per il 2016 un budget per area direttiva sulla base delle indicazioni contenute nella delibera 2288/2014, parte I, lettera A2 punto 1 dell'allegato pari a € 49.716,00.

Nel 2016 l'Ente non ha attivato procedure per progressioni verticali sia all'interno delle categorie che tra le categorie.

L'ente ha garantito che nell'ambito delle procedure interne di valutazione della dirigenza sia adeguatamente valorizzato l'aspetto relativo alla verifica del rispetto delle direttive impartite dalla Giunta provinciale, con conseguente significativo impatto sulla qualificazione della retribuzione variabile connessa ai risultati.

c) Spese di collaborazione (art. 39 duodecies L.P. 23/90)

Per l'Ente le spese di collaborazione 2016 non hanno superato quelle sostenute nel 2013 ridotte del 10%, tenendo conto di: eventuali stabilizzazioni autorizzate dalla Giunta provinciale, esternalizzazioni di servizi disposte dall'Ente/Agenzia quale modalità sostitutiva dell'attivazione di contratti di collaborazione. Dal confronto è esclusa la parte di spesa cofinanziata relativa a contratti di collaborazione o di esternalizzazione di servizi sostitutivi di contratti di collaborazione stipulati per la realizzazione di interventi di ricerca o progetti legati all'attività istituzionale cofinanziati per almeno il 65% da soggetti esterni alla Provincia.

SPESA PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE	IMPORTO
Spesa per incarichi di collaborazione 2013	62.898,11
- Incarichi per figure stabilizzate con autorizzazione della Giunta Provinciale	
+ Deroga da parte della Giunta Provinciale per inderogabili maggiori necessità connesse allo svolgimento di attività istituzionali. Deliberazione n. ... del	
Totale spese di collaborazione per il 2013	62.898,11
Limite 2016 spese di collaborazione (90% delle spese 2013)	56.608,30
Spesa per incarichi di collaborazione 2016	45.503,85
+ Spesa per contratti di appalto di servizi disposta in sostituzione dell'attivazione di contratti di collaborazione.	
Totale spese di collaborazione 2016	45.503,85

d) Spesa del personale

Nel 2016 l'Ente ha contenuto la spesa per il personale inclusa quella afferente le collaborazioni, anche acquisite attraverso contratti di esternalizzazione di servizi sostitutivi di contratti di collaborazione, in misura non superiore alla corrispondente spesa dell'anno 2013. Dal raffronto sono esclusi i maggiori oneri del 2016 connessi alle stabilizzazioni e alle nuove assunzioni di personale autorizzate dalla Giunta provinciale, i maggiori oneri derivanti dalle progressioni previste con la deliberazione della Giunta provinciale n. 860/2013 e le deroghe sulle collaborazioni previste al punto B della parte I dell'allegato alla delibera 2288/2014.

Limite spese per il 2016	1.657.257,41
Spesa per il personale 2016 (al netto spese per i comandi presso PAT che vengono rimborsate)	1.434.517,51
+ Spese per incarichi di collaborazione 2016 comprese quelle acquisite tramite appalti di servizi)	45.503,85
- maggiori oneri per stabilizzazioni e nuove assunzioni autorizzate dalla Giunta provinciale	190.006,64
- maggiori oneri derivanti da eventuali deroghe per incarichi di collaborazione	0,00
- maggiori oneri derivanti dalle progressioni previste con delibera della G.P. n. 860 del 2013	0,00
- aumenti per rinnovo contratti collettivi prov.li (Del GP 205/2016)	42.934,00
Spesa per il personale 2016 "confrontabile"	1.247.080,72

ANALITICO FINANZIARIA

Cap.	Denominazione	Spesa Impegnata 2013
20	EMOLUMENTI AL PERSONALE DIPENDENTE	1.129.824,99
25	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZA	350.999,26
30	SPESE PER IL PERSONALE IN COMANDO	1.000,00
35	FONDO DI PRODUTTIVITA'	71.270,00
36	I.R.A.P. PERSONALE DIPENDENTE E COMANDO	100.000,00
80	SPESE per incarichi di collaborazione - comp.C.d.A.	62.898,11
TOTALE		1.715.992,36
	MAGGIORI ONERI DERIVANTI DA NUOVE ASSUNZIONI AUTORIZZ.	- 58.734,95
	MAGGIORI ONERI PER STABILIZZAZIONI AUTORIZZATE	
TOTALE NETTO		1.657.257,41

BUDGET ECONOMICO

	Denominazione	2016
041002010	Rimborso spese di viaggio/autostrada	2.443,63
041002020	Indennità di missione e trasferta	726,79
041010030	Collaborazioni coordinate e a progetto	45.503,85
043001	Retribuzioni in denaro	1.044.381,97
043002	Contributi effettivi a carico dell'amministrazione	314.355,24
043003010	Assegno nucleo familiare	4.332,18
043003030	Contributi indennità TFR erogata dall'Ente	263,90

044001010	I.R.A.P. su redditi di lavoro dipendente	85.799,22
044004060	Costo per personale a comando	30.465,13
047003010	Accantonamento per rinnovi contrattuali	42.934,00
047003020	Fondo miglioramento efficienza servizi (F.O.R.E.G.)	40.433,00
TOTALE		1.611.638,91
034003010	Rimborsi ricevuti per spese personale (comandi)	-131.617,55
	MAGGIORI ONERI DERIVANTI DA NUOVE ASSUNZIONI AUTORIZZ.	-190.006,64
	MAGGIORI ONERI PER STABILIZZAZIONI AUTORIZZATE	0
	ACCANTONAMENTO PER RINNOVI CONTRATTUALI	-42.934,00
TOTALE NETTO		1.247.080,72

e) Spese di straordinario e viaggi di missione

L'Ente nel 2016 ha ridotto la spesa per straordinari e missioni del 5% rispetto alla spesa sostenuta per le medesime tipologie di voci di competenza dell'anno 2013.

SPESE DI STRAORDINARIO E VIAGGI DI MISSIONE	2013	2016
Spesa di straordinario - c.to 043001050 - 043001060	7.691,86	4.034,82
Spesa di viaggio per missione - c.to 041002010 - 041002020		3.170,42
Totale spese di straordinario e per viaggi di missione	7.691,86	7.205,24
Limite 2016: le spese non devono superare quelle del 2013 ridotte del 5%		7.307,27

	Denominazione	2016
041002010	Rimborso spese di viaggio/autostrada	2.443,63
041002020	Indennità di missione e trasferta	726,79
043001050	Straordinario personale a tempo indeterminato	4.248,79
043001060	Straordinario personale a tempo determinato	0
TOTALE		7.419,21
043001050	Straordinario personale a tempo indeterminato in comando	213,97
TOTALE		7.205,24

CONCLUSIONI

Per le motivazioni sopra esposte, l'ente dichiara che il proprio Bilancio dell'esercizio 2016 è conforme a quanto stabilito dalle direttive provinciali.

PROSPETTO CONCERNENTE LA DIMOSTRAZIONE DI CORRISPONDENZA TRA LE ASSEGNAZIONI PROVINCIALI A DESTINAZIONE VINCOLATA E L'UTILIZZO DELLE MEDESIME (ART. 35, COMMA 6 DELLA L.P. N.7/1979)

Prospetto 1 - da allegare al Bilancio 2016

- Assegnazioni provinciali per **“Borse di studio”**
Norma di riferimento: DLGS n. 68/2012
- Assegnazioni provinciali: **“Tassa provinciale per il diritto allo studio”**
Norma di riferimento: L.P. 7 gennaio 1997, n. 1

	Stanziamanti		Stanziamanti
Ricavi:		Costi:	
- Ricavi vincolati dell'esercizio			
• 030001 – Tassa Regionale D.S.U.	€ 2.045.623,75	- 046002 Borse di studio D.Lgs. n. 68/2012	€ 5.648.471,11
		- 046002 Borse di studio Alta formazione	€ 29.910,17
Totale a)	€ 2.045.623,75	Totale b)	€ 5.678.381,28
		Totale b) \geq al totale a)	> € 3.632.757,53

PROSPETTO CONCERNENTE LA DIMOSTRAZIONE DI CORRISPONDENZA TRA LE ASSEGNAZIONI PROVINCIALI A DESTINAZIONE VINCOLATA E L'UTILIZZO DELLE MEDESIME (ART. 35, COMMA 6 DELLA L.P. N.7/1979)

Prospetto 1 - da allegare al Bilancio 2016

Assegnazioni provinciali per **“Borse di studio”**

Norma di riferimento: legge istitutiva L.P. 24 maggio 1991, n. 9, art.23 e succ. mod.;

	Stanziamenti		Stanziamenti
Ricavi:		Costi:	
- 032001 Trasferimento PAT c.to esercizio vincolato	€ 19.920,00	- 046002040 Borse di studio art. 23 L.P. 9/91	€ 27.422,00
- Rimborso spese pubblicazione	€ 522,16	- 034003030 Rimborso borse di studio	€ -6.131,00
- Recupero credito PAT relativo al 2015/2016	€ - 1.037,04	- Restituzione esercizio 2015	€ - 1.371,00
		- Rimborso spese pubblicazione	€ 522,16
		- Recupero credito PAT relativo al 2015/2016	€ - 1.037,04
		Totale b)	19.405,12
Totale a)	€ 19.405,12	Totale b) ≥ al totale a)	//

PROSPETTO CONCERNENTE LA DIMOSTRAZIONE DI CORRISPONDENZA TRA LE ASSEGNAZIONI PROVINCIALI A DESTINAZIONE VINCOLATA E L'UTILIZZO DELLE MEDESIME (ART. 35, COMMA 6 DELLA L.P. N.7/1979)

Prospetto 1 - da allegare al Bilancio 2016

Assegnazioni provinciali per **“Borse di studio a favore degli studenti dei corsi di laurea per operatori sanitari”** – (studenti che possono richiedere la borsa di studio ai sensi dell'art. 43 della L.P. 8/96 così come sostituito dall'art. 13 L.P. 13/04 - avvalendosi a tal fine dell'Opera Universitaria)

Norma di riferimento: legge istitutiva L.P. 24 maggio 1991, n. 9,

	Stanziamanti		Stanziamanti
Ricavi:		Costi:	
- 032001 Trasferimento PAT c.to esercizio vincolato	€ 435.813,45	- 046002060 Borse di studio art. 43 L.P. 8 / 96 – Sanità	€ 432.849,00
		- 034003030 Rimborso borse di studio	€ - 7.214,50
		- IRAP SU BORSE OSS	€ 10.178,95
		Totale b)	€ 435.813,45
Totale a)	€ 435.813,45	Totale b) ≥ al totale a)	//

* Le risorse della Provincia sono assegnate all'ente a consuntivo al netto delle restituzioni.

PROSPETTO CONCERNENTE LA DIMOSTRAZIONE DI CORRISPONDENZA TRA LE ASSEGNAZIONI PROVINCIALI A DESTINAZIONE VINCOLATA E L'UTILIZZO DELLE MEDESIME (ART. 35, COMMA 6 DELLA L.P. N.7/1979)

Prospetto 1 - da allegare al Bilancio 2016

Assegnazioni provinciali per **“Spese di investimento”**

Norma di riferimento: legge istitutiva L.P. 24 maggio 1991, n. 9, art.23 e succ. mod.;

	Stanziamenti		Stanziamenti
Entrate:		Uscite:	
- assegnazioni provinciali dell'esercizio c.to capitale	€ 1.740.000,00	- Q.ta canone studentato S. Bartolameo C.F.C.S.)	€ 1.482.487,75
		- Interventi di straordinaria manutenzione sugli immobili, acquisto beni mobili, arredi ed attrezzature	€ 34.432,62
		- Acquisto impianti e attrezzature informatiche	€ 5.862,10
		- Opere in corso di realizzazione	€ 217.217,53
Totale a)	€ 1.740.000,00	Totale b)	€ 1.740.000,00
		Totale b) \geq al totale a)	//

QUADRO DIMOSTRATIVO ACQUISTO ARREDI - MEDIA TRIENNIO 2010-2012

			2010	2011	2012	totale	media	TOTALE 2010-2012	50%
CAP. 500	sede		35.483,51	30.984,81	3.207,11	69.675,43	23.225,14	69.675,43	11.612,57
CAP. 1600	alloggi		3.905,82	61.452,17	17.370,91	82.728,90	27.576,30	82.728,90	13.788,15
CAP. 2600	mense		168.913,25	66.002,77	54.236,05	289.152,07	96.384,02	289.152,07	48.192,01
CAP. 4400	handicap					0,00	0,00	0,00	
CAP. 5651	prepositura					0,00	0,00	0,00	
CAP. 5655	prestabici	406,55			332,75	739,30	246,43	739,30	123,22
CAP. 5660	bici					0,00	0,00	0,00	
CAP. 5675	sport	5.376,00				5.376,00	1.792,00	5.376,00	896,00
CAP. 5800	panorama					0,00	0,00	0,00	
						0,00	0,00		
TOTALE PER ANNO			214.085,13	158.439,75	75.146,82	447.671,70	149.223,90	447.671,70	74.611,95

B).PROSPETTO DI CONTO ECONOMICO PER CENTRI DI COSTO E/O DI ATTIVITA'

OPERA UNIVERSITARIA DI TRENTO

OPERA UNIVERSITARIA DI TRENTO

Controllo di gestione

Periodo: ANNO 2016

	11 - SERVIZIO ABITATIVO	12 - SERVIZIO DI RISTORAZIONE	13 - INTERVENTI ECONOMICI	14 - INTERVENTI INTEGRATIVI E SERVIZI ACCESSORI	15 - PATRIMONIO IMMOBILIARE IN DISPONIBILITA'	16 - SERVIZI GENERALI
3 - RICAVI						
30001 - TASSA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUD	0,00	0,00	2.045.623,75	0,00	0,00	0,00
31002 - RICAVI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEL SERV	3.553.758,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31003 - RICAVI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEGLI AL	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32001 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZION	1.000.197,54	607.655,70	4.148.318,89	767.652,79	112.699,53	1.917.298,35
32004 - QUOTA ANNUALE DI CONTRIBUTI AGLI INVESTI	1.325.586,88	88.812,85	508,20	1.030.990,21	134.573,59	28.681,27
34002 - PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITÀ DI CONT	0,00	0,00	2.202,74	0,00	0,00	0,00
34003 - PROVENTI DA RIMBORSI	42.062,31	3.289,00	213.811,00	0,00	0,00	131.617,55
34004 - ALTRI PROVENTI	16.727,06	9.323,70	1,88	1.690,00	141.186,09	6.873,68
36001 - INTERESSI ATTIVI	41,20	0,00	3.922,80	0,00	0,00	10,84
37002 - SOPRAVVENIENZE ATTIVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totali Parziali	5.938.373,35	721.081,25	6.414.389,26	1.800.333,00	388.459,21	2.084.481,69
4 - COSTI						
40001 - GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-3.469,54
40002 - ALTRI BENI DI CONSUMO	-39.105,74	-4.428,60	0,00	-4.942,27	-3.534,57	-8.064,81
41001 - ORGANI E INCARICHI ISTITUZIONALI DELL'AM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-59.159,30
41002 - COSTI DI RAPPRESENTANZA, ORGANIZZAZIONE	0,00	0,00	0,00	-1.127,24	0,00	-7.015,74
41003 - AGGI DI RISCOSSIONE	-6,03	0,00	-14,00	0,00	0,00	-1.117,60
41004 - FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO	0,00	0,00	0,00	-28,00	0,00	-12.623,00
41005 - UTENZE E CANONI	-892.297,67	-10.551,79	0,00	-138.533,89	-68.936,58	0,00

Periodo: ANNO 2016

	11 - SERVIZIO ABITATIVO	12 - SERVIZIO DI RISTORAZIONE	13 - INTERVENTI ECONOMICI	14 - INTERVENTI INTEGRATIVI E SERVIZI ACCESSORI	15 - PATRIMONIO IMMOBILIARE IN DISPONIBILITA'	16 - SERVIZI GENERALI
4 - COSTI						
41006 - CANONI PER PROGETTI DI PARTENARIATO PUBBL	-906.753,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41007 - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	-325.689,56	-13.964,78	0,00	-92.331,51	-14.448,49	-10,00
41008 - CONSULENZE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-22.824,20
41009 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTIC	0,00	0,00	0,00	-25.000,00	0,00	-5.514,40
41010 - LAVORO FLESSIBILE, QUOTA LSU E ACQUISTO	-131.198,99	0,00	-19.998,00	-54.077,00	-5.617,00	-56.660,85
41011 - SERVIZI AUSILIARI	-752.300,37	-29.680,15	0,00	-75.298,35	-61.117,60	0,00
41012 - SERVIZI DI RISTORAZIONE	0,00	-567.485,64	0,00	0,00	0,00	0,00
41013 - SERVIZI AMMINISTRATIVI	-1.654,54	0,00	-349,50	-35,25	0,00	-91.272,85
41014 - SERVIZI FINANZIARI	-189,16	0,00	0,00	0,00	0,00	-13.639,36
41015 - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIO	-22.438,40	0,00	-476,29	0,00	0,00	-90.601,42
41016 - COSTI PER ALTRI SERVIZI	-187.444,03	0,00	-24.666,57	-256.971,21	0,00	-1.440,00
42001 - NOLEGGI E FITTI	-838.917,11	0,00	0,00	0,00	-36.318,16	-5.544,40
42002 - LICENZE	0,00	0,00	-3.660,00	0,00	0,00	0,00
43001 - RETRIBUZIONI IN DENARO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.044.381,97
43002 - CONTRIBUTI EFFETTIVI A CARICO DELL'AMMIN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-314.355,24
43003 - CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.596,08
43004 - ALTRI COSTI DEL PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-35.328,31
44001 - IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI DI	-381.693,91	-4.150,30	-10.882,88	-70.581,95	-33.440,04	-95.894,01
44002 - PREMI DI ASSICURAZIONE	-38.285,15	-2.007,14	0,00	-6.935,52	-1.810,95	-26.871,86

Periodo: ANNO 2016

	11 - SERVIZIO ABITATIVO	12 - SERVIZIO DI RISTORAZIONE	13 - INTERVENTI ECONOMICI	14 - INTERVENTI INTEGRATIVI E SERVIZI ACCESSORI	15 - PATRIMONIO IMMOBILIARE IN DISPONIBILITA'	16 - SERVIZI GENERALI
4 - COSTI						
44003 - COSTI PER RIMBORSI	-250,00	0,00	-5.600,00	0,00	0,00	0,00
44004 - ALTRI COSTI DELLA GESTIONE	-0,30	0,00	0,00	0,00	0,00	-30.465,63
45001 - AMMORTAMENTO DI IMMOBILIZZAZIONI MATERIA	-1.411.839,68	-84.648,76	-508,20	-1.026.004,91	-150.304,82	-23.443,25
45002 - AMMORTAMENTO DI IMMOBILIZZAZIONI IMMATER	-929,45	-4.164,09	0,00	-4.985,50	-12.931,00	-5.238,02
46002 - TRASFERIMENTI CORRENTI A STUDENTI	0,00	0,00	-6.337.639,73	0,00	0,00	0,00
46003 - TRASFERIMENTI CORRENTI AD ASSOCIAZIONI S	-334,00	0,00	0,00	-37.530,40	0,00	0,00
47001 - ACCANTONAMENTO A FONDO SVALUTAZIONE CRED	-7.045,60	0,00	-10.594,09	0,00	0,00	0,00
47003 - ALTRI ACCANTONAMENTI	0,00	0,00	0,00	-5.950,00	0,00	-126.230,45
48003 - ALTRI ONERI PER INTERESSI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.590,46
49002 - SOPRAVVENIENZE PASSIVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
49004 - ALTRI ONERI STRAORDINARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.871,06
Totali Parziali	-5.938.373,35	-721.081,25	-6.414.389,26	-1.800.333,00	-388.459,21	-2.084.481,69
Totali Complessivo Soggetto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**RELAZIONE SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE 2016:
ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

SOMMARIO

INTRODUZIONE	pag. 60
Servizi agli studenti	pag. 62
Borse di studio	
Settore disabilità	
Attività culturali	
Teatro Sanbàpolis	
Centro sportivo Sanbàpolis	
Servizio di ristorazione	
Rilevazione soddisfazione utente 2016	
Servizio abitativo	
Attività di mediazione	
Gestione del patrimonio	pag. 103
Gestione degli immobili	
Organizzazione dell'Ente	pag. 110
Informatica	
Gestione del personale	
Comunicazione ed informazione	
Stato di attuazione degli investimenti	
Stato di attuazione piano di miglioramento 2013-2017	

INTRODUZIONE

Il programma di attività 2016, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente nel dicembre 2015, è stato tradotto in puntuali azioni gestionali ed amministrative finalizzate alla concreta realizzazione del cosiddetto diritto allo studio universitario.

L'intento perseguito è stato quello di offrire agli studenti, servizi monetari, di alloggio e di ristorazione nonché culturali e sportivi per garantire adeguate condizioni per la frequenza ai corsi universitari assicurando nel contempo le migliori condizioni per l'apprendimento ed il confronto scientifico e culturale.

In questo processo, in sintonia con l'Ateneo trentino e con la Provincia Autonoma di Trento, nell'anno 2016, si sono approfondite numerose problematiche con lo scopo di migliorare l'efficacia dei servizi tradizionalmente erogati dall'Ente in particolare per quanto riguarda l'assegnazione della borsa di studio.

Merita in proposito evidenziare l'indirizzo dettato dalla Provincia con propria deliberazione n. 1765, dd. 7 ottobre 2016, con il quale si prevede a decorrere dall'A.A. 17/18 l'introduzione dell'indicatore ISEE (Indicatore di Situazione economica Equivalente) in luogo dell'ICEF (l'Indicatore della Condizione Economica Familiare): decisione che riforma certamente l'impostazione precedente del diritto allo studio universitario.

Altro evento significativo, per quanto riguarda invece gli investimenti, è il completamento della Residenza MAYER che sarà attivata entro il 2017 previa la fornitura e la posa degli arredi.

Detta struttura, con 130 posti letto, è di valenza strategica sia per la sua collocazione in centro città in prossimità della stazione ferroviaria, sia perché consentirà nel triennio 2017-2019 di dare inizio e concreta attuazione al Piano di dismissione degli immobili in locazione.

Si tratta, nel caso dell'introduzione dell'ISEE e del completamento della Residenza MAYER di fatti rilevanti soprattutto per gli effetti sull'utenza, ma non meno impattante per l'organizzazione dell'Ente è stata l'adozione, a partire da gennaio 2016, della contabilità economico patrimoniale che ha comportato molto impegno da parte di tutto il personale dell'Ente.

E' opportuno inoltre evidenziare lo sforzo per valorizzare e mettere a pieno regime il Centro Culturale e Sportivo Sanbàpolis.

La parte sportiva risulta di grande interesse sia nell'utilizzo del palazzetto da parte di molte associazioni sportive universitarie e non, sia nell'utilizzo della palestra di roccia da parte di singoli utenti.

La parte culturale con teatro e sale prove, risulta altrettanto apprezzata grazie alla positiva collaborazione con le associazioni universitarie, con la Circostruzione Oltrefersina e con il Centro Culturale S. Chiara che garantisce in particolare la gestione tecnica del teatro.

I dati fisici sull'erogazione dei servizi sopra citati sono puntualmente riportati nella Relazione che comprende anche dati e informazioni sull'organizzazione dell'Ente.

SERVIZI AGLI STUDENTI

BORSE DI STUDIO

I principali destinatari degli interventi dell'Opera Universitaria di Trento sono gli studenti iscritti all'Università degli studi di Trento, al Conservatorio di Musica e all'Isit. In applicazione della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 –“Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”, l'Opera Universitaria prevede inoltre l'assegnazione di borse di studio per studenti iscritti ai corsi di Alta Formazione Professionale organizzati dalla Provincia Autonoma di Trento, tramite gli istituti superiori.

Previa delega della Provincia Autonoma di Trento, ai sensi dell'art. 23 della L.P. 9/91, dell'art 43 della L.P. 9/86 e art. 59 della L.P. 20/2005, l'Opera Universitaria assegna ulteriori borse di studio rivolte a studenti residenti in provincia che rientrano tra le seguenti tipologie:

- iscritti a corsi di laurea e laurea magistrale in atenei del restante territorio nazionale risultati “idonei non beneficiari” per mancanza di fondi nelle graduatoria dell'ente per il diritto allo studio di riferimento della propria Università
- iscritti a corsi di laurea e laurea magistrale all'estero
- iscritti ai corsi di laurea e laurea magistrale delle professioni sanitarie e ai corsi di laurea a ciclo unico in Medicina e Chirurgia
- iscritti ai corsi di Operatore Socio Sanitario
- iscritti a corsi di laurea e laurea magistrale o di dottorato, in Italia o all'estero, finanziati attraverso le diverse misure del Fondo Giovani.
-

NORME DI RIFERIMENTO

Oltre alla legge istitutiva dell'Ente (Legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9, integrata con la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5), il Decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68 (che va ad abrogare la Legge 4 dicembre 1991, n. 390) ed il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 aprile 2001 (attuativo della Legge 390/91), rimangono i punti di riferimento del diritto allo studio. Il D. Lgs. 29 marzo 2012, n. 68, volto a rivedere la normativa di principio in materia di diritto allo studio, contiene disposizioni che costituiscono attuazione del titolo V della parte II della Costituzione, individuando gli strumenti e i servizi per il diritto allo studio, nonché i relativi livelli essenziali delle prestazioni (LEP), da garantire uniformemente su tutto il territorio nazionale, e i requisiti di eleggibilità per l'accesso a tali prestazioni, rimandando a successivi Decreti Ministeriali non ancora pubblicati. Tale decreto lascia l'esercizio delle competenze spettanti ai sensi dei rispettivi statuti e delle norme di attuazione alle Regioni a statuto speciale e alle Province autonome di Trento e di Bolzano.

La Provincia Autonoma di Trento, a seguito del cosiddetto “Accordo di Milano”, ha rafforzato la propria competenza in materia attraverso il decreto legislativo 18 luglio 2011 n. 142, “Norme di attuazione dello Statuto speciale per la regione Trentino – Alto Adige recanti delega di funzioni legislative ed amministrative statali alla Provincia di Trento in materia di università degli studi” che rimanda alle Leggi Provinciali la definizione del Diritto allo Studio.

Ulteriore conseguenza dell'accordo di Milano è anche il venir meno a partire dall'a.a. 2011/2012 dell'assegnazione alla Provincia di Trento del Fondo integrativo Statale, che si riflette su una riduzione del budget complessivo delle borse di studio.

Con delibera n. 1765 di data 7 ottobre 2016, la Giunta Provinciale definisce dei nuovi indirizzi generali per la programmazione degli interventi in materia di diritto allo studio a partire dall'a.a. 2017/2018.

LE PRINCIPALI NOVITÀ DEGLI ULTIMI ANNI

A partire dall'a.a. 2008/2009 il sistema di contribuzione studentesca dell'Università di Trento prevede 13 fasce di tasse, differenziate a seconda della condizione economica del nucleo familiare, calcolata attraverso l'Indicatore della Condizione Economica del Nucleo Familiare (ICEF), con le medesime regole ed impostazioni di taratura utilizzate per il calcolo dei requisiti per la borsa di studio.

Il processo di presentazione della domanda prevede che la parte della condizione economica sia autocertificata presso i Centri di Assistenza Fiscale, l'identità dei soggetti è verificata al momento del test d'ingresso o dell'immatricolazione e tutte le altre verifiche legate alla posizione universitaria sono frutto della condivisione della piattaforma di dati tra l'Opera Universitaria e l'Università degli studi di Trento.

Su tale piattaforma si è sviluppato anche il sistema di assegnazione della carta dello studente che permette l'accesso alle mense universitarie. Dal mese di settembre 2012 nel periodo estivo l'emissione della carta dello studente è stata organizzata presso lo Sportello dell'Università di Trento allestito in centro città, dove lo studente, oltre ad elaborare la propria condizione economica con un caf convenzionato, trova delle postazioni di accesso internet libere e degli studenti collaboratori che lo aiutano nella compilazione della domanda di immatricolazione (effettuata con procedura online a partire dall'a.a. 2015/2016) e dell'eventuale domanda di borsa di studio e/o posto alloggio.

A seguito dell'Accordo di Milano si sono interrotti i trasferimenti dallo Stato alla Provincia Autonoma di Trento sulle materie oggetto della delega, pertanto è venuta meno una delle principali fonti di finanziamento del budget destinato alle borse di studio. La carenza di queste risorse ha comportato l'introduzione di una politica di rigore che si è così sviluppata nel corso degli anni. A partire dall'a.a. 2011/2012 si è prevista una riduzione degli importi delle borse di studio per gli studenti idonei ma con condizione economica più elevata e dall'anno accademico successivo una rimodulazione della curva di distribuzione delle borse di studio pur mantenendo invariato l'importo massimo e l'importo minimo. Con l'a.a. 2013/2014 si è deciso di ridurre la platea dei beneficiari attraverso una modifica dei requisiti di merito per gli studenti tra il primo ed il secondo anno (e di conseguenza tra il secondo e terzo anno dall'a.a. 2014/2015), introdurre una nuova rideterminazione dei crediti bonus e delle modalità di utilizzo degli stessi nonché eliminare la borsa di studio per gli studenti che frequentano l'ultimo semestre dei corsi di laurea triennale. Con l'a.a. 2015/2016 si è introdotto un requisito di merito per gli studenti iscritti al primo anno dei corsi di laurea magistrale provenienti da Paesi extra Ue.

Gli interventi di questi ultimi anni hanno permesso di individuare un budget complessivo annuale al di sotto dei 6,5 milioni di euro.

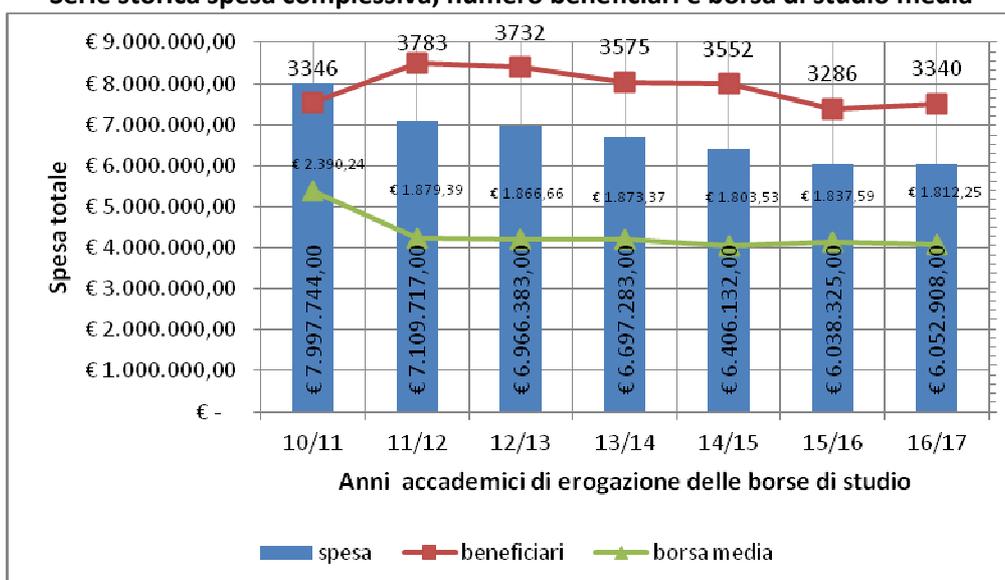
I DATI SUL SETTORE BORSE DI STUDIO

Per l'a.a. 2016/2017, con la graduatoria approvata ad ottobre 2016, sono risultati beneficiari di borsa di studio 3340 studenti per una spesa complessiva di 6.052.908,00.

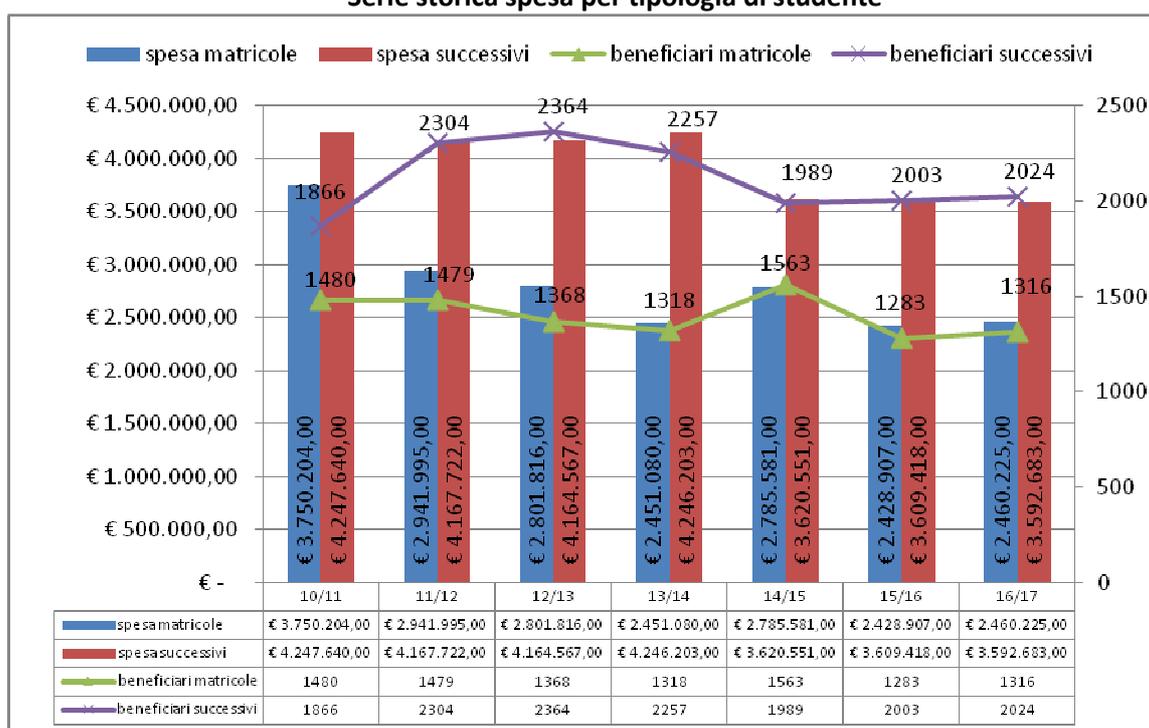
Di seguito vengono presentati alcuni grafici che illustrano i dati delle borse di studio assegnate nei diversi anni accademici. L'introduzione delle misure sopra descritte ha permesso il contenimento della spesa pur mantenendo una contenuta variazione nel numero dei beneficiari e questo ha di conseguenza avuto effetto sull'importo della borsa media.

Nell'anno 2016, con l'introduzione della nuova modalità contabile, la spesa per le borse di studio è stata imputata per competenza sui relativi budget.

Serie storica spesa complessiva, numero beneficiari e borsa di studio media



Serie storica spesa per tipologia di studente



Serie storica per tipologia di borsa



A partire dall'anno accademico 2011/2012 inoltre sono state accorpate le categorie degli studenti "in sede" e "pendolari" e di conseguenza gli studenti vengono considerati esclusivamente come "in sede" o "fuori sede".

Gli iscritti al primo anno dei corsi di dottorato di ricerca che non beneficiano già di altre borse di studio o di compensi erogati a qualsiasi titolo per il corso di dottorato, che hanno presentato domanda di borsa di studio per l'a.a. 2015/2016 entro il 31 gennaio 2016. Solo una studentessa è risultata beneficiaria per una spesa complessiva di € 1.109,00.

RESTITUZIONI BORSE DI STUDIO

Al fine di ridurre il rischio di insolvenze, a partire dall'a.a. 2013/2014 la revoca della borsa di studio è prevista per gli studenti iscritti al primo anno che non abbiano sostenuto e registrato almeno 20 crediti entro il 5 agosto.

Gli studenti beneficiari della borsa per l'a.a. 2015/2016, che non hanno raggiunto 20 crediti entro il 5 agosto 2016, erano tenuti a restituire la borsa di studio ricevuta entro il 31 dicembre 2016. Come appare dalla seguente tabella, non tutti gli studenti coinvolti hanno regolarizzato la loro posizione. Agli studenti che non hanno provveduto al pagamento entro la scadenza è stata applicata una mora di 50,00 euro, comunicata attraverso il primo sollecito di pagamento avvenuto nel mese di febbraio 2017.

Restituzioni prima rata borse di studio a.a. 2015/2016	Numero borse	Importo
Restituite entro dicembre 2016	22	€ 25.569,00
Restituite nel 2017	5	€ 3.794,00
Sollecitate nel 2017	31	€ 41.367,00
Totale	58	€ 70.730,00

Inoltre nei primi mesi del 2016, in applicazione del Bando a.a. 2014/2015 che prevedeva le stesse modalità di restituzione, si è provveduto ad effettuare il controllo relativo agli studenti che avrebbero dovuto restituire la prima rata di borsa entro il 31 dicembre 2015. Tale controllo ha permesso di prevedere

un introito iniziale sul budget 2016 per 66.198,00 euro nel corso del 2016, di cui è stata incassata nello stesso anno la somma di 27.985,50 euro.

Di seguito un confronto nei diversi anni accademici del numero delle borse di cui è stata richiesta la restituzione.

Anno accademico	Numero borse matricole	Numero borse da restituire	% borse restituite rispetto al totale	Importo
2009/2010	1389	430	30,95	€ 510.828,00
2010/2011	1480	288	19,46	€ 359.161,70
2011/2012	1485	183	12,32%	€ 208.247,00
2012/2013	1368	156	11,40%	€ 192.616,30
2013/2014	1318	114	8,65%	€ 110.450,50
2014/2015	1563	83	5,31%	€ 96.035,00
2015/2016	1283	58	4,51%	€ 70.730,00

Come si evince dalla tabella, rispetto all'anno accademico 2009/2010 la percentuale di studenti a cui è stata richiesta la restituzione della borsa di studio è diminuita progressivamente passando dal 30,95% al 4,51% per l'a.a. 2015/2016 e questo è dovuto ad una serie di motivi:

1. a partire dall'a.a. 2010/2011 sono state introdotte nuove modalità di assegnazione delle borse di studio per gli studenti matricole, diversificate per fascia di contribuzione economica e agli studenti delle fasce 3 e 4 è stato richiesto il raggiungimento di un merito minimo (12 crediti entro il 31 marzo) per l'erogazione della prima rata di borsa. L'introduzione di questa regola ha avuto il duplice obiettivo di evitare l'utilizzo di risorse per studenti che non avrebbero comunque raggiunto il requisito di merito richiesto nonché di ridurre l'ammontare dell'importo da recuperare;
2. a partire dall'a.a. 2012/2013 il raggiungimento di un merito minimo (12 crediti entro il 31 marzo) per l'erogazione della prima rata di borsa è stata richiesto anche agli studenti in fascia 2;
3. a partire dall'a.a. 2013/2014, con l'introduzione di una nuova modalità di valutazione del merito (20 crediti entro il 5 agosto anziché 30 crediti entro il 30 novembre), la percentuale di restituzione delle borse di studio si è ulteriormente ridotta passando da 11,40% del 2012/2013 al 4,51% del 2015/2016.

Modalità di liquidazione e restituzione PRIMA RATA borsa di studio (metà importo di borsa) studenti matricole

matricole	1^ rata	a.a. 2009/2010	a.a. 2010/2011	a.a. 2011/2012	a.a. 2012/2013	dall'a.a. 2013/2014 in poi
Fascia 1	liquidazione	entro dicembre senza merito	entro dicembre senza merito	entro dicembre senza merito	entro dicembre senza merito	entro dicembre senza merito
	merito per la non restituzione	30 crediti entro novembre	30 crediti entro novembre	30 crediti entro novembre	30 crediti entro novembre	20 crediti entro il 5 agosto
Fascia 2	liquidazione	entro dicembre senza merito	entro dicembre senza merito	entro dicembre senza merito	se 12 crediti entro il 31 marzo	se 12 crediti entro il 31 marzo
	merito per la non restituzione	30 crediti entro novembre	30 crediti entro novembre	30 crediti entro novembre	30 crediti entro novembre	20 crediti entro il 5 agosto se borsa ottenuta per merito conseguito a marzo
Fascia 3 e 4	liquidazione	entro dicembre senza merito	se 12 crediti entro il 31 marzo			
	merito per la non restituzione	30 crediti entro novembre	30 crediti entro novembre	30 crediti entro novembre	30 crediti entro novembre	20 crediti entro il 5 agosto se borsa ottenuta per merito conseguito a marzo

in grigio sono evidenziate le novità introdotte

Agli studenti iscritti ad anni successivi al primo l'importo della borsa di studio è corrisposto per intero entro dicembre e non è richiesto alcun merito per la non restituzione.

ALTRI INTERVENTI

SUSSIDI STRAORDINARI

I sussidi straordinari sono degli interventi previsti per situazioni del tutto particolari e imprevedute di grave bisogno economico. Nell'anno 2016 ne sono stati assegnati 7, per un importo complessivo di 14.155,00 euro ripartito per competenza economica, come specificato nello schema seguente:

Sussidi straordinari	beneficiari	spesa
dell'a.a. 2015/2016	3	€ 2.591,00
dell'a.a. 2016/2017	4	€ 11.564,00
Totale	7	€ 14.155,00

INTEGRAZIONE ALLA BORSA DI STUDIO PER PROGETTO ERASMUS+

Gli studenti beneficiari di borsa di studio dell'Opera Universitaria e della borsa della Comunità Europea ricevono un'integrazione alla borsa di studio in quanto partecipanti al progetto Erasmus+. Il criterio di definizione dell'intervento è cambiato negli ultimi anni passando dall'assegnazione di un importo differenziato per Paese di destinazione a un contributo fisso di 200,00 euro mensili a partire dall'a.a. 2014/2015 attribuito fino ad massimo di 10 mesi. Rispetto alla spesa inizialmente definita, a causa di modifiche dei periodi di permanenza all'estero e di eventuali rinunce, a fine anno si può contare su un'economia di spesa che viene utilizzata a copertura dei contributi assegnati l'anno successivo.

Negli anni accademici 2014/2015 e 2015/2016 una parte del contributo è stato coperto con fondi ministeriali assegnati dall'Università di Trento e destinati agli studenti in situazione economico-finanziaria svantaggiata mentre per l'a.a. 2016/2017 tale intervento non è stato previsto.

L'integrazione alla borsa di studio calcolata per gli studenti borsisti partecipanti al progetto Erasmus+ viene stornata all'Università di Trento che provvede a liquidarne la prima rata nel mese di dicembre in concomitanza con l'erogazione dei fondi Ministeriali e di Ateneo e la seconda rata alla fine del periodo di permanenza all'estero.

Anni accademici	Beneficiari	totale contributo	importo a carico di Opera al netto dell'avanzo anno precedente	Avanzo anno precedente	importo a carico di Unitn	Importo mensile
2011/2012	91	€ 154.750,00	€ 148.900,00	€ 5.850,00		da € 200,00 a € 350,00 *
2012/2013	99	€ 172.150,00	€ 162.600,00	€ 9.550,00		da € 200,00 a € 350,00 *
2013/2014	106	€ 183.600,00	€ 158.600,00	€ 25.000,00		da € 200,00 a € 350,00 *
2014/2015	114	€ 143.767,00	€ 116.017,00	€ 19.350,00	€ 8.400,00	€ 200,00
2015/2016	132	€ 168.600,00	€ 134.588,00	€ 22.612,00	€ 11.400,00	€ 200,00
2016/2017	156	€ 202.000,00	€ 180.062,00	€ 21.938,00		€ 200,00

* differenziato per paese

Anche gli studenti iscritti al Conservatorio di Musica hanno ottenuto l'integrazione alla borsa di studio in quanto partecipanti al progetto Erasmus+. Nell'anno accademico 2015/2016 i beneficiari sono stati 6 studenti per una spesa di 5.414 euro mentre per l'a.a. 2016/2017 è stato assegnato un unico contributo dell'importo di 720,00 euro.

INTEGRAZIONE ALLA BORSA DI STUDIO PER SCAMBI BILATERALI

Gli studenti beneficiari di borsa di studio dell'Opera Universitaria e partecipanti ai progetti di scambio bilaterale, ricevono un'integrazione alla borsa di studio. A partire dall'a.a. 2010/2011 il criterio di definizione dell'intervento è cambiato passando dall'assegnazione di un importo fisso ad un importo in proporzione alla borsa percepita dall'Università di Trento per il progetto di scambio, riducendo così la spesa complessiva.

Nel corso del 2016 sono state assegnate n. 11 integrazioni alle borse di studio a.a. 2015/2016 per scambi bilaterali per un importo complessivo di 9.200 euro.

Integrazione per scambi bilaterali	beneficiari	spesa
a.a. 2011/2012	8	€ 6.365,04
a.a. 2012/2013	9	€ 8.332,80
a.a. 2013/2014	8	€ 6.500,80
a.a. 2014/2015	8	€ 6.640,00
a.a. 2015/2016	11	€ 9.200,00

INTEGRAZIONE ALLA BORSA DI STUDIO PER STAGE E TIROCINI FORMATIVI

Già da alcuni anni è prevista un'integrazione alla borsa di studio per gli studenti che durante l'anno accademico partecipano a stages e tirocini all'estero. Tale integrazione, dell'importo mensile di € 500,00, è prevista per un massimo di 4 mesi e viene assegnata a conclusione dell'esperienza formativa. Durante l'anno 2016 sono state assegnate n. 10 integrazioni per stage e tirocini per un importo complessivo di € 12.000,00 euro; tali interventi sono riferiti sia all'a.a. 2015/2016 che all'a.a. 2016/2017.

Integrazione per stage all'estero	beneficiari	spesa
anno 2013	48	€ 74.000,00
anno 2014	44	€ 68.000,00
anno 2015	27	€ 44.000,00
anno 2016	10	€ 12.000,00

Il numero di integrazioni liquidate ha subito un sostanziale decremento in quanto dall'a.a. 2015/2016 l'Università di Trento ha istituito un contributo integrativo per stage/internship alternativo a quello di Opera universitaria.

ALTA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Gli studenti iscritti a corsi di Alta Formazione Professionale possono accedere ai benefici del diritto allo studio in virtù delle modifiche introdotte dalla legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 –“Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”.

Nel 2016 sono state erogate le borse di studio relative all'anno accademico 2015/2016 per un importo complessivo di 41.586,00 euro. A differenza degli anni precedenti è stata approvata un'unica graduatoria, in quanto non ci sono stati studenti iscritti dopo il 31 dicembre 2015 (negli a.a. 2013/2014 e 2014/2015 erano previsti invece due periodi di raccolta domande differenziati per gli studenti a seconda del corso frequentato, con la conseguente approvazione di due graduatorie).

Anno	Graduatoria borse Alta Formazione Professionale	Beneficiari	Spesa
2014	1^ graduatoria a.a. 2013/2014	18	€ 21.910,00
	2^ graduatoria a.a. 2013/2014	8	€ 8.465,00
	totale	26	€ 30.375,00
2015	1^ graduatoria a.a. 2014/2015	30	€ 38.279,00
	2^ graduatoria a.a. 2014/2015	4	€ 6.439,00
	totale	34	€ 44.718,00
2016	graduatoria a.a. 2015/2016	31	€ 41.586,00

IL DIRITTO ALLO STUDIO PER GLI STUDENTI RESIDENTI IN PROVINCIA DI TRENTO

Gli interventi destinati agli studenti residenti in Provincia di Trento si possono riassumere in tre macro categorie:

1. borse di studio per studenti iscritti ai corsi di laurea e laurea magistrale delle professioni sanitarie e al corso a ciclo unico in Medicina e Chirurgia nonché studenti iscritti ai corsi di Operatore Socio Sanitario (art. 43, L.P. 8/96)
2. borse di studio per studenti iscritti a corsi di laurea o laurea magistrale in Atenei sul restante territorio nazionale, inseriti negli elenchi degli "idonei ma non beneficiari" per mancanza di fondi e borse di studio per studenti iscritti a corsi di laurea o laurea magistrale all'estero (art. 23, L.P. 9/1991);
3. borse di studio e prestiti sull'onore del "Fondo giovani" (art. 59 della L.P. 20/2005).

RESIDENTI ISCRITTI AI CORSI SANITARI E AI CORSI OSS

Con delibera n. 83 del 19 gennaio 2016, la Giunta Provinciale si è avvalsa dell'Opera Universitaria di Trento, quale Ente provinciale competente all'erogazione di tutti i servizi di assistenza a favore degli studenti universitari ai sensi dell'articolo 4 della legge provinciale 9/91, per l'emanazione di due bandi di concorso per l'erogazione di borse di studio relative all'anno accademico 2015/2016, di cui uno a favore degli studenti iscritti ai corsi di laurea triennale o magistrale delle professioni sanitarie e al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e l'altro a favore degli studenti iscritti ai corsi professionali per Operatore Socio Sanitario attivati in provincia di Trento.

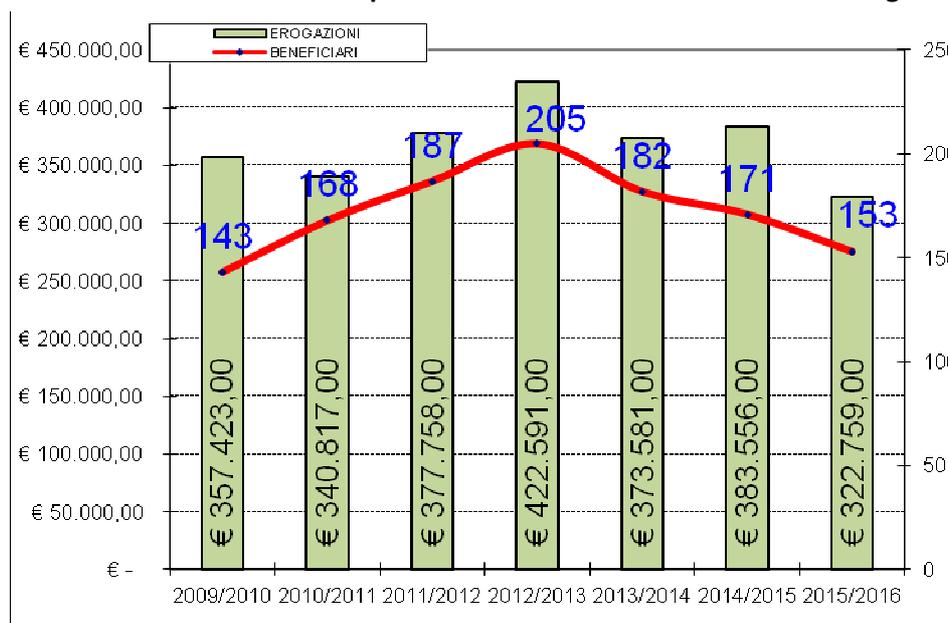
STUDENTI ISCRITTI AI CORSI SANITARI

Dopo aver pubblicato il bando specifico, nel mese di marzo 2016 l'Opera Universitaria ha raccolto le domande di borse di studio per studenti residenti in provincia di Trento iscritti nell'anno accademico 2015/2016 ai corsi di laurea e laurea magistrale delle professioni sanitarie e al corso di laurea a ciclo unico in Medicina e Chirurgia. Entro il mese di maggio si è provveduto all'approvazione della graduatoria e alla successiva liquidazione degli importi spettanti.

Nella stessa graduatoria sono stati individuati 153 studenti beneficiari, per una spesa complessiva pari a 322.759,00 euro a fronte di un assegnazione provinciale di 381.000,00 euro.

Nella tabella è illustrata la serie storica degli studenti idonei fotografata al momento dell'approvazione della graduatoria.

Borse studenti iscritti alle professioni sanitarie e a Medicina e Chirurgia

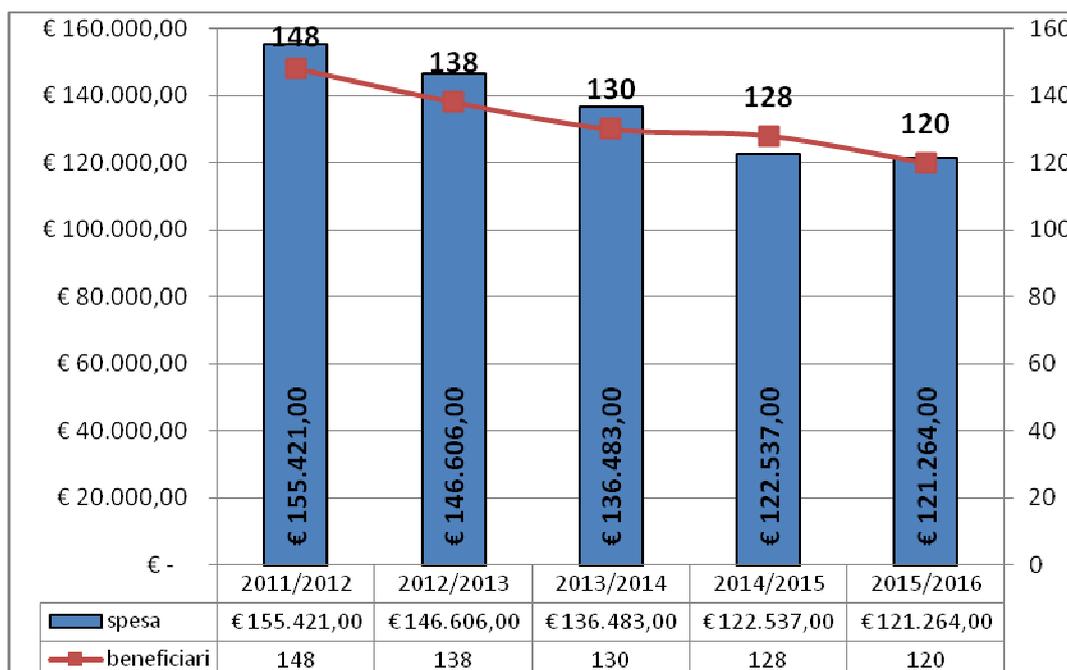


STUDENTI ISCRITTI AI CORSI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO

Dopo aver pubblicato il bando specifico, nel mese di luglio 2016 l'Opera Universitaria ha raccolto le domande di borse di studio per studenti residenti in provincia di Trento iscritti nell'anno accademico 2015/2016 ai corsi di operatore socio sanitario. L'assegnazione della borsa è definita ex post, sulla base del superamento con esito positivo del primo anno o a seguito del superamento dell'esame finale di qualifica.

Gli studenti beneficiari della borsa di studio sono stati 120 per una spesa complessiva di 121.264,00 euro, con una leggera flessione rispetto ai dati degli anni precedenti.

Borse studenti iscritti ai corsi di operatore socio sanitario



RESIDENTI, IDONEI NON BENEFICIARI, ISCRITTI A CORSI DI CLASSI NON ATTIVATE A TRENTO E STUDENTI ISCRITTI ALL'ESTERO

In applicazione dell'art. 23 della Legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 possono essere previsti interventi a favore di studenti residenti in provincia di Trento iscritti presso atenei del restante territorio nazionale e all'estero. Con delibera n. 2175 del 2 dicembre 2016, la Giunta Provinciale si è avvalsa dell'Opera Universitaria per l'emanazione degli specifici bandi relativi alle domande di borsa di studio a.a. 2015/2016 e dell'espletamento di tutte le procedure conseguenti.

Studenti iscritti in atenei del restante territorio nazionale

Dopo aver pubblicato il bando specifico, nei mesi di febbraio/marzo 2016 l'Opera Universitaria ha raccolto le domande degli studenti iscritti in atenei del restante territorio nazionale iscritti a corsi universitari di classi di laurea o di laurea magistrale non attivate a Trento, risultati "idonei non beneficiari" per mancanza di fondi nelle graduatoria dell'ente per il diritto allo studio di riferimento della propria Università. L'importo della borsa di studio assegnata corrisponde a quello che gli studenti avrebbero percepito nella sede di appartenenza e il beneficio della borsa è comunque revocato a quegli studenti che riceveranno la borsa di studio dall'Ente per il Diritto allo Studio dell'Università di iscrizione, a seguito di successive assegnazioni.

Gli studenti che hanno rispettato i requisiti richiesti sono stati 2.

Borse di studio studenti "idonei non beneficiari" iscritti in altri atenei	beneficiari	spesa
a.a. 2012/2013	11	€ 26.986,00
a.a. 2013/2014	10	€ 29.859,00
a.a. 2014/2015	9	€ 29.258,00
a.a. 2015/2016	2	€ 6.226,00

STUDENTI ISCRITTI IN ATENEI ESTERI AVENTI SEDE IN PAESI COMUNITARI

Dopo aver pubblicato il bando specifico, nei mese di febbraio/marzo 2016 l'Opera Universitaria ha raccolto le domande degli studenti, residenti in provincia di Trento da almeno tre anni, iscritti a corsi undergraduate (lauree triennali o magistrali a ciclo unico) o master courses (lauree magistrali) presso Università aventi sede in paesi comunitari, nel caso in cui detti corsi non siano attivati presso l'Università di Trento. Nel mese di aprile 2016 è stata approvata la graduatoria delle borse di studio per l'a.a. 2015/2016 e gli studenti beneficiari sono stati 10 per una spesa di 19.913,00 euro. Il trend delle domande presentate risulta dunque in aumento.

La Provincia di Trento ha attivato tale intervento a partire dall'anno accademico 2014/2015.

Borse di studio studenti trentini iscritti in atenei all'estero	beneficiari	spesa
a.a. 2014/2015	1	€ 1.232,00
a.a. 2015/2016	10	€ 19.913,00

FONDO GIOVANI – MISURE IN VIA DI ESAURIMENTO

Per promuovere e sostenere progetti personalizzati volti a valorizzare le competenze e le attitudini personali dei giovani nonché lo sviluppo delle capacità personali nei mestieri, nelle professioni e nella ricerca, in particolare a favore delle persone in possesso di una condizione economico-patrimoniale insufficiente, l'articolo 59 della legge provinciale 29 dicembre 2005, n. 20 ha istituito un apposito Fondo. Il Fondo è rivolto a realizzare interventi integrativi o sostitutivi delle misure previste dalla normativa vigente

in materia di diritto allo studio e di sviluppo della professionalità, a favore di giovani di età non superiore ai 35 anni. Tale intervento è coordinato dalla Provincia Autonoma di Trento avvalendosi delle strutture periferiche.

Per le misure d'intervento del mondo universitario, la Provincia si è avvalsa dell'Opera Universitaria quale ente incaricato all'istruttoria delle misure 5B, 1D1, 3A e 3B consistente nella raccolta delle domande, verifica dei requisiti soggettivi (condizione economica e merito) per l'accesso ai benefici e pubblicazione delle graduatorie. Fino all'anno 2016 la Provincia ha provveduto all'erogazione degli interventi utilizzando risorse proprie, senza transitare dal bilancio dell'Ente.

Gli interventi del Fondo giovani gestiti dall'Opera Universitaria sono rivolti a studenti universitari e dottorandi residenti in provincia di Trento da almeno 3 anni.

A partire dall'anno accademico 2014/2015 la Provincia Autonoma di Trento ha deciso di sospendere le misure del Fondo, portando a compimento soltanto il percorso di coloro che avevano fatto richiesta di benefici negli anni precedenti.

Di seguito gli interventi gestiti dall'Opera Universitaria.

PRESTITI SULL'ONORE (MISURE 3A E 3B)

Nell'anno 2016 non è stato concesso alcun prestito d'onore in quanto la misura, come detto nelle premesse, è stata sospesa. Per l'anno accademico 2016/2017 solo ad un unico beneficiario è stato confermato l'accesso all'ultima tranche di prestito. La misura si è conclusa il 31 marzo 2017.

CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO (SU MISURE 3A E 3B)

Agli studenti particolarmente meritevoli, beneficiari di prestito d'onore a tasso zero, è erogato un contributo a fondo perduto fino ad un massimo del 30% del prestito utilizzato nel corso dell'ultimo anno.

Nell'anno 2016 sono stati erogati 14 contributi a fondo perduto per una spesa complessiva di 30.275,00 euro. I contributi erogati sono relativi all'ammontare dei prestiti utilizzati durante l'anno 2015.

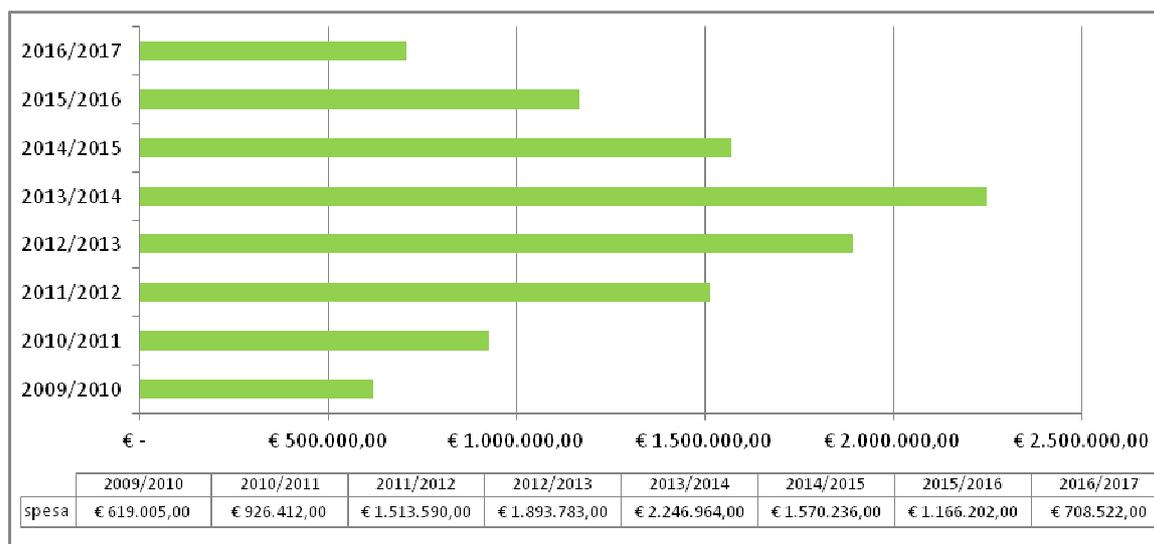
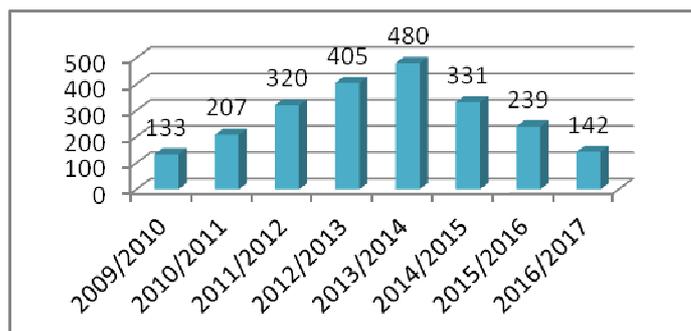
	Fondo perduto anno 2016	
	beneficiari	spesa
Alta Formazione (3A)	7	€ 7.175,00
Alta formazione all'estero (3B)	7	€ 23.100,00
Totale	14	€ 30.275,00

BORSE DI STUDIO (MISURA 5B)

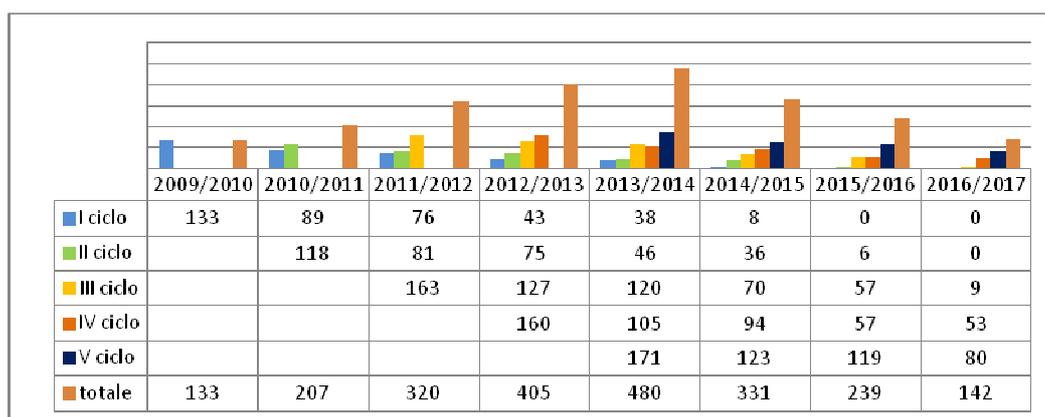
Il bando 5b è la misura introdotta per agevolare il tasso di passaggio dalla scuola superiore all'università per gli studenti più meritevoli.

A partire dall'anno accademico 2014/2015, a causa della sospensione della misura per i maturati dall'anno 2014, sono state raccolte soltanto le domande degli studenti che potevano effettuare il rinnovo della borsa di studio dagli anni precedenti. La spesa complessiva erogata nell'anno 2016, relativa alle domande di rinnovo a.a. 2015/2016 raccolte ad ottobre 2015, ammonta ad 1.166.202,00 euro, quella che sarà erogata nell'anno 2017 relativa all'a.a. 2016/2017 ammonta ad 708.522,00 euro

Di seguito la spesa sostenuta e il numero di beneficiari per ogni anno accademico dalla nascita della misura all'anno accademico 2016/2017.



La durata massima dell'intervento è commisurata alla durata del corso di studi. Nel caso di continuità tra laurea triennale e laurea magistrale la borsa può essere erogata per un massimo di cinque annualità. Di seguito la distribuzione dei beneficiari per ciclo.



Gli interventi previsti dal bando 5b, sono differenziati nella relativa graduazione dell'intervento in relazione all'indicatore ICEF e negli importi massimi a seconda della scelta rispetto alla residenzialità: gli studenti che prendono alloggio presso la sede del corso possono accedere ad un contributo massimo annuo di 6.000,00 euro (per l'a.a. 2016/2017 sono stati il 63,38% dei beneficiari), mentre gli studenti che non prendono alloggio possono ottenere fino ad un massimo di 4.800,00 euro (per l'a.a. 2016/2017 sono stati il 36,62% dei beneficiari).

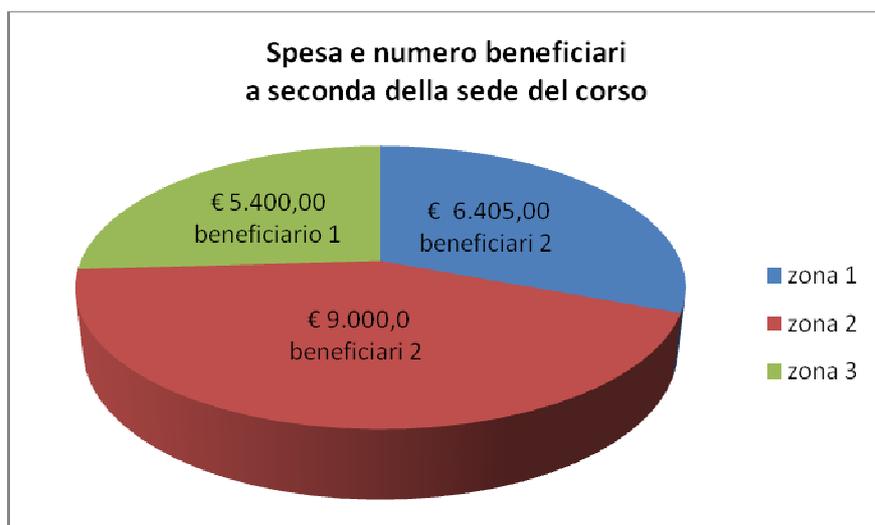
CONTRIBUTO RESIDENZIALITÀ DOTTORANDI (MISURA 1D1)

Questo tipo di intervento è rivolto agli studenti trentini che frequentano corsi di dottorato “fuori sede” ossia corsi al di fuori della Provincia di Trento, in Italia o all'estero. L'importo mensile del contributo è differenziato a seconda della sede di svolgimento del corso di dottorato. La percentuale di spettanza (100%, 75%, 50%, 25%) rispetto all'importo massimo del contributo mensile viene determinata in relazione alla condizione economica del nucleo familiare.

Per l'anno 2016 la Provincia Autonoma di Trento ha autorizzato la concessione del contributo di residenzialità solo come rinnovo a coloro che avevano presentato domanda nell'anno precedente e non avevano percepito il contributo per i 36 mesi massimi previsti.

La spesa complessiva per contributi di residenzialità dottorandi per l'a.a. 2015/2016 ammonta a 20.805,00 euro. La misura dovrebbe concludersi nell'anno 2017 con la raccolta delle domande relative all'a.a. 2016/2017.

	beneficiari	spesa
ESTERO	4	€ 17.805,00
ITALIA	1	€ 3.000,00
totale	5	€ 20.805,00



Zona 1: paesi in cui il costo della vita è considerato alto (Cina, Emirati Arabi Uniti, Hong Kong, India, Inghilterra, Russia, Singapore, Stati Uniti, Giappone e Svizzera) – contributo fino ad un massimo di 700 euro.

Zona 2: paesi comunitari compresa l'Italia - contributo fino ad un massimo di 500 euro.

Zona 3: tutti i paesi extracomunitari non compresi nella zona 1 - contributo fino ad un massimo di 300 euro.

SETTORE DISABILITÀ

Per l'anno accademico 2015/16 gli studenti con disabilità regolarmente iscritti all'Università di Trento sono stati 126 di cui trentasette nuove iscrizioni. Per il dettaglio si allega la tabella

Nel corso della prima metà del 2016 l'Ufficio è stato contattato in sette occasioni per informazioni sulla possibilità di nuova iscrizione per studenti in situazione di disabilità particolarmente grave che richiedono soluzioni complesse. Tutte le situazioni sono andate a buon fine e i ragazzi si sono immatricolati e stanno regolarmente frequentando.

Ventisette studenti con disabilità sono ospiti in appartamenti dell'Opera. Presso lo studentato di San Bartolameo sono ospitati quindici studenti con disabilità anche importanti che utilizzano il servizio MUOVERSI della P.A.T. che, prevedendo l'uso di furgoni attrezzati o taxi, permette loro di fare tranquillamente la spola tra sedi universitarie e studentato. Gli altri sono ospitati presso gli appartamenti di centro città.

ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO SPECIALIZZATO

Anche per il 2016 per quest'attività ci si è avvalsi dello strumento attivato dall'INPS chiamato "Lavoro occasionale di tipo accessorio". E' una particolare modalità di prestazione lavorativa la cui finalità è di disciplinare quelle prestazioni occasionali, definite appunto "accessorie", che non sono riconducibili a contratti di lavoro perché svolte in modo saltuario. Il pagamento avviene attraverso "buoni lavoro" (voucher).

Sono garantite la copertura previdenziale presso l'INPS e quella assicurativa presso l'INAIL.

In accordo con i docenti delegati di dipartimento s'individuano gli studenti che, per le competenze già acquisite, sono in grado di supportare adeguatamente nello studio gli studenti che, per la loro disabilità, necessitano di un aiuto individuale nella preparazione di qualche specifico esame. Per la loro attività è riconosciuto lo stesso importo netto previsto per gli studenti con contratto "150 ore" utilizzando il sistema dei voucher del valore di € 10,00 orari (netti € 7.50). Nel corso del 2015 sono state impiegate 1200 ore per questo servizio che ha interessato venti studenti per un totale di spesa a carico dell'ente di € 13.000 con un leggero aumento, rispetto al 2015, (+ 100 ore).

SERVIZIO ACCOMPAGNAMENTO

Il servizio accompagnamento è stato offerto con la fattiva collaborazione di 20 studenti 150 ore e richiesto giornalmente da circa dieci studenti con disabilità. Il servizio è richiesto in particolare al mattino e alla sera per raggiungere le varie sedi universitarie/le proprie abitazioni, e all'ora di pranzo per il supporto in mensa. A richiesta il servizio è garantito anche per partecipare ad attività extra-universitarie come quelle culturali e conviviali nell'intento di garantire l'effettiva partecipazione all'esperienza universitaria degli iscritti indipendentemente dalla propria disabilità.

ALTRI SERVIZI

E' stata confermata anche per il 2016 la convenzione con Ente Nazionale Sordi per garantire il servizio d'interpretariato nella lingua italiana dei segni per studenti sordi. Nel 2016 il servizio è stato richiesto per un totale di venti ore con un leggero aumento (+ 8 ore) dovuto alla presenza di un nuovo studente (attualmente ci sono due studenti che chiedono questo servizio). Con il supporto finanziario dell'Università è stato attivato un servizio di sottotitolazione (a distanza) di un corso presso il dipartimento CIBIO Centro di Biologia Integrata. Il servizio si è dimostrato particolarmente utile per lo studente e quindi è da valutare una sua riproposizione per i corsi che presentano particolari difficoltà per gli studenti con disabilità sensoriale-visiva.

Nel 2016 è stato confermato il servizio d'accompagnamento al bagno per studenti non autosufficienti. Con le nuove immatricolazioni all'a.a. 2016/17 il servizio è richiesto da tre persone che ne hanno assoluto bisogno. Non essendoci risorse interne all'ente per svolgere questo delicato servizio, è stata attivata una collaborazione con la coop. "S.A.D." di Trento specializzata per servizi alla persona per 180 ore a fronte di un importo di € 4.650,00.

ATTIVITÀ INTEGRATIVE

Anche nel corso del 2016 il Servizio Disabilità ha proposto e sostenuto alcune attività integrative con lo scopo di favorire l'integrazione e promuovere attività ricreative per studenti con disabilità e altri studenti. Sono state confermate tre uscite con una barca a vela, appositamente attrezzata, sul lago di Garda: quest'iniziativa si è consolidata come un'esperienza particolarmente gradita e apprezzata che coinvolge ogni anno dodici studenti con disabilità e dodici studenti in qualità d'accompagnatori.

SETTORE D.S.A. E BISOGNI SPECIALI

Nel 2016 è continuato il rapporto di collaborazione con il Laboratorio di Osservazione Diagnosi e Formazione Dipartimento di Scienze della Formazione e della Cognizione Università di Trento nell'ambito del progetto "Dislessia" per rispondere in modo adeguato a quanto prevede la legge n° 170 del 8/10/2010 e le relative Linee Guida del 12/07/2011. In particolare sono stati confermati i momenti di supporto e monitoraggio per gli studenti iscritti già in possesso di adeguata certificazione. Fondamentale è anche l'attività d'informazione e mediazione con i docenti per individuare le migliori condizioni e metodologie per il superamento delle prove d'esame. Nel corso del 2016 la consulente del Laboratorio ha tenuto relazioni informative in apertura dei lavori del consiglio di dipartimento. Il laboratorio esegue anche la certificazione di D.S.A. nei casi, dove la precedente è troppo datata (al massimo la certificazione deve avere tre anni) o nei casi dove non è mai stata fatta prima.

Nel corso del 2016 con il supporto Ufficio Sviluppo Servizi OnLine e Supporto Utenti dell'Università di Trento è stata attivata la nuova procedura che attraverso il sistema ESSE3 permette agli studenti certificati di chiedere le misure compensative (di cui hanno diritto) in modo semplice, rapido e direttamente al docente (dopo aver concordato il tutto con la psicologa e il servizio).

Gli studenti con D.S.A. iscritti alla nostra Università sono sensibilmente aumentati da quando (nel 2010 con uno studente iscritto con D.S.A.) è stata approvata la legge 170 che definisce i disturbi e obbliga tutti gli atenei ad organizzare un servizio di supporto e monitoraggio. Nell'anno accademico 2015/16 gli studenti con D.S.A. iscritti con certificazione regolare sono stati **cinquanta**. Anche per il 2016 è stato molto richiesto e utilizzato lo scanner veloce, e relativi programmi in dotazione al Servizio, per portare in formato digitale testi universitari che poi studenti con dislessia o problemi di vista possono ascoltare utilizzando la sintesi vocale.

ALTRE ATTIVITA'

Anche nel 2016 c'è stata la collaborazione del Servizio con il Servizio Orienta dell'Università garantendo la disponibilità a incontri dedicati in occasione della giornate di "Porte Aperte" con una media di cinque incontri a giornata.

Per le prove di test d'ingresso, primaverile e autunnale, il Servizio ha fornito la consulenza e il personale (studenti senior con esperienza) per l'aiuto agli studenti che avevano diritto alle varie misure di supporto

Con i Delegati di Dipartimento per la disabilità sono state fatte due riunioni di coordinamento.

Nel corso del 2016 l'Ufficio, nella persona del suo referente, ha partecipato:

convegno a Roma presso l'Università TRE sulle tematiche della presenza di studenti sordi all'università;

convegno a Modena presso l'Università di Modena e Reggio Emilia sulle tematiche della presenza di studenti con D.S.A. all'università.

STUDENTI CON DISABILITA'
ISCRITTI A.A. 2015/2016

Dipartimento	Disabilità Motoria	Disabilità Visiva	Disabilità Uditiva	Altre disabilità *	Totale disabilità	Totale DSA
Lettere e Filosofia	6	5	1	10	22	8
Giurisprudenza	17	4	0	11	32	3
Economia e Management	4	2	0	6	12	3
Fisica	1	0	0	1	2	4
Matematica	0	0	0	1	1	4
Ingegneria civile ambientale e meccanica	2	0	0	6	8	4
Ingegneria e Scienza dell'Informazione	4	1	0	3	8	6
Ingegneria industriale	2	0	0	0	2	3
Psicologia e Scienze Cognitive	2	5	0	7	14	8
Sociologia e Ricerca Sociale	8	2	3	10	23	6
CIBIO	0	0	1	1	2	1
Corsi singoli e dottorato	0	0	0	0	0	0
Totale	46	19	4	57	126	50

* per altra disabilità si intendono disabilità multiple e/o legate a patologie tumorali

** studenti con disabilità certificata (legge 104) per Disturbi dello Spettro Autistico

LAUREATI A.A. 2015/16

Dipartimento	Disabilità Motoria	Disabilità Visiva	Disabilità Uditiva	Altre disabilità	Totale
Lettere e Filosofia	4	2	0	0	6
Sociologia e Ricerca Sociale	4	1	0	1	6
Giurisprudenza-Specializzazione Prof.ni	1	0	0	0	1
Psicologia e Scienze Cognitive	1	0	0	2	3
Ingegneria e Scienza dell'Informazione	1	0	0	2	3
Ingegneria civile ambientale e meccanica	1	0	0	0	1
Totali	12	3	0	5	20

ATTIVITA' CULTURALI

Il Servizio Attività Culturali dell'Opera Universitaria è il principale strumento di promozione e sostegno delle iniziative culturali proposte dagli studenti universitari tramite le associazioni studentesche. Il Servizio propone inoltre delle attività dirette, in collaborazione con associazioni ed enti del territorio, e organizza due concorsi: uno in ambito letterario, **Ateneo dei Racconti** ed uno in ambito musicale, **Suoni Universitari**.

Il servizio collabora con il **Centro Servizi Culturali Santa Chiara** al quale ha affidato, con apposita convenzione, la gestione del **Teatro Sanbàpolis** e delle sale prove per la realizzazione, oltre che degli eventi organizzati o promossi dall'Ente, di rassegne proprie o di terzi.

Nel 2016, il Servizio Attività Culturali, con il parere consultivo della Commissione Cultura Congiunta Opera Universitaria e Università, ha finanziato **56** iniziative (27 per il primo e 29 per il secondo semestre 2016) delle quali ne sono state realizzate 43 per una spesa complessiva di 21.423,40 €.

Per aiutare le associazioni sempre più in difficoltà la Commissione Cultura Congiunta Opera Universitaria e Università ha confermato in 1.000,00 € (per 12 mensilità) il contributo di gestione per l'anno 2016 alle 16 associazioni delle 17 accreditatesi nell'anno per un finanziamento complessivo di 13.834,00 €.

Nell'ambito delle iniziative dirette sono state realizzate **Università Estate** e **Università Autunno**, le due tradizionali rassegne offerte agli studenti e alla città.

Università Estate si è svolta dal 4 maggio al 25 agosto con **26 eventi** in calendario che spaziavano da teatro, musica, cinema, rassegna di balli e conferenze, 17 appuntamenti proposti dalle associazioni studentesche dei quali 9 a Teatro Sanbàpolis (Over the Ill di Asi Leonardo, All'Ombra dei mulini a vento con Aiesec e Estuario, due spettacoli della rassegna Trasfigurazioni di Cuc, 5 date di Sanballa di ESN) altre 3 promosse dall'Università degli Studi di Trento (il 25 maggio con lo spettacolo/laboratorio Teatro d'Impresa dal laboratorio di strategia al palco a cura del Dipartimento di Economia e Management, il 24 e il 25 agosto con le conferenze spettacolo di Attivissimo e Duccio Canestrini in occasione della settimana di orientamento alla scelta universitaria) e alcune date in collaborazione con associazioni ed enti del territorio, tra i quali la **Circoscrizione** (l' 8 giugno con lo spettacolo Un anno di improvvisazione teatrale dell'associazione Giardino delle Arti).

Nella rassegna sono state inserite le date conclusive del concorso Ateneo dei Racconti 2015 dove i 10 finalisti hanno messo in scena il loro racconto e sono stati premiati dalle tre giurie presenti (giuria letteraria, giuria degli studenti e giuria artistica), inoltre è stata realizzata la seconda edizione del mercatino universitario delle pulci Sanbamarket, con una buona partecipazione sia di espositori che di pubblico.

La proposta estiva è continuata con la rassegna **Cinema in Cortile** organizzata dal Comune di Trento insieme alla Film Commission e all'Opera Universitaria che ha proposto 9 proiezioni tutti i giovedì di luglio e agosto nel cortile delle scuole Crispi in piazza Fiera.

Università Autunno ha preso il via l'8 novembre e si è conclusa il 14 dicembre con 34 appuntamenti in programma dei quali 10 realizzati dalle associazioni studentesche tra cinema, musica, conferenze arte e teatro e giochi da tavolo; 4 in collaborazione con Mandacarù Onlus e le associazioni Aiesec, Art to Art, Ingegneria senza Frontiere e Universitario, in occasione di Tutti nello Stesso Piatto - Festival di Cinema e Biodiversità presso il Teatro Sanbàpolis –; altre 4 in collaborazione con Sanbaradio, che ha proposto delle serate di giochi da tavolo dal titolo Bazinga per animare lo Studentato.

La rassegna Università Autunno ha ospitato inoltre le date di selezione della edizione 2016 del concorso Suoni Universitari organizzato dall'Ente in collaborazione con il Centro Musica del Comune di Trento e Sanbaradio conclusosi con il concerto di Motta il 14 dicembre aperto dal gruppo vincitore del concorso, l'Opera di Amanda.

Quest'anno tutte le date di selezione sono state proposte al Teatro Sanbàpolis con la partecipazione da 100 a 200 persone ogni appuntamento grazie anche al coinvolgimento di un gruppo locale a fine serata, quest'ultimi selezionati da Sanbaradio.

L'Ente ha collaborato con la **Circoscrizione Oltrefersina** anche per altri eventi fuori calendario, precisamente: il 3 marzo con lo spettacolo Il mio viaggio – donne 1943 – 1945 della compagnia dei Salici di Mantova, il 22 settembre con lo spettacolo La cravatta rosa sulla vita di Sandro Pertini della fucina

Fibonacci di Monza Brianza, il 31 ottobre La storia di un soldato trentino racconti in musica e parole della grande guerra con il coro Monte Calisio e l'Orchestra Fuoritempo.

Nella primavera è stata bandita l'edizione 2016 del concorso Ateneo dei Racconti alla quale hanno partecipato oltre 40 studenti universitari.

Tra le iniziative dirette va ricordata anche la partecipazione dell'Ente all'iniziativa M'illumino di meno, organizzata dallo storico programma di Radio2 Caterpillar, il cui obiettivo è la sensibilizzazione sulle tematiche ambientali e del risparmio energetico, che ha previsto l'organizzazione di una cena presso la mensa di Tommaso Gar e lo spettacolo al buio dal titolo Cattedrale a cura del Funambolo.

Il Servizio collabora inoltre con l'associazione **Amici del Legno** che, grazie ad una convenzione con l'Ente, organizza ogni anno alcuni corsi di formazione prevalentemente per studenti universitari; nel 2016 sono stati realizzati i corsi di cucina (2 sessioni), cesteria, sartoria, falegnameria e orto.

L'Ortolameo è di fatto un progetto pluriennale che oltre a prevedere la realizzazione del corso in primavera, al fine di dare le prime basi agli studenti che si occuperanno dell'orto e coltiveranno la terra, necessita di un coordinamento da parte dell'Ente per tutto l'anno vista la necessità dei ragazzi di avere un riferimento continuativo.

Il Servizio attività culturali nell'anno 2016 si è avvalso della collaborazione, oltre che di alcuni studenti 150 ore, dell'Ufficio informazione e comunicazione non solo per la promozione degli eventi ma anche per l'organizzazione del concorso Ateneo dei Racconti, Suoni Universitari, per il progetto Ortolameo e per l'evento Sanbamarket.

TEATRO SANBÀPOLIS

Giunta alla sua seconda stagione, l'attività svolta dal Centro S. Chiara nella gestione tecnico organizzativa del teatro Sanbàpolis ha ormai assunto contorni definiti e consente di avere un quadro più chiaro delle potenzialità e prospettive dello spazio scenico e della sua appetibilità sia spettacolare che come luogo fruibile per attività a carattere convegnistico o commerciale.

Si conferma anzitutto la potenzialità offerta dalla modularità dello spazio che ne fanno un teatro particolarmente vocato alla multidisciplinarietà. Una vocazione che il Centro ha cercato di testare concretamente con una varietà di proposte atte al coinvolgimento di tipologie di spettacoli e capienze attese di pubblico molto diverse tra loro.

La versione standard dello spazio, con capienza 240/380 posti a sedere determinata dall'uso della tribuna e delle poltroncine aggiunte, si è rivelata naturalmente adatta alla proposta teatrale, musicale e cinematografica, in tutto simile ad altri spazi scenici disponibili in città e provincia. La capienza rappresenta quasi uno standard di riferimento molto diffuso.

Ben diverse si sono rivelate le esperienze maturate nella configurazione della sala che non facesse espressamente uso dei posti a sedere, e della tribuna in particolare, che hanno consentito di esprimere al meglio le potenzialità dello spazio nella proposta musicale in formula denominata "club".

ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'OPERA UNIVERSITARIA

L'attività diretta del Centro si è accompagnata a quella a supporto dell'attività di Opera Universitaria, così come previsto da convenzione, che ha evidenziato una riduzione nella quantità di impieghi dello spazio e una corrispondente riduzione di costi, posto che nel precedente resoconto 2014/15 (60 giornate) si tenesse conto di 14 mensilità di attività, contro le attuali 12.

Nel periodo in esame il Centro ha tecnicamente supportato Opera nella realizzazione di **46** giornate di evento, tutte richieste con ingresso a titolo gratuito.

Il personale del Centro ha svolto complessivamente n. 1.195 ore di lavoro per attività afferibili a Opera (801 personale elettricista, 394 personale macchinista), 706 ore di servizio sala.

MESSA A DISPOSIZIONE DEGLI SPAZI A SOGGETTI TERZI

Nel confermare l'attività di promozione svolta dall'ente nel valorizzare lo spazio anche per un uso da parte di soggetti terzi, si evidenzia come nella stagione 2015/16 l'investimento concordato tra i soggetti promotori di adesione al progetto "Residenze diffuse Off-Sanbàpolis" abbia comportato una significativa occupazione degli spazi sala, risultati quindi indisponibili alla fruizione di terzi. Tale condizione si è inevitabilmente tradotta in una riduzione delle fonti di entrata derivanti dalla messa a disposizione della sala a terzi, con una riduzione degli introiti (quota ricavo) superiore al 50%, ancorché non significativa in valori assoluti (-1.062 €).

Si segnala, al riguardo, il mantenimento in quota significativa della messa a disposizione a condizioni agevolate dello spazio sala a favore di associazioni e soggetti a tal fine titolati, scelta che si traduce inevitabilmente in un minore ricavo.

Le iniziative supportate sono risultate 9 (- 55%) con un ritorno economico per Opera di € 2.961.-, pari alla somma tra la copertura dei costi di manutenzione ordinaria convenuti in tariffario (pulizie, riscaldamento/raffrescamento e illuminazione) e al margine di ricavo.

La messa a disposizione delle sale prova ha riscontrato un incremento degli utilizzi (+ 18,75%) e delle marginalità (+ 5,47%).

PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ DIRETTA CENTRO SERVIZI CULTURALI S. CHIARA

Nell'attività di valorizzazione della struttura il Centro ha voluto sperimentare le potenzialità dello spazio sia da un punto di vista tecnico operativo, sia come pubblico target.

La proposta artistica si è indirizzata lungo tre filoni principali: la proposta musicale, la danza "verticale", la prosa territoriale e si è tradotta in un oggettivo successo di partecipazione, in sensibile crescita rispetto alla stagione inaugurale 2014/15. Valga a dimostrazione di ciò il dato di incremento di pubblico (+ 68,42%) per un totale di 3552 spettatori, pur in presenza di una lieve riduzione del numero degli appuntamenti offerti (- 13,04%) da 23 a 20. Tutti gli spettacoli sono stati offerti con ingresso a pagamento. La tariffazione ha considerato il pubblico target e le caratteristiche dello spettacolo, potendo totalizzare € 28.000.- di incassi lordi.

Seguendo le linee artistiche sopra indicate, il Centro ha sviluppato una specifica proposta musicale denominata "Transiti", per la quale si è avvalso della collaborazione del consulente Alberto Campo (critico musicale di fama nazionale) ed espressamente rivolta in particolare ad un pubblico giovanile, che potesse offrire anche a Trento una vetrina di musica contemporanea popolare underground. La rassegna ha ospitato artisti del calibro di Colapesce/Baronciani, Bombino, Marlene Kuntz, Tony Allen, ottenendo un lusinghiero successo di pubblico, con una media presenze di 245 spettatori a sera.

Accanto alla programmazione strettamente musicale, si è voluta sperimentare una contaminazione di generi offrendo una proposta cinematografica tematica, con la rassegna "Volume", che ha presentato una selezione dei più significativi e interessanti film musicali o docu-film sul mondo musicale giovanile in distribuzione italiana. La media spettatori è stata di 130 a serata.

Il teatro Sanbàpolis ha anche ospitato uno degli appuntamenti del Festival Distretto 38, il nuovo festival dedicato alla musica elettronica che il Centro ha inteso sviluppare sulle piazze di Trento e Rovereto. La tappa trentina più significativa è stata proprio quella proposta a Sanbàpolis, con il doppio dj set degli artisti Ame e Koze, che ha totalizzato oltre 500 presenze paganti e ha consentito di sperimentare la sala in una configurazione originale, molto apprezzata dal pubblico.

La proposta di danza ha intercettato un pubblico curioso di una forma artistica particolare, quale quella della danza verticale, che conferma l'interesse già manifestato nella stagione precedente. La media presenza serale si è attestata sulle 173 unità, che si ritiene un risultato di assoluto pregio, sia per la particolarità della proposta, che per l'avvio dell'attività del Teatro in questione.

La proposta di prosa si è sviluppata soprattutto attraverso l'ospitalità in residenza di cinque compagnie professionali del territorio. Si è trattato della prima sperimentazione di un progetto di residenza teatrale a Trento città che ha dato vita ad una vera e propria stagione "Off". Il riscontro sia da parte degli operatori che del pubblico è stato ottimo. Si ritiene che tale investimento, avvenuto in partnership tra il Centro e Opera Universitaria e con l'ulteriore supporto di un partner locale, si sia tradotto in un ottimo riscontro di visibilità e valorizzazione territoriale dello spazio teatrale che è stato così conosciuto anche dalle compagnie che potrebbero avvalersene in futuro per proprie programmazioni.

Alla rassegna "Residenze diffuse" il Centro ha inteso aggiungere anche un singolo appuntamento di prosa con lo spettacolo "Le Olimpiadi del 1936", titolo pensato espressamente per valorizzare la prospettiva di trasferimento nel polo Sanbàpolis della sede Coni di Trento, oltre che per il legame che tutta la struttura evidenzia con il mondo dello sport, ospitando palestra di roccia e palazzetto. Il riscontro di pubblico è stato ottimo, totalizzando 359 presenze.

CENTRO SPORTIVO SANBÀPOLIS

L'Opera Universitaria gestisce, tramite apposito appalto, il Centro Sportivo Sanbàpolis. Detto centro si compone in una palestra di arrampicata, tra le più alte d'Europa, una palestra per attività fitness (sala pesi) ed un Palazzetto, con circa 650 posti (di cui 450 a sedere) a disposizione del pubblico, per attività sportiva agonistica. La logistica è completata da una serie di spazi accessori e complementari alle attività sportive (soppalco, infermeria, magazzini, uffici, ecc.) ma anche utili per lo svolgimento di incontri e convegni.

Precedentemente il Palazzetto e gli spazi afferenti erano stati adibiti a Centro operativo per l'organizzazione della XXVI Universiade – Trentino 2013, quale punto di accoglienza di tutti gli atleti e dirigenti delle diverse squadre nazionali, prima che questi vengano smistati nelle località sedi delle competizioni.

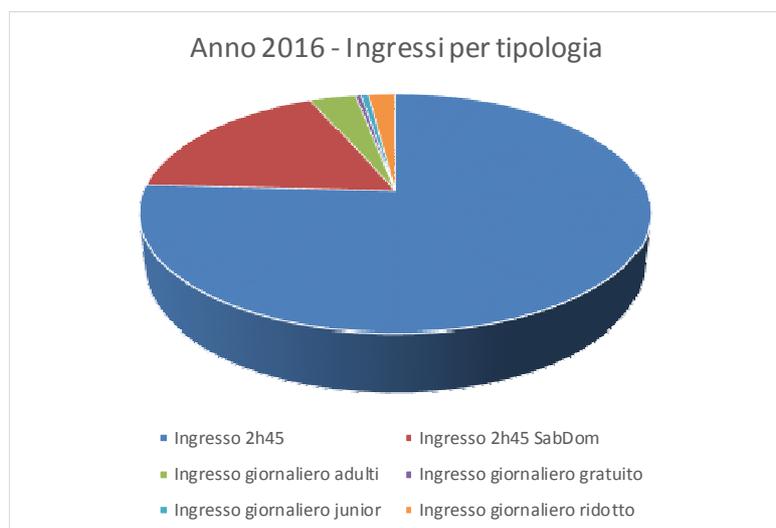
La palestra di roccia è particolarmente apprezzata ed anche nel 2016 ha registrato un notevole afflusso di utenti. E' proseguita in maniera interessante anche l'attività corsistica per giovani ed adulti. I corsi sono stati gestiti dallo staff che ha anche coordinato l'attività dei diversi insegnanti regolarmente abilitati alla docenza.

La stagione ha visto anche l'organizzazione di eventi sportivi di particolare importanza quali il Campionato Italiano nonché palestra di allenamento per le nazionali giovanili di arrampicata italiana e USA che svolgevano ad Arco il Rock Master, un evento di portata mondiale.

La Palestra ha registrato anche lo svolgersi di eventi non specificamente confacenti con l'attività di arrampicata, ma di particolare impatto promozionale.

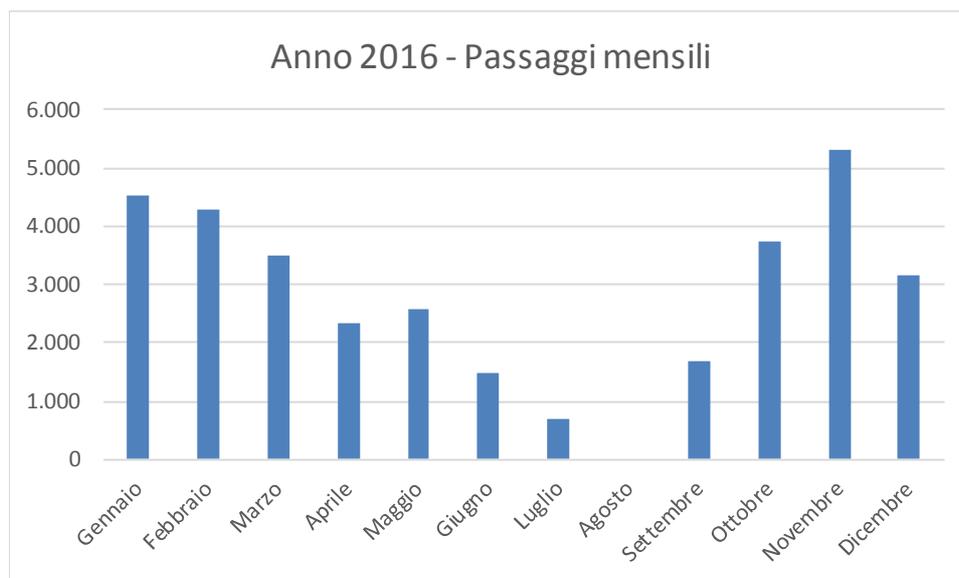
RIEPILOGO ACCESSI (*)	ANNO 2016	
	Quant.	Perc.
Ingresso 2h45	25.294	75,83
Ingresso 2h45 SabDom	5.935	17,79
Ingresso giornaliero adulti	1.123	3,37
Ingresso giornaliero gratuito	140	0,42
Ingresso giornaliero junior	188	0,56
Ingresso giornaliero ridotto	676	2,03
TOTALE	33.356	100,00

(*) Escluso passaggi abbonati



RIEPILOGO ACCESSI PER MESE (*)	
Gennaio	4.522
Febbraio	4.291
Marzo	3.491
Aprile	2.355
Maggio	2.582
Giugno	1.469
Luglio	703
Agosto	0
Settembre	1.706
Ottobre	3.745
Novembre	5.319
Dicembre	3.173
TOTALE	33.356

(*) Escluso passaggi abbonati



PALAZZETTO

Anche nel Palazzetto l'attività è proseguita con l'organizzazione dei servizi ormai consolidata con le precedenti gestioni. Purtroppo gli spazi disponibili non sempre rispondono alle continue e pressanti richieste da parte di numerose società sportive, sempre "affamate" di impianti. Si è comunque tenuto in particolare conto delle attività istituzionali dell'ente proprietario riservando al CUS (con le varie discipline) gli spazi più appetibili (fasce orarie dopo le 20) e numerose ore di utilizzo. Quanto alla attività sportiva delle società trentine, Sanbàpolis è diventato punto di riferimento dell'attività giovanile dell'**Aquila Basket** (società che milita nel massimo campionato Nazionale ed Europeo) sia per gli allenamenti che per le partite dei diversi campionati giovanili. Anche la Trentino Rosa Volley società di pallavolo femminile militante nel campionato nazionale di serie A, utilizza regolarmente l'impianto, sia per gli allenamenti come pure per lo svolgimento delle partite di campionato Nazionale di A2, eventi che sono stati seguiti da un sempre maggior numero di tifosi che affollano di domenica in domenica le gradinate del palazzetto. Gli incontri di

campionato sono regolarmente seguiti dai media locali e nazionali e l'impianto di Sanbàpolis è ormai sentito come parte integrante della città.

In contemporanea all'utilizzo della palestra è stato dato particolare impulso agli spazi accessori ed in particolare al soppalco ed alle palestrine che sono state utilizzati da società che praticano sport cosiddetti "minori".

Questi spazi sono serviti anche per convegni e meeting di carattere sociale e politico come pure (raramente) l'utilizzo per concerti, sempre comunque legati ad attività sociali.

Inoltre l'impianto è servito in molte occasione quale impianto di back-up per gli allenamenti delle squadre maggiori di Aquila Basket e Trentino Volley quando, per effetto dei campionati nazionali ed internazionali nonché di particolari eventi anche extrasportivi, il PalaTrento era indisponibile.

ATTIVITÀ

Periodo: Gennaio 2016 - Dicembre 2016						
NOMINATIVO	DESCRIZIONE	Allenam.	Ev.Pubbl	Gara	TOTALE 2016	ANNO 2015
A.S.D. ARTS & GYM ASS. SPORT. DIL.	PALAZZETTO - PALESTRA	0,00	0,00	6,00	6,00	6,00
AC TRENTINO SOC.COOP.SPORT.DILETT.	PALAZZETTO - PALESTRA	24,50	0,00	15,00	39,50	0,00
AMICI ARTI MARZIALI ASD	PALAZZETTO - SOPPALCO	71,00	0,00	0,00	71,00	31,00
AQUILA BASKET TRENTO SRL PRIMA SQ.	PALAZZETTO - FITNESS	29,00	0,00	0,00	29,00	
AQUILA BASKET TRENTO SRL PRIMA SQ.	PALAZZETTO - PALESTRA	46,50	0,00	0,00	46,50	71,50
AQUILA BASKET TRENTO SRL SQ. GIOVANILI	PALAZZETTO - PALESTRA	395,50	0,00	12,50	408,00	395,00
ATLETICA CLARINA TRENTINO	PALAZZETTO - SOPPALCO	61,50	0,00	0,00	61,50	94,50
CUS BASKET CENTRO UNIVERSITARIO SPORTIVO-UNISPORT	PALAZZETTO - FITNESS	5,75	0,00	0,00	5,75	
CUS BASKET CENTRO UNIVERSITARIO SPORTIVO-UNISPORT	PALAZZETTO - PALESTRA	206,50	0,00	56,00	262,50	333,75
CUS BASKET CENTRO UNIVERSITARIO SPORTIVO-UNISPORT	PALAZZETTO - SOPPALCO	2,00	0,00	0,00	2,00	
CUS CALCIO A 5 CENTRO UNIVERSITARIO SPORTIVO-UNISPORT	PALAZZETTO - PALESTRA	85,00	0,00	29,75	114,75	151,25
CUS TRENTO UNISPORT	PALAZZETTO - PALESTRA	90,00	0,00	0,00	90,00	28,25
F.I.G.C. - L.N.D. COMITATO PROV.LE AUT. TRENTO	PALAZZETTO - PALESTRA	0,00	0,00	6,50	6,50	
FIPAV FED.ITAL.PALLAVOLO COM.REGIONALE TRENTINO	PALAZZETTO - PALESTRA	4,00	9,00	12,50	25,50	
FIP-FEDERAZIONE ITALIANA PALLACANESTRO COMITATO	PALAZZETTO - PALESTRA	20,00	0,00	0,00	20,00	13,00

PROV.AUT.TRENTO						
LA RETE SOC.COOP.SOC. GRUPPO GINNY	PALAZZETTO - PALESTRA	60,00	0,00	0,00	60,00	24,00
PROMOVOLLEY A.S.D. FIPAV	PALAZZETTO - PALESTRA	3,00	0,00	7,00	10,00	7,50
SUBBUTEO TRENTO	PALAZZETTO - SOPPALCO	212,50	22,00	0,00	234,50	308,08
TRENTINO ROSA VOLLEY	PALAZZETTO - FITNESS	13,50	0,00	0,00	13,50	
TRENTINO ROSA VOLLEY	PALAZZETTO - PALESTRA	387,75	3,50	109,00	500,25	436,97
ZANARAE LABBRADORO ASS.SPORT.DIL. - NSL	PALAZZETTO - FITNESS	1,75	0,00	0,00	1,75	
ASSOC. MONTAGNA AMBIENTE ENERGIA	PALAZZETTO - SOPPALCO					7,00
C.G.I.L. DEL TRENTINO C	PALAZZETTO - PALESTRA					13,50
TRENTINO VOLLEY SRL	PALAZZETTO - PALESTRA					10,00
UNIONE SPORTIVA VALLARSA	PALAZZETTO - PALESTRA					4,00
TOTALI PER AREA SPORTIVA	PALAZZETTO - PALESTRA	1.322,75	12,50	254,25	1.589,50	1.494,72
	PALAZZETTO - SOPPALCO	347,00	22,00	0,00	369,00	440,58
	PALAZZETTO - FITNESS	50,00	0,00	0,00	50,00	0,00
	TOTALE GENERALE	1.719,75	34,50	254,25	2.008,50	1.935,30

Sulla base dei dati sopra esposti possiamo affermare che l'impianto sportivo di Sanbàpolis è in linea con il progetto di creare un Polo Universitario a forte valenza sociale e culturale indirizzato sì agli studenti dell'Università di Trento, ma con lo sguardo aperto sulla città; e questa è stata anche la filosofia ispiratrice della gestione.

Per questo gli impianti sportivi di Sanbàpolis, sebbene siano aperti anche a tutti i cittadini ed associazioni che vogliono svolgere attività sportiva, hanno sempre privilegiato l'utenza universitaria attraverso una politica che agevoli l'accesso agli studenti e ricercatori dell'Università di Trento riservando loro spazi specifici, ma anche praticando tariffe agevolate ai possessori della tessera Unisport.

Le tariffe di accesso alla palestra di arrampicata prevedono infatti degli sconti sul biglietto di ingresso e sugli abbonamenti tra il 15 ed il 33 %. **In particolare preme evidenziare che gli Universitari che hanno praticato l'arrampicata nella palestra di roccia sono stati 3.036.**

Per quanto riguarda le attività sportive del Palazzetto gli sconti praticati sulla tariffa sono oltre l'**85%** sulle ore di utilizzo dell'impianto per allenamenti e oltre il **92%** sulle ore di utilizzo per gare ufficiali di campionato. **In particolare le ore riservate al C.U.S. sono state circa il 30 % del totale delle ore erogate nella palestra del palazzetto.**

SERVIZIO DI RISTORAZIONE

Il settore della ristorazione, al pari dell'abitativo, è in continua evoluzione per permettere all'Opera Universitaria di offrire una gamma di servizi di alto livello, in grado di soddisfare le più diverse esigenze.

Tale servizio è affidato, dal 07 novembre 2011, alla società SMA Ristorazione s.r.l..

Per l'anno 2016 i punti in cui gli utenti hanno usufruito del servizio mensa sono:

1. **mensa "24 Maggio"**, sita in Trento in via 24 Maggio n. 15;
2. **mensa pizzeria T. Gar**, sita in Trento in via T. Gar. n. 18;
3. **mensa Mesiano**, sita in loc. Mesiano presso la facoltà di Ingegneria in Mesiano (Trento);
4. **mensa di Povo**, sita in loc. Sommarive n. 14 a Pantè di Povo presso la facoltà di Scienze (Trento)
5. **mensa di Povo 1**, sita in loc. Sommariven. 5 a Pantè di Povo presso facoltà di Scienze (Trento)
6. Il servizio per gli studenti di **Rovereto** (presso i ristoranti "**Giulia**", "**Tandem**") a seguito della convenzione con la società Risto3 ed il ristorante "**Le Arti**" con la stipula di una convenzione con la società Cosmar soc. coop.;
7. La convenzione con l'FBK. per i dottorandi che svolgono attività di ricerca a Povo fino alla fine di febbraio;
8. La convenzione con la società Risto3 per il servizio mensa a **Mattarello**.

A tali punti vanno aggiunti i "servizi" bar presso:

1. **bar interno-caffetteria "Mesiano"**, sita in loc. Mesiano presso la facoltà di Ingegneria in Mesiano (Trento);
2. **bar interno-caffetteria "Povo 1"**, sito in loc. Sommarive n. 5 a Pantè di Povo presso facoltà di Scienze (Trento);
3. **bar aperto al pubblico "Unibar"**, sito in via della Malpensada n. 138 a Trento;

Per quanto riguarda l'accesso al servizio mensa la tariffa a carico degli studenti ha subito una maggiorazione, a partire dal 01 settembre 2012, a seguito dell'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della deliberazione n. 26 di data 21 luglio 2011.

A seguito di ciò l'andamento del costo a carico degli utenti, per le diverse tipologie di pasto, risulta essere il seguente:

TIPOLOGIE PASTO	COSTO PASTO	COSTO ENTE dal 01/01/2014	COSTO STUDENTE dal 01/01/2014
INTERO	7,29	2,39	4,90
RIDOTTO	5,11	0,71	4,40
SNACK 1	3,95	0,85	3,10
SNACK 2	4,16	1,06	3,10

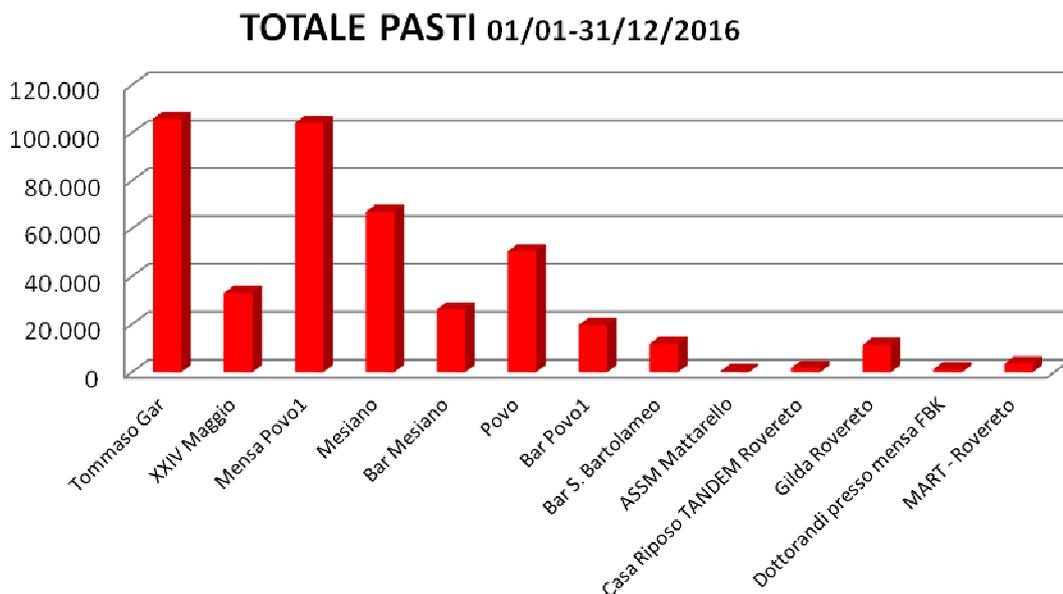
I dipendenti dell'Opera Universitaria possono accedere a tutti i ristoranti universitari e sono dotati di una tessera magnetica del valore di € 6,00 per l'accesso ad un elenco di ristoranti convenzionati della città.

Al fine di effettuare il controllo di conformità nelle mense, per garantire il necessario grado di qualità e di igiene nello svolgimento del servizio di ristorazione, l'Ente ha affidato anche per l'anno 2016 il servizio alla società Mirmex.

Va sottolineato come un controllo viene effettuato anche dal personale dell'Ente che, saltuariamente, verifica le prescrizioni contrattuali in capo alla società titolare del servizio di ristorazione.

Di rilievo il lavoro della "Commissione Mensa" che, composta da membri del Consiglio di Amministrazione dell'Ente, ha provveduto ad effettuare una rilevazione statistica ed ha iniziato il lavoro di analisi dell'attuale capitolato d'onori in vista della nuova gara d'appalto per l'erogazione del servizio di ristorazione.

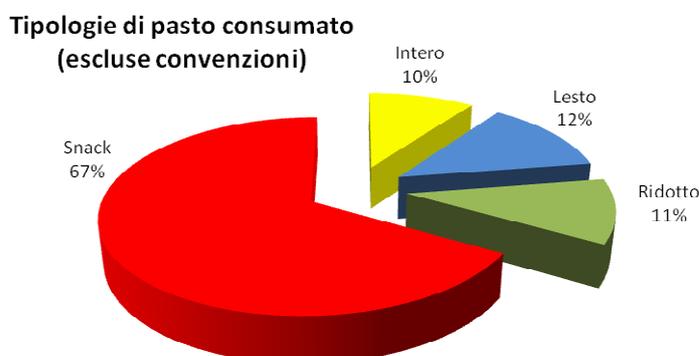
Il grafico sottostante illustra i pasti erogati nelle diverse mense gestite direttamente o con l'ausilio di convenzioni dall'Opera Universitaria che, nel corso del 2016, sono stati 437.469, con una diminuzione di 8.079 pasti rispetto al 2015 in cui si erano registrati 445.548 pasti.

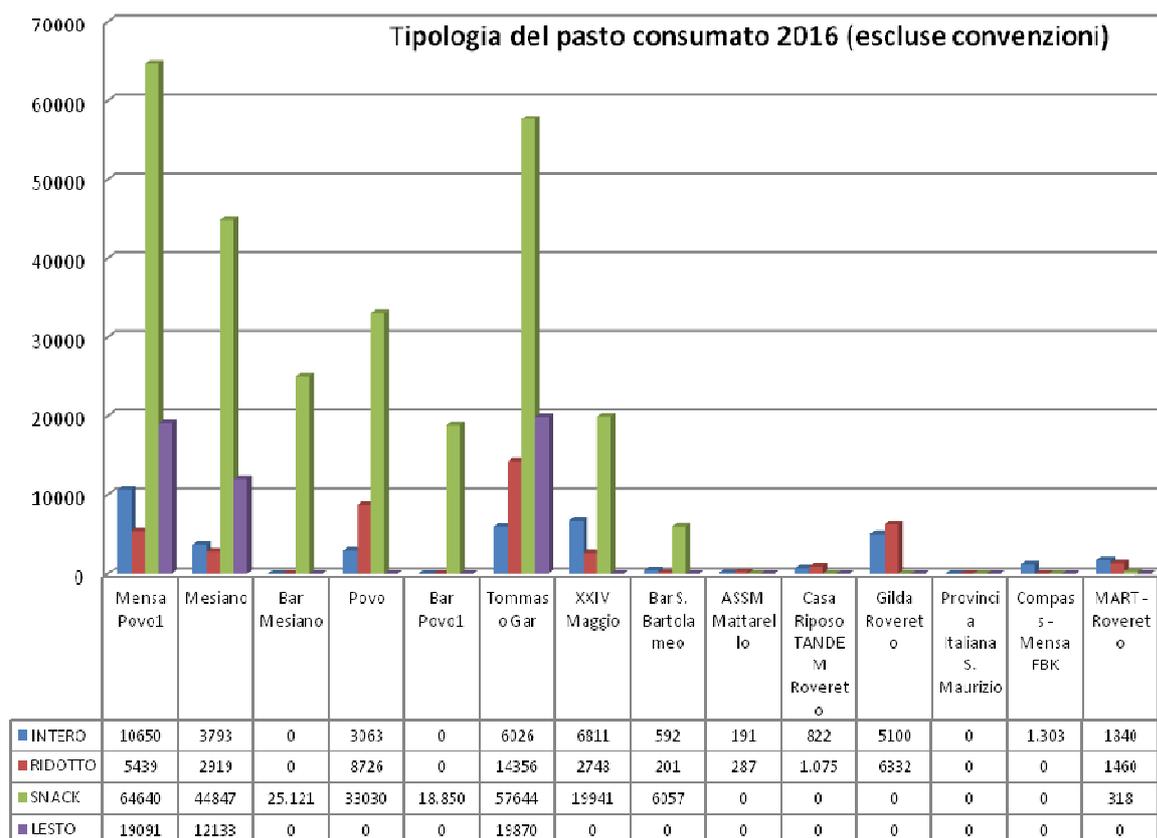


Di questi 32.193 risultano da pasti erogati a seguito delle convenzioni in essere sono per l'accesso alle mense (dipendenti Unin, altri) un dato questo che presenta un leggero aumento rispetto all'anno precedente in cui i pasti erano 31.567.

È poi possibile effettuare una suddivisione tra le diverse tipologie di pasto consumato dagli utenti in base ai dati rilevati dal sistema informativo.

Importante evidenziare come, a far data dal 05 settembre 2016, l'Ente ha introdotto la nuova tipologia di "pasto lesto" nelle mense di T. Gar, Povo 1 e Mesiano.





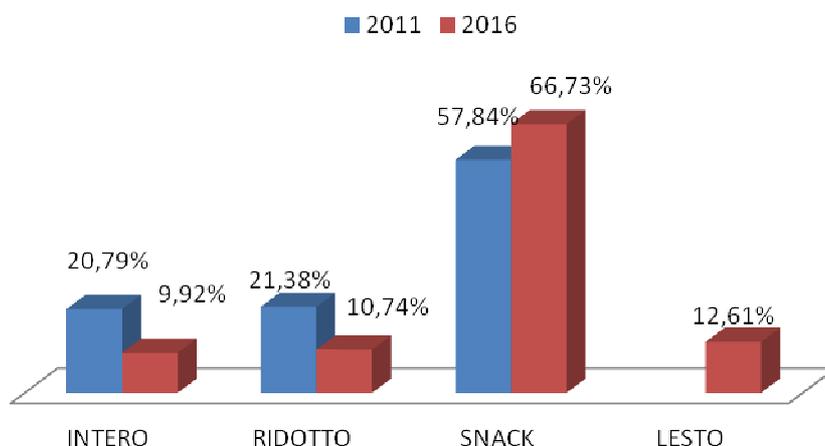
Per quanto riguarda l'erogazione dei pasti, al netto delle convenzioni, va sottolineata come ci sia una netta prevalenza del "pasto snack" (dato 2016: 270.448) che registra una diminuzione, rispetto al 2015, di ben 45.849 pasti (dato 2015: 316.297).

Il pasto pronto, come accennato in precedente di recente introduzione, registrano un considerevole numero di pasti pari a 51.094.

Si contrae anche il consumo delle altre due tipologie di pasto; il "pasto intero" (dato 2016: 40.191) ha una riduzione dei di 12.884 pasti (dato 2015: 53.075) e il "pasto ridotto" (dato 2016: 43.543) di soli 1.066 (dato 2014: 44.609).

La netta preponderanza del consumo del pasto snack da parte degli utenti, rispetto alla totalità dei pasti consumati, viene evidenziata maggiormente se si confrontano i dati attuali con quelli del 2011.

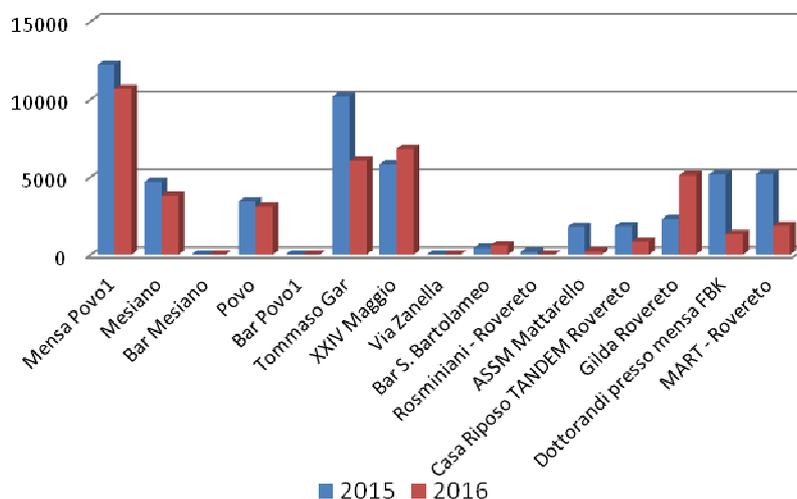
Tipologia del pasto 2011 - 2016

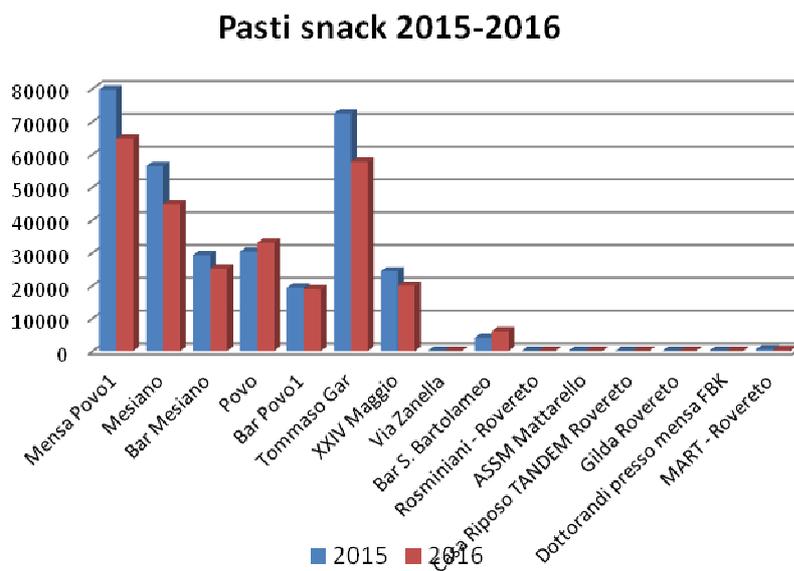
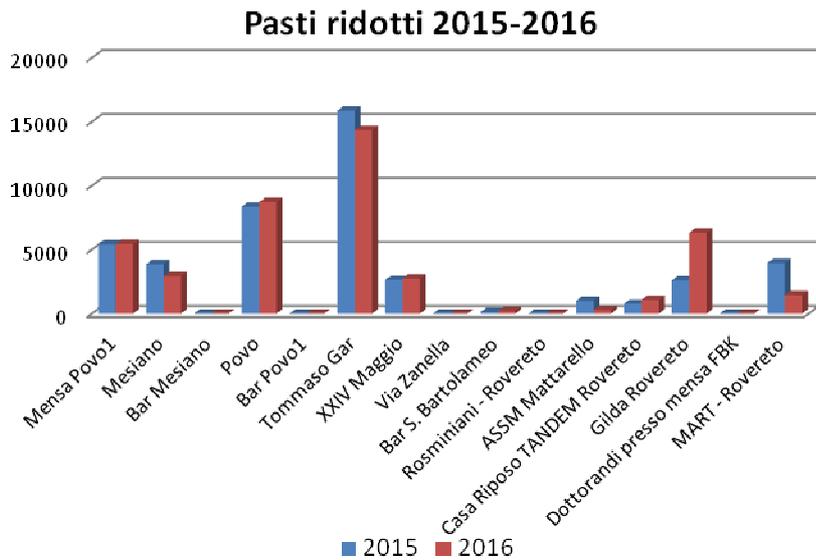


Il grafico evidenzia, infatti, lo spostamento del gradimento degli utenti dalle tipologie intero e ridotto verso la tipologia del pasto snack. Una tendenza che va interpretata come un mutamento nella “dieta” degli utenti dell’Opera che accedono al servizio di ristorazione.

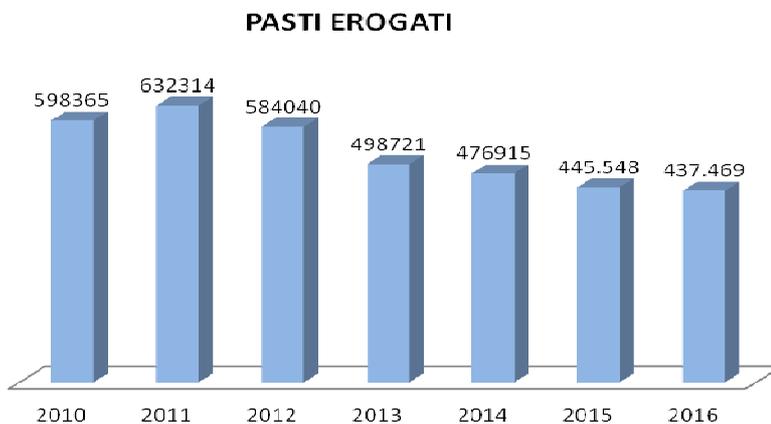
Di seguito si riportano gli andamenti, delle tre diverse tipologie di pasto (intero, ridotto e snack) del 2016 rispetto all’anno precedente:

Pasti interi 2015-2016





Il grafico sottostante evidenzia la costante diminuzione degli accessi al servizio di ristorazione dal 2010 ad oggi.



Per quel che riguarda i vari punti di ristorazione va rilevato come, durante l'anno, si è proceduto a porre in essere una serie di revisioni delle attrezzature al fine di permettere un miglioramento dell'efficienza del servizio di ristorazione.

A seguito di tale verifica l'Opera Universitaria ha pertanto provveduto alla sostituzione o all'integrazione delle attrezzature per un ammontare pari ad € 81.667,78.

RILEVAZIONE SODDISFAZIONE UTENTE 2016

In seguito all'indagine "Qualcosa bolle in pentola" condotta nel novembre 2015 attraverso dei questionari erogati agli studenti, al fine di continuare a monitorare lo stato dell'arte del servizio di ristorazione, la Commissione mensa, a gennaio 2016, ha deciso di effettuare delle rilevazioni sistematiche.

L'intenzione della Commissione mensa è quella di mettere il servizio di ristorazione sotto monitoraggio continuo e costante attraverso delle rilevazioni settimanali. Per attuare tale obiettivo sono stati coinvolti tre studenti 150 ore. Gli studenti si sono recati a pranzo e cena più volte in settimana nei ristoranti e bar universitari. A fine pasto, ognuno di loro ha compilato un questionario di gradimento online (anche tramite telefono cellulare), in merito ai seguenti punti:

- orario e mensa dove hanno mangiato, tipo di pasto e durata della coda;
- soddisfazione per la qualità delle pietanze e quantità delle porzioni;
- corrispondenza e visibilità del menu;
- disposizione degli elementi;
- pulizia dei locali e organizzazione del personale.

Infine gli studenti potevano anche inviare dei commenti personali o delle immagini rappresentative delle problematiche riscontrate.

Le rilevazioni sono state condotte in tre periodi:

1. FEBBRAIO - MARZO 2016 | 54 questionari compilati;
2. MAGGIO – GIUGNO 2016 | 76 questionari compilati;
3. SETTEMBRE 2016 -MARZO 2017 | 264 questionari compilati.

I questionari sono stati successivamente analizzati dalla ricercatrice Corina Coval, che ha provveduto a redigere una relazione per ciascun periodo.

I risultati delle rilevazioni hanno permesso di avere una fotografia della situazione del servizio di ristorazione.

Le rilevazioni mostrano come il problema delle code sia presente solamente nelle due mense di Tommaso Gar e Povo 1 e principalmente nella fascia oraria 12.30-13.30, l'orario di massima affluenza studentesca.

Per quanto riguarda il pasto, in generale le porzioni risultano adeguate, tranne per il "pasto lesto", che spesso gli studenti definiscono "povero e scarso", e non condividono che sia equiparato ad un pasto ridotto. I rilevatori sottolineano anche che la cottura del primo piatto non sempre è adeguata e spesso il sugo/condimento non è sufficiente.

Riguardo la seconda portata, nel primo periodo di indagine, gli studenti sottolineano spesso l'inadeguatezza della cottura e la scarsa quantità delle porzioni. Questo problema però sembra risolversi nel terzo periodo di rilevazione.

Per quanto riguarda panini e insalatone emerge dalle rilevazioni la sensazione di poca freschezza degli ingredienti che compongono la pietanza.

I maggiori problemi riscontrati riguardano invece la visibilità e la corrispondenza dei menu. Infatti, nonostante siano state studiate nuove grafiche per il menu, spesso i menu non sono esposti in modo visibile all'utenza, e talvolta i rilevatori denotano la non corrispondenza del menù esposto a quanto servito.

Altro argomento critico è il posizionamento della cesta del pane, cioè esattamente sopra le posate: questo provoca una continua presenza di briciole nei contenitori delle posate e dà l'idea di scarsa pulizia, oltre a essere un problema per chi soffre di intolleranza al glutine.

Le rilevazioni sistematiche, effettuate nell'arco di circa un anno, sono state un utile strumento per rilevare alcuni problemi che gli studenti riscontrano in mensa. Purtroppo il loro limite è il numero esiguo di studenti che compilano i questionari di gradimento, e cioè sempre gli stessi tre rilevatori. Per questo il campione statistico non è molto significativo.

Per il futuro la Commissione mensa sta valutando la possibilità di estendere queste rilevazioni a tutti gli studenti attraverso l'utilizzo di un'applicazione per smartphone per la compilazione di questionari di gradimento dedicati ai vari aspetti del servizio di ristorazione.

Tabella 1 – Dati relativi al pasto lesto per i mesi da settembre a dicembre 2016

MENSA	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO
POVO 1	4137	5578	5674	4012	1315	3519	5462
T. GAR	4194	6333	6669	3041	2866	3728	5935
MESIANO	1888	3871	3886	2548	606	1545	4111

Tabella 2 – Dati dei pasti nelle diverse mense per i mesi da settembre 2016 a marzo 2017

		2016				2017			
	TIPOLOGIA	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	TOTALI
POVO	INTERO	396	624	565	239	208	344	543	2919
	RIDOTTO	846	1511	1733	783	170	728	1679	7450
	SNACK 1	131	130	173	57	94	126	170	881
	SNACK 2	2969	4201	4518	2114	1347	2714	4372	22235
	TOTALE	4342	6466	6989	3193	1819	3912	6764	33485
POVO 1	INTERO	1425	1761	1543	1014	535	740	1585	8603
	RIDOTTO	437	752	717	446	329	374	640	3695
	SNACK 1	128	114	116	47	93	104	118	720
	SNACK 2	3187	5393	6117	4138	2705	3088	6013	30641
	LESTO	4137	5578	5674	4012	1315	3519	5462	29697
TOTALE	9314	13598	14167	9657	4977	7825	13818	73356	
MESIANO	INTERO	218	541	507	378	189	192	545	2570
	RIDOTTO	224	360	298	192	183	207	419	1883
	SNACK 1	35	42	47	26	43	28	118	339
	SNACK 2	2774	3871	4021	2874	2099	1728	4082	21449
	LESTO	1888	3871	3886	2548	606	1545	4111	18455
TOTALE	5139	8685	8759	6018	3120	3700	9275	44696	
T. GAR	INTERO	49	0	1	0	0	0	0	50

	RIDOTTO	963	1692	1818	936	647	1110	1555	8721
	SNACK 1	76	90	59	34	44	65	59	427
	SNACK 2	2447	3928	4472	2100	1844	2298	3600	20689
	LESTO	4194	6333	6669	3041	2866	3728	5935	32766
	TOTALE	7729	12043	13019	6111	5401	7201	11149	62653
XIV MAGGIO	INTERO	750	1516	1587	712	233	771	1226	6795
	RIDOTTO	484	802	662	262	71	307	483	3071
	SNACK 1	382	384	80	55	26	54	68	1049
	SNACK 2	1847	3320	617	1705	523	1828	2982	12822
	TOTALE	3463	6022	2946	2734	853	2960	4759	23737
	TOTALI	59974	93628	91760	55426	32340	51196	91530	475854

SERVIZIO ABITATIVO

L'ambito di attività del settore abitativo interessa sia la gestione amministrativa del patrimonio immobiliare dell'Ente, sotto il profilo organizzativo, giuridico, catastale oltre alla gestione manutentiva degli immobili volta a conservarne la piena funzionalità.

Rientra nell'attività del settore, anche la gestione di tutti i contratti inerenti i servizi connessi alla gestione immobiliare in base ai differenti utilizzi.

Nel 2016 l'ufficio ha predisposto alla stima dei beni immobili in proprietà dell'Ente per un ammontare complessivo pari ad **€ 94.663.834,62** (valore di mercato) così composto:

IMMOBILI	VALORE DI COSTRUZIONE	VALORE DI MERCATO	VALORE TERRENO
Appartamento via Moggioli	€ 165.231,98	€ 246.616,92	€ 84.565,60
<i>Appartamenti via Scopoli</i>	€ 267.655,69	€ 383.250,68	€ 16.670,15
Appartamenti via Scopoli p.m. 25		€ 196.108,55	€ 7.920,87
Appartamenti via Scopoli p.m. 31		€ 187.142,13	€ 8.749,29
Appartamenti via Antonio da Trento	€ 149.194,23	€ 211.316,56	€ 20.030,16
Appartamenti via f.lli Fontana	€ 139.235,17	€ 190.480,92	€ 50.122,04
<i>Appartamenti via S.Martino</i>	€ 227.411,12	€ 443.784,91	€ 56.263,68
Appartamenti via S.Martino p.m. 7 sub. 13		€ 235.633,39	€ 28.131,84
Appartamenti via S.Martino p.m. 7 sub 12		€ 208.151,52	€ 28.131,84
Appartamento via Taramelli 8/3	€ 126.951,38	€ 194.025,93	€ 60.561,37
Appartamento via Taramelli 8/4	€ 131.813,32	€ 202.531,17	€ 58.363,94
Appartamento via Lorenzoni	€ 146.900,28	€ 210.074,90	€ 63.442,50
Autorimessa via Lorenzoni	€ 3.138,76	€ 18.236,50	€ 16.000,00
Appartamento via Matteotti	€ 163.656,58	€ 259.768,48	€ 55.619,41
<i>Appartamenti via S.Pio X 79</i>	€ 220.772,79	€ 356.719,74	€ 76.191,12
Appartamenti via S.Pio X 79 p.m. 23		€ 181.568,14	€ 38.095,56
Appartamenti via S.Pio X 79 p.m. 26		€ 175.151,60	€ 38.095,56
<i>Appartamenti via S.Pio X 83</i>	€ 215.569,28	€ 343.744,35	€ 117.074,10
Appartamenti via S.Pio X 83 p.m. 1		€ 171.408,30	€ 57.636,48
Appartamenti via S.Pio X 83 p.m. 22		€ 172.336,06	€ 59.437,62
<i>Appartamenti viale Verona</i>	€ 290.441,61	€ 523.954,09	€ 71.831,20
Appartamenti viale Verona p.m. 6		€ 238.640,81	€ 30.528,26
Appartamenti viale Verona p.m. 12		€ 285.313,28	€ 41.302,94
Appartamento via Gorizia	€ 125.518,66	€ 235.521,07	€ 27.433,00
Appartamenti via Caproni	€ 877.031,80	€ 1.171.900,06	€ 412.219,53
Appartamenti e autorimesse Borino	€ 3.453.946,07	€ 4.677.113,03	€ 2.096.624,00
Residenza Brennero	€ 3.423.982,54	€ 4.851.938,78	€ 1.510.223,00
Spazio Polifunzionale via Prati	€ 939.444,90	€ 1.258.750,24	€ 55.259,76
Mensa via T.Gar	€ 1.640.486,57	€ 1.402.025,60	€ 227.691,46
Spazio via Prepositura	€ 408.843,27	€ 71.566,24	€ 71.566,24
Residenze Universitarie di S.Bartolameo	€ 32.335.113,63	€ 40.302.149,60	€ 7.967.035,97
Centro Servizi Sanbapolis	€ 32.639.302,34	€ 37.108.364,84	€ 4.469.062,50
	€ 78.091.641,97	€ 94.663.834,62	€ 17.583.850,74

Attraverso i propri immobili l'Opera Universitaria garantisce il carattere residenziale all'Università degli Studi di Trento nell'ottica di permettere una miglior fruizione del diritto allo studio degli studenti nonché garantire il sostegno agli scambi internazionali.

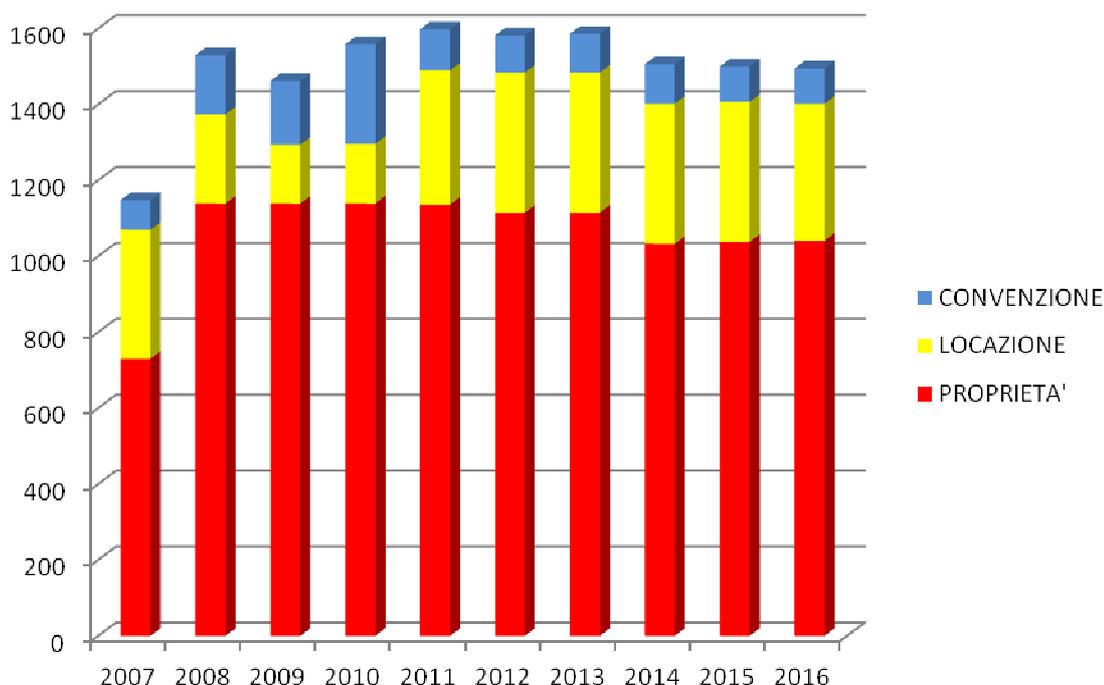
A tal fine il settore provvede alla gestione tecnico ed organizzativa di un numero considerevole di posti letto che, alla data del 31 dicembre 2016, è pari a **1402** posti letto:

FABBRICATO	LUOGO		POSTI LETTO		
			SINGOLE	DOPPIE	POSTI LETTO
Residenze SAN BARTOLAMEO - Via Malpensada, n. 140	Trento	Proprietà	344	37	418
Via Scopoli, 41 int. 5 e int. 11	Trento	Proprietà	2	4	10
Vai A da Trento 22	Trento	Proprietà	0	3	6
Via Moggioli, 19	Trento	Proprietà	3	1	5
Via F.lli Fontana, 45	Trento	Proprietà	1	2	5
Via Gorizia, 61	Trento	Proprietà	0	3	6
Via Lorenzoni, 16	Trento	Proprietà	1	2	5
Via Matteotti 20	Trento	Proprietà	1	2	5
Via S. Martino 15 dx e sx	Trento	Proprietà	2	4	10
Via S. Pio X, 79 int. 6 e 9	Trento	Proprietà	2	4	10
Via S. Pio X, 83 int. 17 e 20	Trento	Proprietà	4	2	8
Via Taramelli 8/3	Trento	Proprietà	2	2	6
Via Taramelli 8/4	Trento	Proprietà	2	2	6
V.le Verona, 33	Trento	Proprietà	3	4	11
Via Borino, 61	Trento	Proprietà	15	20	55
Via Borino, 63	Trento	Proprietà	15	20	55
Via Caproni	Trento	Proprietà	0	20	40
Residenza BRENNERO n. 150	Trento	Proprietà	In uso Provincia Autonoma di Trento		
TOTALE PROPRIETA'					661
Residenze SAN BARTOLAMEO - Via Malpensada, n. 90	Trento	Locazione d'uso	356	12	380
Residenza Santa Margherita - "Bernardo Clesio"	Trento	Locazione d'uso	19	44	107
Via PALERMO 21,23,25	Trento	Locazione d'uso	4	16	36
FONDAZIONE CARITRO - Via Dordi 8 int. 1 e 2	Trento	Locazione d'uso	3	1	5
V.lo S. Marco, 6 int. 27	Trento	Locazione d'uso	3		3
Via Doss Trento, 35 int. 9 e 15	Trento	Locazione d'uso	4	0	4
Via Doss Trento 37 int. 5 e 23	Trento	Locazione d'uso	2	0	2
Via Centochiavi, 18 int. 3	Trento	Locazione d'uso	3	0	3
Via Dietro le Mura, 19 int. 5 e 7 (handicap)	Trento	Locazione d'uso	2	0	2
P.zza Garzetti, 11 int. 13,18,20 (handicap)	Trento	Locazione d'uso	3	0	3
Via Solteri, 43/5 int. 13	Trento	Locazione d'uso	1	0	1
Via Valnigra n. 55/1 int. 29	Trento	Locazione d'uso	1	0	1
VELA - Via SS. Cosma e Damiano, 103	Trento	Locazione d'uso	11	24	59
SPRE' Via della Resistenza, 64	Trento	Locazione d'uso	4	8	20
Via T. Gar, n. 15	Trento	Locazione d'uso	8	16	40
Vicolo Galasso, n. 13*	Trento	Locazione d'uso	0	8	16
Vicolo Galasso, n. 17	Trento	Locazione d'uso	0	8	16
FONDAZIONE TARTAROTTI - Via Rovereti 1	Trento	Comodato	1	5	11
Rovereto - Via Garibaldi 12	Rovereto	Locazione d'uso	8	12	32
TOTALE ALTRO TITOLO					741

Dalla tabella sopra esposta si evince come, il numero degli alloggi “in proprietà” si attesta sui 661 posti letto rispetto a quelli “non in proprietà” che raggiungono i 741 posti letto (tale dato comprensivo dei 380 posti letto in locazione da CFCS); a tali dati vanno aggiunti anche i posti letto acquisiti in convenzione con altre strutture che consentono di poter usufruire di ulteriori 93 posti letto alla capacità alloggiativa dell’Ente.

Pertanto, il numero dei posti letto in disponibilità dell’Ente, al 31/12/2016 è pari a **1.495**.

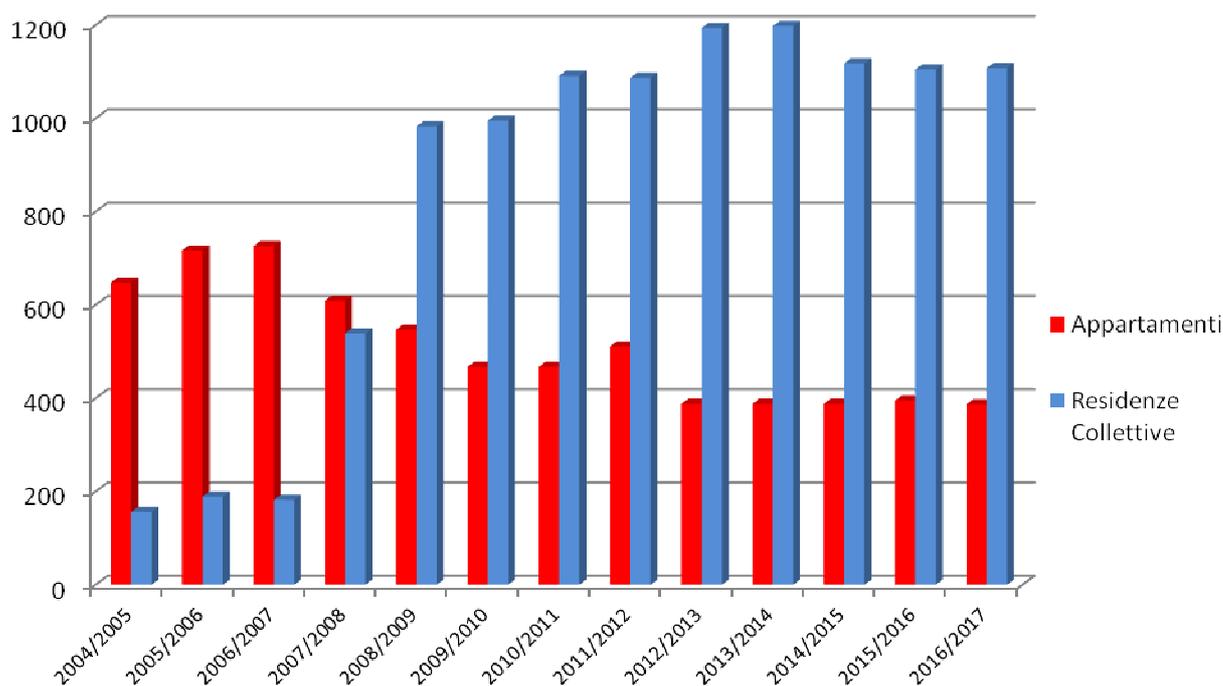
La tabella seguente espone l’evoluzione dell’acquisizione dei posti letto dal 2007 al 2016:



¹Data la particolarità del contratto di locazione di CFCS è stata inserita tra gli alloggi in proprietà in quanto prevede l’acquisto in proprietà per un importo ed una data predeterminata.

Nel corso degli anni l’Opera Universitaria, come si evince dalla tabella sotto esposta, ha privilegiato l’utilizzo di “residenze collettive” in quanto più adatte all’ospitalità universitaria.

	2004/2005	2005/2006	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017
Appartamenti	648	717	726	609	547	467	467	511	388	388	388	395	387
Residenze collettive	156	189	182	539	983	995	1091	1087	1194	1198	1118	1105	1108
Totale disponibilità	804	906	908	1148	1530	1462	1558	1598	1582	1586	1506	1500	1495



ATTIVITA' DI CONTROLLO ALLOGGI

Nel corso del 2016 è proseguita l'attività del servizio di "controllo alloggi". Tale servizio, previsto dalle Disposizioni per la fruizione dei servizi abitativi dell'Opera Universitaria (approvato con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 27 maggio 2016), gestito direttamente dall'area patrimonio attraverso l'utilizzo di una unità lavorativa iscritta al "progettone" e circa 24 studenti "150 ore", permette un capillare controllo sullo stato di pulizia nonché sullo stato di conservazione degli immobili effettuando un controllo mensile per ogni posto letto.

Va evidenziato come i vari settori d'intervento dell'Area Patrimonio utilizzano uno specifico software che consente, oltre all'informatizzazione delle procedure, anche un incremento dell'efficienza sia nella fase di programmazione delle eventuali pulizie straordinarie sia che per l'addebito del costo di sostituzione del badge/chiavi degli alloggi.

Nel corso del 2016 si sono effettuati ben **16.214** controlli, con un incremento pari al 7,55 % rispetto al 2015, suddivisi tra le diverse tipologie come di seguito evidenziato:

TIPOLOGIA CONTROLLO	RESIDENZE UNIVERSITARIE DI SAN BARTOLAMEO			ALTRE RESIDENZE			TOTALE COMPLESSIVO
	POSITIVO	NEGATIVO	Percentuale negativi sul totale	POSITIVO	NEGATIVO	Percentuale negativi sul totale	TOTALE
Ordinario	6.868	791	10,33%	5.201	624	10,71%	13.484
Straordinario	681	105	13,36%	543	80	12,84%	1.409
Fine Assegnazione	205	513	71,45%	220	114	34,13%	1.052
Trasferimento	46	86	65,15%	91	46	33,58%	269
TOTALE	7.800	1.495		6.055	864		16.214

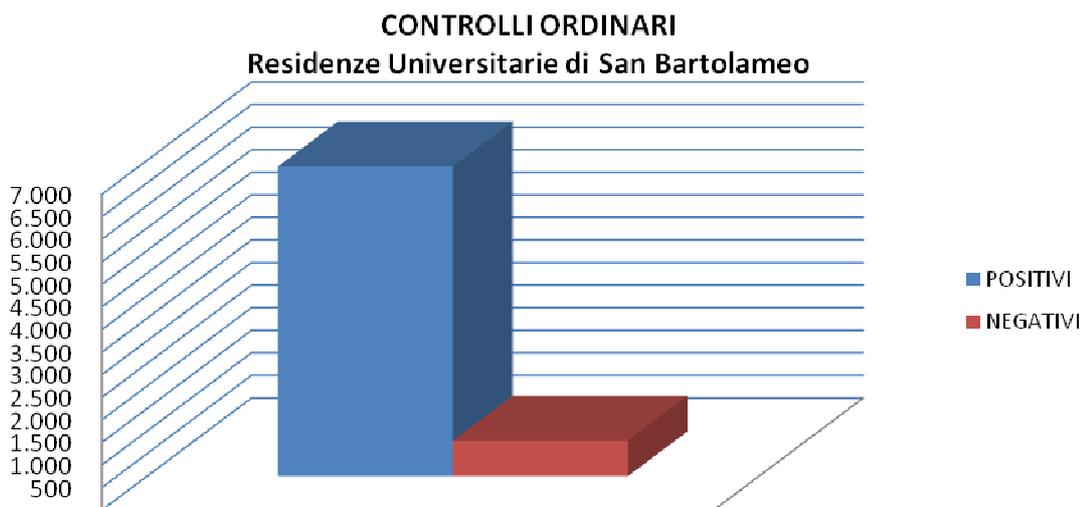
Va evidenziato come agli assegnatari di posto alloggio per l'anno accademico 2016/2017 non viene effettuato il controllo di fine assegnazione/trasferimento in quanto viene automaticamente addebitato un costo pari ad € 40,00 per la pulizia del posto letto che viene effettuata dalla società titolare del servizio.

CONTROLLI ORDINARI

Il numero totale dei controlli ordinari svolti nel corso del 2016 presso tutte le residenze risulta pari a 13.484, di cui 12.069 controlli con esito positivo (89,51 %) e 1.415 con esito negativo (10,49 %).

Tali dati risultano in linea rispetto all'anno precedente dove la percentuale dei controlli ordinari positivi era pari al 90,56 % mentre quelli con esito negativo pari al 9,44 %.

Per quanto riguarda le **Residenze Universitarie di San Bartolameo** registriamo come, su un totale di 7.659 controlli, quelli positivi sono stati 6.868 (89,67%) mentre i negativi 791 (10,33%) dato leggermente peggiore rispetto al 2015 ove i controlli con esito positivo erano pari a 6.806 (91,65 %) mentre i negativi pari a 620 (8,35%).

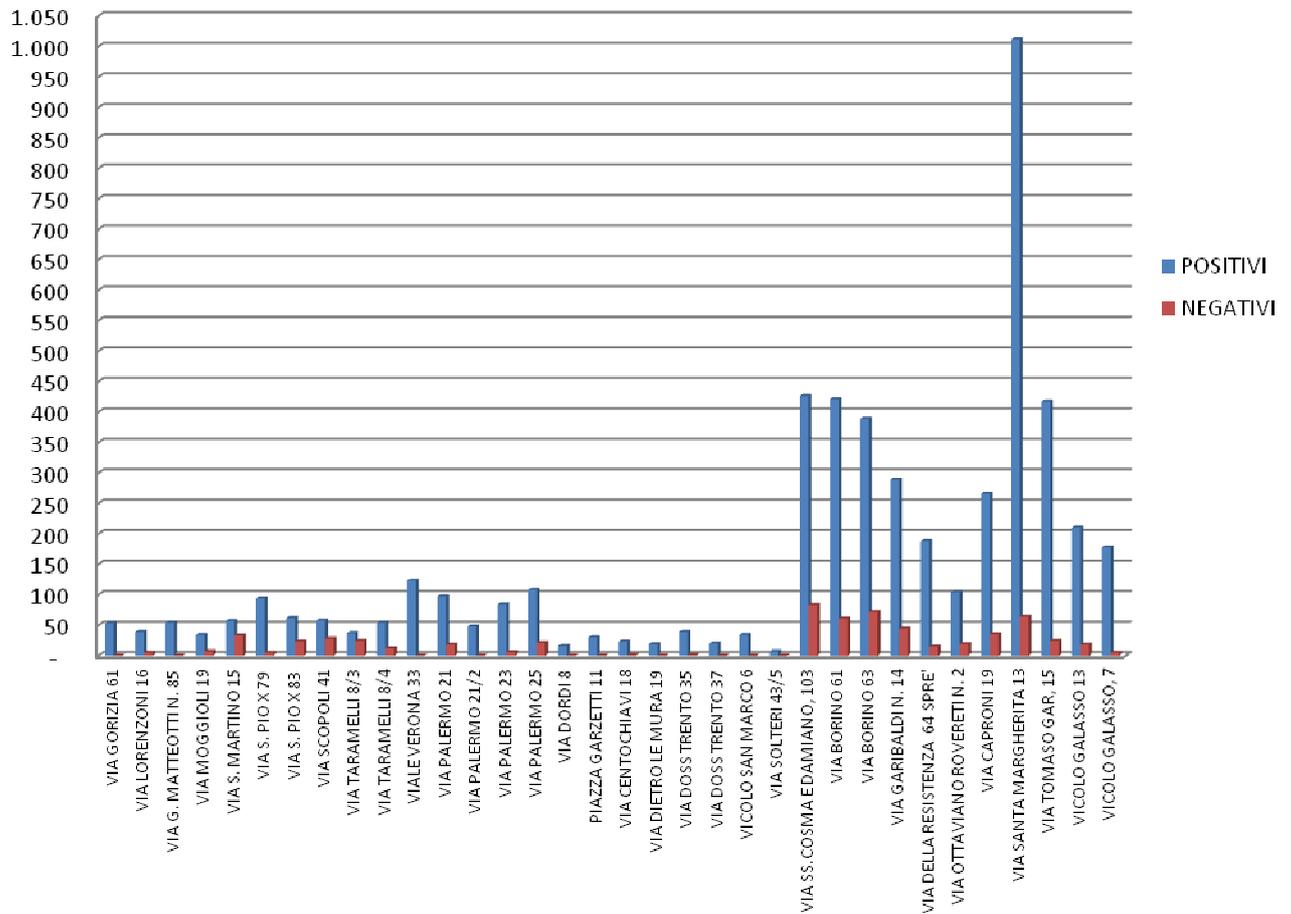


Nelle **“Altre Residenze”** dislocate sul territorio cittadino, nel corso del 2016, si sono effettuati ben 5.825 controlli; di questi ben 4.201 hanno dato esito positivo (89,29 %) e solo 624 hanno dato esito negativo (10,71 %).

In questo caso la percentuale dei controlli con esito positivo risulta essere pari a quasi la medesima del 2014 che si era attestata su un valore pari al 89,02 %

Si denota, al pari dell'anno precedente, come presso le residenze di San Bartolameo i controlli ordinari hanno dato esiti migliori rispetto alle altre residenze ciò, probabilmente, per la maggior facilità di effettuare una corretta conduzione dell'alloggio rispetto agli appartamenti.

CONTROLLI ORDINARI "Altre residenze"



CONTROLLI STRAORDINARI

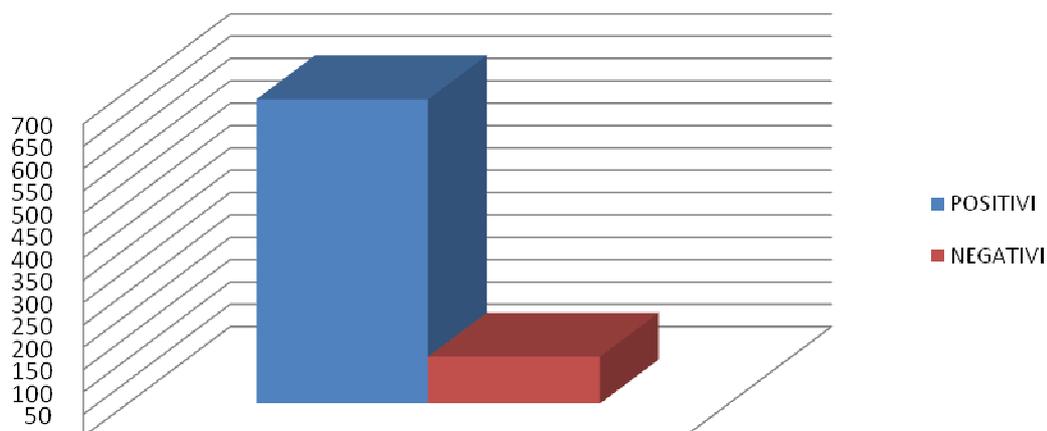
Per quanto riguarda l'andamento dei controlli straordinari è opportuno sottolineare come gli stessi sono effettuati nel caso in cui il controllo ordinario dia esito negativo, effettuando un'altra verifica entro un massimo di 7 giorni, così come previsto dalle Disposizioni per la fruizione dei servizi abitativi dell'Opera Universitaria.

Il numero totale dei controlli straordinari svolti nel 2016 presso tutte le residenze risulta pari a 1.409 con una percentuale di controlli positivi pari al 86,87 % mentre quelli con esito negativo risultano essere pari al 13,13 %.

Tali percentuali risultano essere leggermente migliori rispetto a quelle dell'anno precedente nelle quali erano state rispettivamente pari al 83,17 % e al 16,83 %.

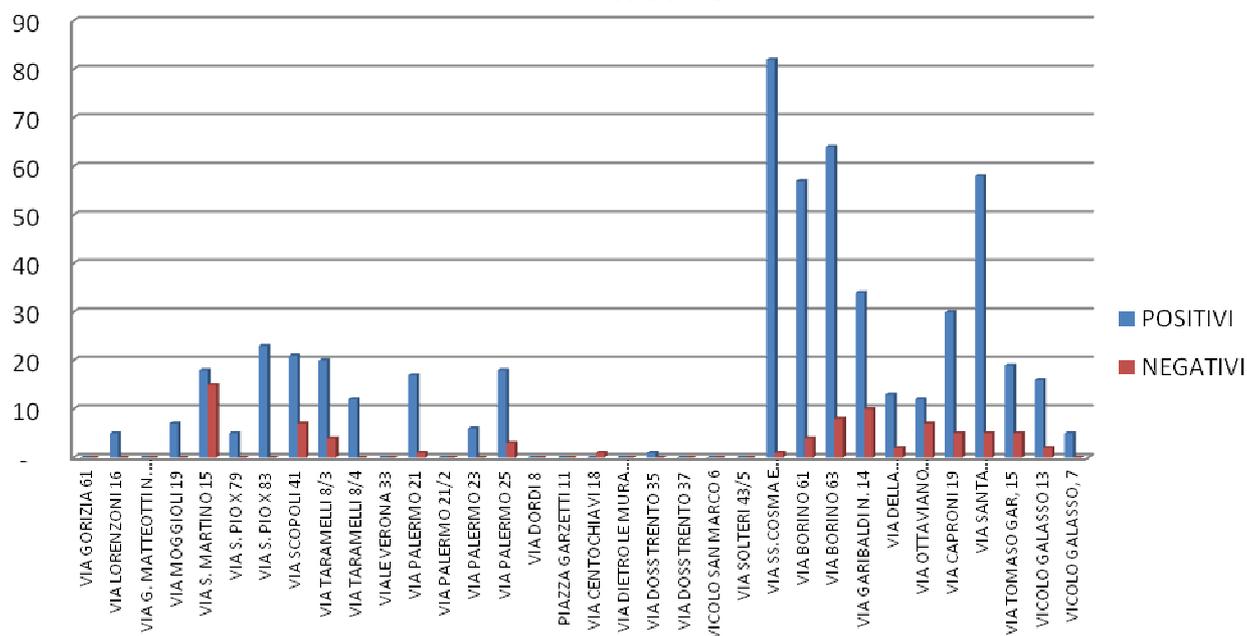
I seguenti grafici ci permettono di effettuare un'analisi più specifica, facendo distinguere fra le Residenze Universitarie di San Bartolomeo e le "Altre Residenze" per quanto riguarda l'esito dei controlli straordinari.

CONTROLLI STRAORDINARI Residenze Universitarie di San Bartolameo



Per quanto riguarda le **Residenze di San Bartolameo** il numero dei controlli straordinari effettuati sono stati: 786, di cui 681 positivi (86,64%) e 105 negativi (13,36 %) dato che paragonato all'anno precedente nel quale gli esiti positivi risultavano essere l'84,53 % ed i negativi il 15,48 %, è sicuramente migliore.

CONTROLLI STRAORDINARI "Altre residenze"



Il numero totale dei controlli straordinari effettuati presso le **"Altre Residenze"** sono stati 623, di cui 543 positivi e 80 negativi. La percentuale dei controlli positivi rispetto al numero totale dei controlli si attesta all'87,16 mentre quella dei controlli negativi risulta essere pari al 12,84%.

Come per i controlli presso le strutture dell'Ente si osserva come ci sia stato un miglioramento della percentuale dei controlli positivi che nel 2015 era pari al 81,71 %.

ATTIVITA' DI MEDIAZIONE

Nel corso dell'anno 2016 l'Ufficio Mediazione è stato riorganizzato in seguito al pensionamento del suo referente: la mancanza di una presenza costante in ufficio ha portato ad individuare i casi più frequenti, c.d. ordinari, definendo delle procedure standard, applicabili anche da parte di studenti 150 ore ben formati. Tra queste si segnalano una procedura unica, in concerto con l'Ufficio del Controllo Alloggi, riguardante i controlli delle stanze ed i conseguenti richiami e sanzioni da essi derivanti, delle procedure uniformi per quanto riguarda il controllo degli spazi comuni soprattutto all'interno dello Studentato di San Bartolameo e la gestione delle richieste di trasferimento, con il coinvolgimento dell'Ufficio Alloggi.

La riorganizzazione dell'Ufficio Mediazione ha inoltre portato ad uniformare l'orario di apertura dell'Ufficio Mediazione con quello dello Sportello Opera Universitaria, al fine di garantire un servizio migliore per l'utenza (che spesso viene indirizzata all'Ufficio Mediazione dopo essersi rivolta allo Sportello), ma anche per assicurare un eventuale supporto di personale dell'Opera Universitaria agli studenti 150 ore collaboratori dell'ufficio. In questa maniera si è parzialmente ridotto il numero di ore di servizio da parte degli studenti 150 ore che collaborano con l'Ufficio Mediazione nel corso dell'anno.

Per quanto riguarda le casistiche gestite dall'Ufficio nel corso dell'anno 2016, si è trattato per lo più di problematiche di tipo ordinario, quali:

- comunicazioni, richiami, sanzioni conseguenti ad esiti negativi del controllo degli alloggi
- comunicazioni (spesso massive) agli studenti, su richiesta dell'Ufficio Patrimonio rispetto a guasti all'interno degli alloggi o altre problematiche simili
- supporto linguistico ad altri uffici dell'Opera Universitaria: va segnalato quest'anno il coinvolgimento degli studenti nella traduzione in inglese nelle delle nuove Disposizioni per la fruizione dei servizi alloggiativi dell'Opera Universitaria
- raccolta e gestione delle richieste di trasferimento presentate dagli studenti assegnatari
- interventi riguardo a problematiche di convivenza tra utenti dello stesso alloggio

Vanno segnalate infine alcune situazioni particolari, certamente non ordinarie che hanno richiesto l'intervento dell'Ufficio Mediazione, soprattutto di supporto alla gestione dei rapporti tra gli utenti degli alloggi dell'Opera Universitaria ed altri enti coinvolti, quali Azienda Sanitaria Locale, Polizia di Stato, Arma dei Carabinieri, ecc. .

GESTIONE DEL PATRIMONIO

GESTIONE DEGLI IMMOBILI

ATTIVITA' DI MANUTENZIONE DEGLI ALLOGGI

L'attività di gestione degli immobili è forse quella maggiormente onerosa dal punto di vista economico ed organizzativa e permette all'Ente di poter disporre di strutture idonee all'accoglienza degli utenti e di mantenere gli immobili efficienti.

Nel corso del 2016 è stata costante la verifica, da parte dei tecnici dell'Ente, in merito allo stato manutentivo degli immobili al fine di permettere l'effettuazione di una manutenzione "programmata" oltre a quella "a guasto".

Significativo evidenziare come, oltre alle due tipologie di guasto sopra menzionate, l'ufficio programma, di concerto con le varie ditte, tutte le manutenzioni che scaturiscono da obblighi di legge che riguardano gli impianti antincendio, sicurezza, impianti di riscaldamento, raffrescamento, trattamento aria e trattamento acqua.

PERSONALE IMPIEGATO

Nel corso del 2016 l'Opera Universitaria ha impiegato n. 9 Lavoratori Socialmente Utili, un lavoratore iscritto al "Progettone" (L.P. 32/90) nonché un operaio specializzato dell'Opera Universitaria, per le riparazioni dei guasti segnalati dagli utenti e dagli addetti impiegati nel servizio di controllo alloggi.

IL PROGRAMMA "SEGNALA IL GUASTO"

Il programma, disponibile on-line, ha permesso agli studenti di comunicare all'ufficio tecnico dell'Opera Universitaria qualsiasi guasto o "disfunzione" delle apparecchiature elettriche, idrauliche nonché delle attrezzature collocate nei vari alloggi.

Tale programma viene aggiornato periodicamente al fine di renderlo maggiormente efficiente e fruibile da parte degli uffici e degli utenti.

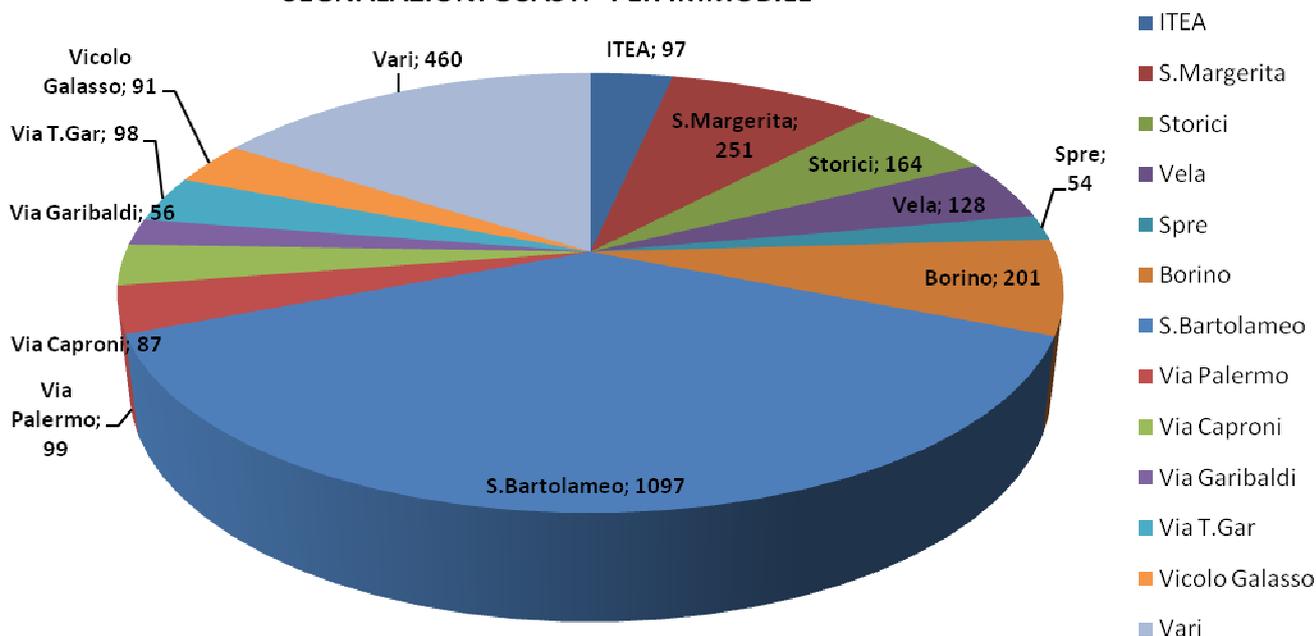
Nel corso dell'anno gli addetti alle manutenzioni dell'Ente sono intervenuti su **2.883** segnalazioni di guasto, verificando il problema segnalato e riparando il guasto dove questo era alla portata delle loro capacità, riducendo di molto l'utilizzo dei cottimisti e quindi i costi delle manutenzioni.

Di seguito il dettaglio delle segnalazioni guasto per alloggio e per tipologia.

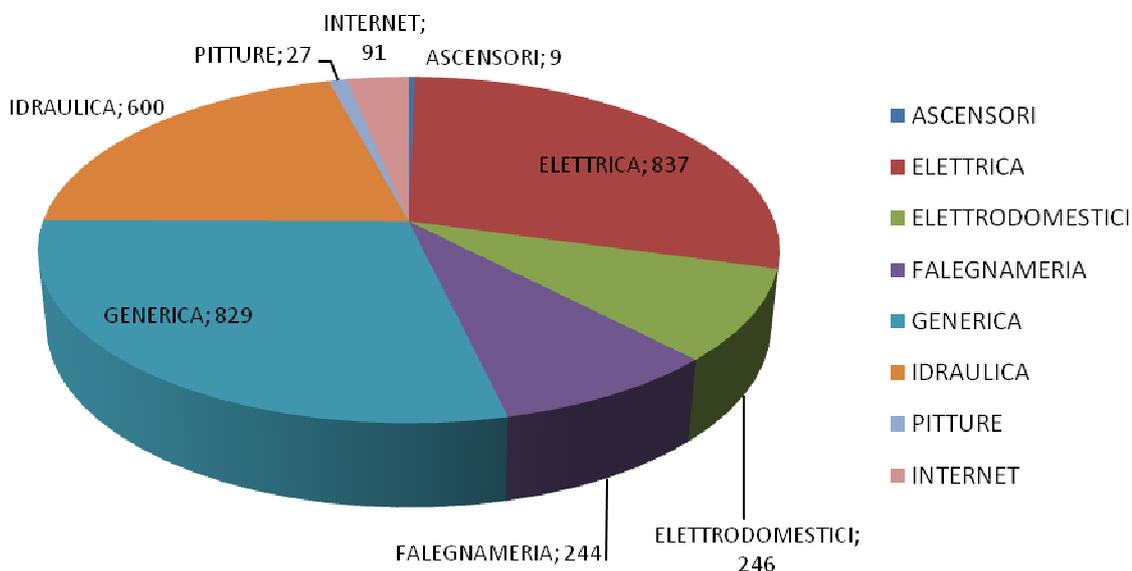
IMMOBILE	ASCENSORI	ELETTRICA	ELETTRODOMESTICI	FALEGNAMERIA	GENERICA	IDRAULICA	PITTURE	INTERNET	TOTALI
PIAZZA GARZETTI 11	1	7	0	0	7	14	0	14	43
SANBAPOLIS	0	1	0	1	0	1	0	1	4
SANTA MARGHERITA 13	0	69	35	31	89	15	2	10	251
SPRE'	2	11	5	9	13	9	0	5	54
SEGNALAZIONI DA PORTIERI O ADDETTI OPERA	3	68	28	47	211	57	2	1	417
VELA	0	31	17	14	40	24	2	0	128
VIA ANTONIO DA TRENTO 22	0	1	0	1	1	0	0	0	3
VIA BORINO 61	0	24	19	5	30	13	0	6	97
VIA BORINO 63	0	27	14	8	35	12	0	8	104
VIA CAPRONI 19	0	14	17	8	24	20	1	3	87
VIA CENTOCHIAVI 18	0	0	2	0	2	0	0	0	4
VIA D/MALPENSADA 140	0	465	55	70	193	286	11	17	1097

VIA DIETRO LE MURA 19	0	2	0	0	0	4	0	0	6
VIA DORDI 8	0	5	0	0	6	9	1	0	21
VIA DOSS TRENTO 35	0	5	7	0	5	3	0	0	20
VIA DOSS TRENTO 37	0	1	0	0	1	8	0	0	10
VIA F.LLI FONTANA 45	1	1	0	0	1	2	0	0	5
VIA G. MATTEOTTI N. 85	0	2	0	1	2	3	0	0	8
VIA GARIBALDI N. 16	1	16	4	2	15	16	1	1	56
VIA GORIZIA 61					3	1			4
VIA LORENZONI 16	0	1	0	1	3	4	0	0	9
VIA MOGGIOLI 19	0	0	2	1	2	9	1	1	16
VIA OTTAVIANO ROVERETI N. 2	0	2	0	1	5	7	0	3	18
VIA PALERMO 21	0	11	9	2	16	7	2	2	49
VIA PALERMO 23	0	1	1	3	9	2	0	1	17
VIA PALERMO 25	0	9	4	4	4	3	0	9	33
VIA S. MARTINO 15	0	3	0	0	4	6	0	0	13
VIA S. PIO X 79	0	7	1	2	6	7	0	1	24
VIA S. PIO X 83	0	1	1	1	8	0	1	2	14
VIA SCOPOLI 41	0	3	4	7	5	10	0	0	29
VIA SOLTERI 43/5	0	0	0	0	1	3	0	0	4
VIA TARAMELLI 8/3	0	0	0	0	5	1	1	0	7
VIA TARAMELLI 8/4	0	2	1	4	3	1	1	0	12
VIA TOMASO GAR 15	1	20	13	5	41	13	1	4	98
VIALE VERONA 33	0	5	0	2	7	6	0	0	20
VICOLO GALASSO 13	0	10	4	8	16	10	0	2	50
VICOLO GALASSO 7	0	9	2	6	15	9	0	0	41
VICOLO SAN MARCO 6	0	3	1	0	1	5	0	0	10
TOTALI PER TIPO	9	837	246	244	829	600	27	91	2883

SEGNALAZIONI GUASTI "PER IMMOBILE"



SEGNALAZIONE PER "TIPOLOGIA DI GUASTO"



Il guasto "Generico" è utilizzato dagli utenti se non riescono ad identificare la tipologia del guasto tra quelli proposti dal programma

MANUTENZIONE PROGRAMMATA

È proseguita, anche nel corso del 2016, l'attività di "facility management".

Gli immobili interessati sono stati tutti gli appartamenti del Blocco C e 18 "zone comuni" presso le Residenze Universitarie di San Bartolameo oltre a 55 alloggi esterni, tra i quali gli immobili di via Caproni, gli alloggi ITEA, gli "appartamenti storici" e quelli situati in via Palermo.

Gli interventi, volti a garantire un corretto stato manutentivo degli immobili con una conseguente riduzione delle segnalazione di malfunzionamenti da parte degli utenti, verificandone il corretto stato manutentivo nonché il buon funzionamento degli impianti, delle attrezzature e degli arredi dello stesso, e procedendo, ove necessario, all'effettuazione della manutenzione.

Gli interventi più ricorrenti sono:

- Controllo e pulizia ugelli fornello
- Fissaggio e registro arredamenti
- Lubrificazione e registro serrature e sistemi di chiusura porte e finestre
- Pulizia e fissaggio plafoniere
- Fissaggio e riparazione prese elettriche e interruttori
- Sostituzione filtri cappa aspirante
- Pulizia aspiratore bagno
- Rimozione muffa dalle pareti, trattamenti con prodotti antimuffa, stuccature e tinteggiature
- Sostituzione silicone piatto e box vasca o doccia
- Sostituzione rompi getto rubinetti
- Pulizia scarichi dove necessario
- Sostituzione cartucce miscelatori dove necessario
- Sostituzione o fissaggio sifoni e tubazioni scarichi dove necessario
- Sostituzione cuscini e materassi dove necessario
- Consegna coprimaterassi dove mancanti
- Consegna sacchi rifiuti dove mancanti
- Pulizia filtro scarico lavatrice
- Sostituzione accessori bagno come copri water, portasciugamani, scopini per wc ecc.
- Pulizia sfiati cucina
- Controllo stato d'efficienza elettrodomestici
- Controllo funzionamento caldaie autonome e caricamento acqua nell'impianto

GESTIONE DELLE EMERGENZE ANTINCENDIO PRESSO LE RESIDENZE UNIVERSITARIE DI SAN BARTOLAMEO E SANBAPOLIS

Le strutture situate in via della Malpensada, Residenze Universitarie e Sanbapolis, sono soggette all'applicazione di un sistema di gestione integrato delle emergenze che consente il coordinamento e l'intervento di una squadra antincendio, appositamente formata e coordinata dall'Area Patrimonio.

Tale squadra è composta nelle fasce orarie dalle 8:00 alle 14:00 e dalle 14:00 alle 20:00, dal lunedì al sabato, dai lavoratori socialmente utili e dagli addetti delle due portinerie.

Al di fuori di tali orari la squadra si compone dal personale delle due portinerie, un portierato "aggiuntivo" (presente o in "pronta disponibilità), studenti 150 ore (n. 20 studenti) e personale iscritto al "progettone" che funge da supporto quanto presente.

SERVIZIO DI PORTINERIA PRESSO LE SALE PROVA A SANBAPOLIS

Ogni pomeriggio, indicativamente dalle 17 alle 20, il servizio di portineria delle sale prova gestite dal Centro Servizi Santa Chiara è garantito da un lavoratore socialmente utile dell'Ente, che si occupa della sorveglianza e di garantire l'accesso alle sale verificandone l'effettuazione della prenotazione.

SERVIZIO DI CAMBIO BIANCHERIA

Presso le Residenze universitarie di Santa Margherita e San Bartolameo l'Area Patrimonio provvede alla gestione del servizio biancheria; ogni 10 giorni gli utenti hanno la possibilità di consegnare la biancheria piana da letto e gli asciugamani e ritirare il cambio pulito.

Presso le Residenze di S. Margherita la consegna/ ritiro è effettuato grazie all'ausilio del personale iscritto al proiettone mentre presso le residenze di San Bartolameo il servizio è gestito direttamente dal personale dell'Ente.

Nel corso del 2016 presso le residenze è stata distribuita la seguente biancheria:

	Residenze S. Margherita	Residenze San Bartolameo
Lenzuola	3.500	8.902
Federa	1.873	4.713
Asciugamano Piccolo	1.865	4.826
Asciugamano Grande	1.729	4.893
Coprimaterasso	134	1.019
Cuscino	106	324
Copricuscino	47	
Coperta	112	855
Trapunta	111	
Copriletto	135	879

STRUTTURE SPORTIVE

L'Area Patrimonio gestisce le aree sportive presso le residenze universitarie di:

- Santa Margherita: campo di calcetto e pallavolo
- San Bartolameo: campo di calcetto, rapid futbol, pallacanestro/pallavolo, palestra gialla, palestra blu, saletta ex unifici, n. 2 campi da squash e la palestra rossa (fitness).
- Tale gestione è garantita attraverso l'ausilio del personale di portineria ed il coordinamento di n. 20 studenti "150 ore" ed un lavoratore del pro gettone.
- Per quanto riguarda le strutture outdoor sono utilizzabili:
 - San Bartolameo: tutti i giorni dalle 17.00 alle 22.00
 - Santa Margherita: dal lunedì al sabato dalle 09.00 alle 22.30
- Le strutture indoor, presenti unicamente a San Bartolameo, sono fruibili:
 - Dal lunedì al sabato dalle 09.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 22.00

Va sottolineato come anche durante l'anno 2016 è proseguito proficuamente il rapporto tra l'Opera Universitaria e la Cooperativa che gestisce la parte sportiva di Sanbapolis (palestra di arrampicata e palazzetto).

Tale gestione ha permesso a numerosi studenti universitari di accedere a tale struttura (si pensi che sono stati ben 3.036 gli studenti che hanno utilizzato la palestra di arrampicata) mentre il C.U.S. utilizza frequentemente il palazzetto.

IL “SERVIZIO PRESTABICI”

L’Area Patrimonio anche per il 2016 ha garantito, in collaborazione con gli addetti dello sportello unico, a tutti gli utenti del servizio abitativo dell’Opera Universitaria, la possibilità, ove richiesto, di usufruire dell’utilizzo di una bicicletta per il periodo massimo di fruizione del posto alloggio; ciò senza il versamento di alcuna caparra in quanto viene, in caso di smarrimento o furto, utilizzato quanto versato al momento della sottoscrizione del verbale di assegnazione del posto alloggio.

Nel 2016 sono state consegnate agli studenti 365 biciclette di cui 179 sono state revisionate dal personale dell’area.

Va rilevato come grazie ai dipendenti dell’Area l’Ente è riuscito a “revisionare” e, ove necessario, riparare tutte le biciclette senza dover affidare nessun incarico a ditte esterne con un conseguente risparmio di spesa e di efficientamento nei tempi di riutilizzo del mezzo.

EFFICIENTAMENTO DEI CONSUMI

Durante l’anno 2016 l’Area ha perfezionato il sistema di monitoraggio dei consumi, installato presso la struttura polifunzionale di Sanbapolis, procedendo ad una ridefinizione delle logiche di funzionamento degli impianti tenendo conto delle diverse tipologie di utilizzo delle varie aree consentendo all’Ente una riduzione dei consumi di energia elettrica.

Si sta procedendo alla medesima attività anche per le strutture residenziali di San Bartolameo attraverso la collaborazione della società Siemens S.p.A., titolare del sistema gestionale Desigo.

SIMPLYECO

È proseguita l’attività del progetto SimplyEco II nel corso del 2016 ed è terminata nei primi mesi del 2017.

L’Area Patrimonio, il cui Responsabile era tutor aziendale degli studenti coinvolti nel tirocinio formativo dell’Università degli Studi di Trento, ha coadiuvato la responsabile nel progetto per il supporto all’attività posta in essere all’interno delle Residenze Universitarie di San Bartolameo.

ATTIVITA’ UFFICIO ACQUISTI

Come accennato l’Area Patrimonio svolge le funzioni di “centrale acquisti” dell’Ente e pertanto ha cercato di beneficiare, ove possibile, degli strumenti di sistema istituiti dalla Provincia Autonoma di Trento (APAC) nonché i mercati elettronici (MePat e MePa per l’approvvigionamento di beni e servizi necessari per l’espletamento dell’attività degli enti pubblici).

Nel corso dell’anno, oltre alle tipologie di acquisizioni di servizi e lavori previsti dalla vigente normativa, si sono effettuati acquisti:

- **MEPAT**: n. 54 ordini
- **MEPA**: n. 26 ordini

Al fine di avere quantificazione di parte dell’attività dell’area patrimonio è utile esporre di seguito parte degli atti amministrativi posti in essere nel corso del 2016 che evidenziano parte della mole di lavoro.

Tale dato non comprende le redazioni e la verifica dei capitolati per i servizi dei quali si avvale l’area per la gestione degli immobili (Servizi di portierato, pulizie, cottimisti, servizi manutentivi,)

	Numero atti emessi			
	2013	2014	2015	2016
ORDINI DI SPESA (per acquisti di forniture di beni e servizi)	423	455	582	1171

BUONI "PULIZIE" (buoni "d'ordine a fronte di contratti di pulizia continuativi)	313	497	622	
AUTORIZZAZIONI DI SPESA (autorizzazioni di spesa per la fornitura di beni e servizi che generano ordini di spesa e/o richieste di intervento a fronte di contratti con "cottimisti" come ad esempio tinteggiature, opere da muratore o da elettricista)	1.403	1.262	1.537	1.179
LIQUIDAZIONI	1.150	2.036	2.578	1.777

Va evidenziato come il numero delle autorizzazioni di spesa è diminuito rispetto all'anno precedente; tale dato è significativo se si confronta il numero dei guasti segnalati nel corso del 2014, che risultavano essere 3787 (nel 2015 l'aggiornamento del programma non ha consentito l'estrazione del dato su base annua) rispetto a quelli del 2016 che sono stati ben 2883 e ciò è dovuto ad una efficace manutenzione programmata da parte dei tecnici dell'Ente malgrado le strutture, col passare del tempo, dovrebbero necessitare di maggiori manutenzioni.

NUOVE REALIZZAZIONI IMMOBILIARI

L'Area Patrimonio è stata impegnata nella costante collaborazione con gli uffici di Direzione lavori occupati nella realizzazione della nuova **Residenza Universitaria Mayer**.

Tale immobile, che sarà consegnato nel corso del 2017, consentire all'ente, con i suoi 130 posti letto, di sostituire gli alloggi che via via vengono dismessi nel rispetto di quanto previsto dal piano di razionalizzazione della spesa.

Nel corso del 2016, infatti, si è provveduto a **dismettere** n. 4 appartamenti siti in Vicolo Galasso 13, con l'esecuzione dei conseguenti lavori di ripristino previsti dal contratto di locazione.

ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

INFORMATICA

Nel corso del 2016, per quanto riguarda i Servizi Informatici, è stata svolta un'intensa attività, relativa all'ottimizzazione, gestione, manutenzione ed aggiornamento delle risorse.

Per quanto riguarda il parco macchine, il sistema si compone di apparecchiature tecnologicamente avanzate, sopperisce eccellentemente alle esigenze dell'Ente ed è costantemente aggiornato; la dotazione informatica che costituisce il sistema consta, attualmente, di:

- n. 60 pc, censiti attraverso un software appositamente installato, denominato "OCS Inventory"; a disposizione, non inseriti nell'inventario delle macchine attive, ulteriori 4 pc sostituiti perché troppo datati o mal funzionanti, tuttavia utilizzabili qualora se ne presenti la necessità come postazioni Internet self-service o quale dotazione momentanea per piccoli lavori, e 4 pc nuovi per fronteggiare improvvisi guasti irreparabili e/o esigenze improvvise.
- n. 5 stampanti di rete condivise, di cui 4 con funzioni aggiuntive di scanner/copia;
- n. 11 stampanti personali, installate su postazioni con elevata richiesta di lavori di stampa;
- n. 3 scanner documentali, 2 per il protocollo ed uno per il Servizio Disabilità;

Naturalmente i numeri riportati nella tabella sopra esposta sono in continua evoluzione, e dipendono dalle esigenze dei vari Servizi, dall'obsolescenza tecnologica che porta alla dismissione delle apparecchiature più datate, da nuove collaborazioni che richiedono adeguate dotazioni informatiche, e così via.

Alle attrezzature sopra descritte va aggiunto tutto l'hardware necessario ai collegamenti di rete locale:

- Cablaggio di rete certificato;
- Router di accesso ad Internet;
- Switch/hub di interconnessione fra i componenti di rete e/o collegamento al router.

Tutti i pc facenti parte della rete informatica dell'Ente hanno accesso al "cuore" della rete stessa, consistente in un sofisticato sistema di server virtualizzati, realizzato nel 2011, ubicati in idonei locali presso il Centro Stella di Sanbàpolis. Nella stessa sede trovano posto anche le unità di backup dell'intero sistema.

Il lavoro svolto dal settore nel corso del 2016 può essere così riassunto:

- attività di supporto a tutto il personale:
 - consulenze sull'utilizzo dei software di office automation;
 - consulenze sull'utilizzo dei client di posta elettronica;
 - interventi tecnici di ordinaria manutenzione;
 - riparazione di piccoli guasti e gestione dei malfunzionamenti che richiedano l'intervento di tecnici esterni;
 - gestione materiali di consumo informatici (cartucce, toner, cavi, mouse e tastiere, ecc.).
- amministrazione del parco macchine: installazione, gestione, controllo e aggiornamento hardware/software;
- gestione delle procedure e dei supporti di backup dei dati, verifica dell'integrità degli stessi;
- controllo e manutenzione dei sistemi anti intrusione (firewall, antivirus, antispyware localizzati)
- amministrazione della rete locale, organizzazione del dominio Windows, attribuzione delle credenziali d'accesso (login e password), trattamento delle policy di accesso ai dati;
- gestione delle comunicazioni tra le sedi staccate dell'Ente: accessi sicuri via Internet, accessi wireless, gestione remota delle attrezzature;

- servizi agli studenti: verifica, gestione e monitoraggio dei guasti dell'infrastruttura di rete degli studentati, servizio di supporto agli utenti nella configurazione dei pc;
- amministrazione delle caselle e-mail;
- gestione completa, a livello amministrativo, dei capitoli di bilancio relativi alle risorse informatiche: contatti con i fornitori, espletamento delle pratiche relative ai confronti concorrenziali, redazione delle determinazioni di spesa, liquidazione delle fatture.
- servizi web agli studenti: monitoraggio e gestione dei servizi web a disposizione degli studenti, che sono erogati in due diverse modalità:
 - Studentati di S.Bartolameo e S.Margherita: direttamente forniti dall'Università attraverso connessioni in fibra ottica con autenticazione a livello utente con credenziali d'Ateneo;
 - Strutture abitative diverse dagli studentati: servizio internet fornito dall'Opera attraverso connessioni ADSL interfacciate con access point wireless gestiti dalla Società Futur3, che in convenzione con l'Università permette l'autenticazione attraverso credenziali d'Ateneo.

Di particolare rilevanza, nel corso del 2016, la gestione ed il supporto alle seguenti attività:

1) SPOSTAMENTO DATA CENTER DELL'ENTE:

Il data center dell'Ente, in altre parole l'insieme di server fisici e virtuali che costituiscono il cuore del sistema informativo, è attualmente ubicato in idoneo locale tecnico presso Sanbapolis; in virtù di un accordo di collaborazione e sinergia con l'Università, si è convenuto di migrare progressivamente tutte le macchine virtuali presso il data center di Ateneo, di recente realizzazione. Ciò è dovuto alla vetustà tecnologica dell'hardware in dotazione all'Ente, che avrebbe necessitato di un pesante intervento di aggiornamento/sostituzione, con conseguente ingente impatto di natura economica. La scelta di optare per l'hosting su un data center esterno, sofisticato e sicuro quale quello dell'Ateneo, garantirà una maggiore efficienza, una maggiore sicurezza ed in generale maggiori garanzie nell'utilizzo ed il trattamento dei dati.

Nel corso del 2016 è iniziata la migrazione, che prevede per ogni server la ridefinizione delle rotte di accesso, la copia fisica dei dati e dell'intera macchina virtuale e le prove di funzionamento; attualmente sono stati migrati circa l'80% dei server. La migrazione completa del data center sarà completata entro il primo semestre del 2017.

2) MIGRAZIONE SERVER DOMOTICI MAYER E SANBAPOLIS:

La gestione degli impianti di riscaldamento/raffrescamento ed impianti elettrici delle strutture di Sanbapolis e dello studentato Mayer sono affidate a degli appositi server domotici. Detti server, dapprima fisicamente esistenti, sono stati sostituiti nel 2016 da server virtuali interni al data center dell'Ente.

Questo ha comportato una maggiore facilità di accesso ai dati e controlli domotici, ha eliminato le criticità derivanti dall'uso di hardware fisico (guasti, obsolescenza tecnologica, necessità di locali idonei) ed ha enormemente semplificato le procedure di backup dei dati.

3) SVILUPPO PAGINA WEB PER VISUALIZZAZIONE STATISTICHE UTILIZZO SERVIZIO MENSA:

All'interno del portale "MyUniTn", utilizzato dagli studenti, è stato sviluppato e testato un link di accesso ad una nuova applicazione per la consultazione delle statistiche di utilizzo della propria tessera mensa (pasti effettuati e credito residuo). Detta applicazione sarà introdotta entro la primavera 2017.

4) MODIFICHE MIGLIORATIVE AL SOFTWARE DI RISTORAZIONE:

Il software che gestisce il servizio di ristorazione, dal rilascio delle tessere alla gestione delle transazioni nelle mense ed alla contabilizzazione dei crediti, ha subito nel 2016 numerosi interventi di manutenzione migliorativa, relativi alle maschere di inserimento e ricerca anagrafiche ed alla ottimizzazione della gestione delle transazioni.

5) SOSTITUZIONE LINEE INTERNET PER SERVIZI WEB AGLI STUDENTI:

Gli studenti alloggiati presso le residenze universitarie “minori”, vale a dire al di fuori degli studentati, dispongono fin dal 2010 di una connessione wi-fi direttamente in appartamento, messa a disposizione dall’Ente.

Con l’evolversi della tecnologia, i contratti di fornitura di banda internet al servizio degli appartamenti stipulati a suo tempo dall’Opera non sono più sufficienti a coprire il fabbisogno sempre più massiccio di traffico dati necessario. Per tale motivo, nel 2016 si è convenuto di sostituire tutti i contratti precedentemente attivi, affidando ad un unico fornitore di banda, individuato sui mercati elettronici, la somministrazione di banda internet presso tutte le strutture abitative attive al di fuori degli studentati, già coperti con il servizio a banda larga in fibra ottica; tale operazione, che si basa sull’utilizzo delle ultime tecnologie a disposizione in termini di velocità ed affidabilità delle linee, consente a tutti gli utenti titolari di posto alloggio presso le strutture dell’Opera la fruizione di un servizio web con buone prestazioni.

6) COPERTURA WI-FI STUDENTATI S.BARTOLAMEO ED FCS:

Gli studentati di S.Bartolameo e FCS sono strutture interamente cablate a livello di rete, di conseguenza ogni stanza ed ogni spazio comune sono equipaggiati con un adeguato numero di prese di rete, a cui connettersi via cavo. Il progredire della tecnologia, tuttavia, comporta la presenza sempre più massiccia di periferiche che si connettono alla rete in modalità wireless, in particolare smartphone e tablet.

Per tale motivo si è deciso di coprire la struttura, per quanto consentito dai cablaggi esistenti, con punti di accesso wi-fi; allo scopo sono stati acquistati 30 access point di ultima generazione, estremamente performanti, con i quali si è riusciti a coprire con segnale wi-fi tutti gli spazi comuni degli studentati.

GESTIONE DEL PERSONALE

La Giunta Provinciale approva le direttive in materia di personale delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia al fine di contenere la spesa per il personale.

Con deliberazione della stessa n. 2288 del 22 dicembre 2014 avente per oggetto "Modifiche alla deliberazione n. 1551 dell'8 settembre 2014" sono state approvate le direttive sul personale degli enti strumentali, in attuazione degli obiettivi della manovra finanziaria provinciale per il triennio 2014 -2016.

Tali direttive hanno previsto la possibilità di procedere all'assunzione di personale a tempo indeterminato esclusivamente in particolari casi dettagliatamente elencati, mentre le assunzioni di personale a tempo determinato possono essere autorizzate su posti resisi vacanti per cessazione di personale a tempo indeterminato o su postazioni lavorative essenziali per l'espletamento di attività indispensabili che non possono essere svolte dal Centro di servizi condivisi. In entrambi i casi l'Ente deve chiedere un'autorizzazione al Dipartimento Organizzazione, personale e affari generali.

Nel corso del 2016 l'Ente ha modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 27 maggio 2016 (approvata dalla Giunta Provinciale con delibera n. 1340 del 5 agosto 2016) la pianta organica dell'Ente:

- trasformando un posto di Collaboratore amministrativo/contabile, Categoria C, livello evoluto (rimasto vacante per cessazione di una dipendente) in un posto di Assistente ad indirizzo amministrativo/contabile, Categoria C, livello base; tale posto è stato coperto nel 2017 con un'assunzione con contratto a tempo indeterminato;

- aumentando la pianta organica di una unità di personale della Categoria C, livello base, figura professionale di Assistente amministrativo/contabile, tale posto è stato coperto nel mese di dicembre con un'assunzione a tempo determinato.

Nel corso del 2016 l'Ente ha proceduto all'assunzione di n. 3 unità di personale non di ruolo.

In pianta organica risultano vacanti al 31 dicembre 2016:

- n. 4 posti, della categoria C, livello base, di cui tre posti della figura professionale di Assistente ad indirizzo amministrativo/contabile e uno della figura professionale di Assistente ad indirizzo tecnico. Solamente tre posti vacanti sono stati coperti con assunzioni con contratto a tempo determinato; tali assunzioni sono state rispettivamente autorizzate con nota della Provincia del 22 dicembre 2014, prot. PAT S007/2014/680001/4.2; con nota del 10 giugno 2016, prot. PAT S007/2016/309821/1.12/3-2015 e con nota del 21 settembre 2016 prot. S007/2016/492786/4.1. Si fa presente che è stato assunto un Coadiutore Amministrativo, Categoria B, livello evoluto al posto di un assistente amministrativo/contabile in quanto non vi era una graduatoria in corso di validità per questa figura.
- n. 1 posto della categoria C, livello evoluto, figura professionale di Collaboratore ad indirizzo tecnico, a seguito di pensionamento di un dipendente. Tale posto è stato coperto con un'assunzione a tempo determinato di un Assistente ad indirizzo tecnico/sanitario/ambientale, categoria C, livello base a decorrere dal mese di gennaio 2016 (nota di autorizzazione del 6 novembre 2015, prot. S007/2015/571211/1.12/3-2015).

Entro la data del 30 settembre 2015 n. 9 dipendenti hanno presentato domanda per la trasformazione temporanea del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale per l'anno 2016. La trasformazione temporanea del rapporto è stata autorizzata solo a 8 richiedenti. Inoltre una dipendente ha chiesto di poter aumentare la prestazione oraria a tempo parziale, passando da rapporto di lavoro a tempo parziale 24 ore a rapporto di lavoro a tempo parziale 28 ore, tale aumento della prestazione lavorativa è stato autorizzato a decorrere dal 1° gennaio 2016.

Nessun dipendente ha presentato richiesta per la concessione dei permessi per il diritto allo studio – 50 ore per le lingue straniere - per l'anno 2016.

UTILIZZO LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI

Nel corso dell'anno 2016 sono stati impiegati n. 8 lavoratori in mobilità statale in lavori socialmente utili. I lavoratori sono stati assegnati all'Area Gestione del Patrimonio e Alloggi, dove si sono occupati della gestione delle manutenzioni degli immobili di proprietà e non del servizio antincendio presso il villaggio di S. Bartolameo e Sanbapolis.

PERSONALE A COMANDO E COLLABORAZIONI

L'Amministrazione, in aggiunta al personale di ruolo e non di ruolo si avvale di personale dipendente di altre Amministrazioni ed Enti pubblici, tramite l'istituto del comando o della messa a disposizione.

Nel corso del 2016 tre dipendenti dell'Università degli studi di Trento hanno prestato servizio presso l'Opera Universitaria, tramite l'istituto della messa a disposizione, assegnati all'Area Servizi agli Studenti e Servizi informatici.

Inoltre ha prestato servizio, sino al 31 maggio, presso l'ufficio mediatori un dipendente della Sovrintendenza scolastica, tramite l'istituto della messa a disposizione.

Nel corso del 2016 sono stati stipulati due contratti di collaborazione coordinata continuativa, uno per supportare l'ufficio borse e uno il settore .

Tre dipendenti dell'Opera sono stati autorizzati a prestare servizio presso la Provincia Autonoma di Trento tramite l'istituto del comando.

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Nel corso dell'anno l'Amministrazione ha garantito al personale la possibilità di partecipare a tutte le iniziative di approfondimento e di dibattito organizzate dall'Ente, dall'Università, dalla Provincia e da altre organizzazioni a ciò preposte.

I dipendenti interessati, ciascuno nell'ambito delle proprie mansioni, sono stati poi autorizzati a partecipare a vari corsi più specifici, fra i quali:

Area sicurezza:

Personale partecipante	Tipologia corso	Durata formazione
2 Assistenti amm.vo/cont. 1 Assistente tecnico	Formazione di lavoratori – rischio basso	5 ore e 30 minuti
1 Operaio specializzato	Behavior based safety – principi della sicurezza comportamentale	8 ore
Lavoratori socialmente utili	Addetti antincendio rischio medio	8 ore
1 Operaio Specializzato	Aggiornamento per i RLS	8 ore

Area giuridica – economica, area comunicazione – area organizzazione e gestione delle relazioni:

Personale partecipante	Tipologia corso	Durata formazione
Dirigente	Telelavoro e smart working	4 ore

1 Assistente amm.vo/cont.	Le licenze non proprietarie: opencontent, copyleft e creative commons	7 ore
2 Collaboratore amm.vo/cont	Scrivere sui siti web della pubblica amministrazione	7 ore
1 Assistente informatico	Calc – modulo base Impress – modulo base	8 ore 5 ore
1 Collaboratore amm.vo/cont.	Laboratorio di Gimp Laboratorio di Scribus	14 ore 14 ore
1 Coadiutore amministrativo 1 Assistente amm.vo/cont. 3 Collaboratori amm.vi/cont.	Tecniche di lettura, memorizzazione e apprendimento efficaci	12 ore
1 Coadiutore amministrativo	Riconoscere ed affrontare i problemi: i fondamentali	2 ore
1 Collaboratore amm.vo/cont.	Publich speaking: come parlare efficacemente ad un gruppo di persone	14 ore
1 Collaboratore amm.vo/cont.	Curare la comunicazione nelle relazioni lavorative: laboratorio	6 ore e 15 minuti
1 Assistente tecnico 1 Assistente amm.vo/cont. 2 Funzionari	La disciplina delle varianti progettuali e delle modifiche contrattuali dopo la L.P. 2/2016	3 ore
1 Funzionario 1 Assistente amm.vo/cont Dirigente	Principi generali e criteri di aggiudicazione in materia di contratti pubblici	7 ore
1 Assistente amm.vo/cont.	Le funzioni di segretario verbalizzante nelle commissioni tecniche di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa	4 ore
1 Coadiutore amministrativo 1 Funzionario	Le modalità di negoziazione nelle procedure con affidamento diretto	4 ore
1 Funzionario	L'affidamento di servizi alle cooperative sociali	4 ore
1 Assistente amm.vo/cont.	Acquisti verdi pubblici	4 ore
1 Assistente tecnico 1 Funzionario	Seminario "Discript e Facility Management	4 ore
2 Coadiutori amm.vi 2 Assistenti amm.vo/cont. 1 Collaboratore amm.vo/cont. 1 Funzionario	Servizio di conservazione dei documenti	2 ore
1 Collaboratore amm.vo/cont.	La ricostruzione delle posizioni lavorative	7 ore
1 Collaboratore amm.vo/cont. 1 Funzionario	Le novità fiscali	6 ore
Tutti i dipendenti	La normativa sulla prevenzione della corruzione	3 ore
1 Assistente amm.vo	Gli strumenti della PAT per la prevenzione della corruzione	2 ore e 30 minuti
1 Coadiutore amm.vo 1 Collaboratore amm.vo/cont.	Storia dell'autonomia Trentina	2 ore
1 Coadiutore amm.vo	La partecipazione come strumento di trasparenza e conoscenza	7 ore

COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE

COLLABORAZIONE PART-TIME STUDENTI (150 ORE)

Nell'ambito degli interventi previsti per il diritto allo studio e per realizzare una più ampia fruibilità delle attrezzature e dei servizi, ogni anno l'ente offre l'opportunità, agli studenti più meritevoli iscritti all'Università di Trento di prestare collaborazioni retribuite.

Il compenso, in base al D.Lgs 29 marzo 2012 n. 68, è esente da qualsiasi imposizione fiscale; unico onere a carico dell'Ente è quello di provvedere alla copertura assicurativa contro gli infortuni (INAIL), mediante una comunicazione di inizio e fine dell'attività a tempo parziale effettuata online, utilizzando il sistema integrato unico per le comunicazioni dalle pubbliche amministrazioni verso il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali (www.co.lavoro.gov.it).

Anche per il 2016 si è riproposto un compenso orario diversificato in base al tipo di coinvolgimento e ai contenuti delle differenti attività, con un compenso compreso tra i 6,00 € (settore F – Presidio palestre e portineria Uffici OU) e i 9,00 € (settore A - Informazione presso sportello OU – Bando Attività specifiche), con i 7,00 € (settore E - Reperibilità presso lo Studentato) e 8,00 € per tutte le altre attività e la possibilità di assegnare allo studente attività di durata superiore (fino a un massimo di 200 ore) o inferiore alle consuete 150 ore.

Per svolgere le 150 ore a.a. 2015/2016 gli studenti hanno dovuto partecipare al Bando di concorso per attività di collaborazione a tempo parziale presso l'Opera Universitaria, emanato con Decreto Rettorale n. 432 del 9 luglio 2015, che ha messo a concorso complessivamente 117 collaborazioni, suddivise in sei settori.

Le graduatorie sono state formulate secondo criteri di merito per il settore A) *Attività connesse alla realizzazione del diritto allo studio* (50 studenti), per il settore E) *Servizi di sorveglianza e reperibilità presso lo Studentato S. Bartolameo* (20 studenti) e per il settore F) *Servizi di presidio e controllo presso le palestre dello Studentato e portineria sede OU* (25 studenti); merito più un colloquio attitudinale per le collaborazioni più particolari, per le quali è fondamentale una predisposizione oltre che una specifica formazione: settore B) *Servizi di redazione* (5 studenti), settore C) *Servizi di accompagnamento e supporto a studenti disabili* (10 studenti) e settore D) *Collaborazione nell'ambito dei servizi di mediazione* (7 studenti).

Per poter attivare due progetti specifici, nell'ambito dell'ufficio cultura e dello sportello studenti, che oltre a competenze specifiche richiedevano un periodo temporale più lungo e intenso di collaborazione, sono state selezionate due studentesse dal Bando '*Attività specialistiche*' tramite un colloquio e la condivisione di un dettagliato piano di lavoro.

Gli studenti idonei nei sei settori del Bando sono stati complessivamente 1.276 (621 nel settore A - 97 nel settore B - 87 nel settore C - 103 nel settore D - 27 nel settore E - 341 nel settore F) con un - 8% rispetto all'anno precedente in cui gli idonei erano 1.384; mentre il totale degli studenti coinvolti è stato di 121, - 5% rispetto ai 127 studenti coinvolti nel corso del 2015. Questa diminuzione ha interessato in modo più rilevante il settore F con un minor coinvolgimento di studenti nell'attività di presidio presso le palestre e la portineria, mentre gli altri settori hanno avuto un numero di coinvolgimenti simile all'anno precedente.

Totale studenti coinvolti 121, suddivisi in 70 studentesse e 51 studenti:

settore A *Attività connesse con la realizzazione del diritto allo studio*

47 studenti di cui: 25 femmine e 22 maschi

settore B *Servizi di redazione*

6 studenti di cui: 3 femmine e 3 maschio

settore C *Servizi di accompagnamento e supporto a studenti disabili*

18 studenti di cui: 12 femmine e 6 maschi

settore D *Collaborazione nell'ambito del servizio di mediazione*

9 studenti di cui: 8 femmine e 1 maschio

settore E *Servizi di sorveglianza e reperibilità presso lo studentato S. Bartolameo*

20 studenti di cui: 10 femmine e 10 maschi

settore F *Servizi di presidio e controllo nelle palestre dello Studentato e presso la portineria degli uffici OU*

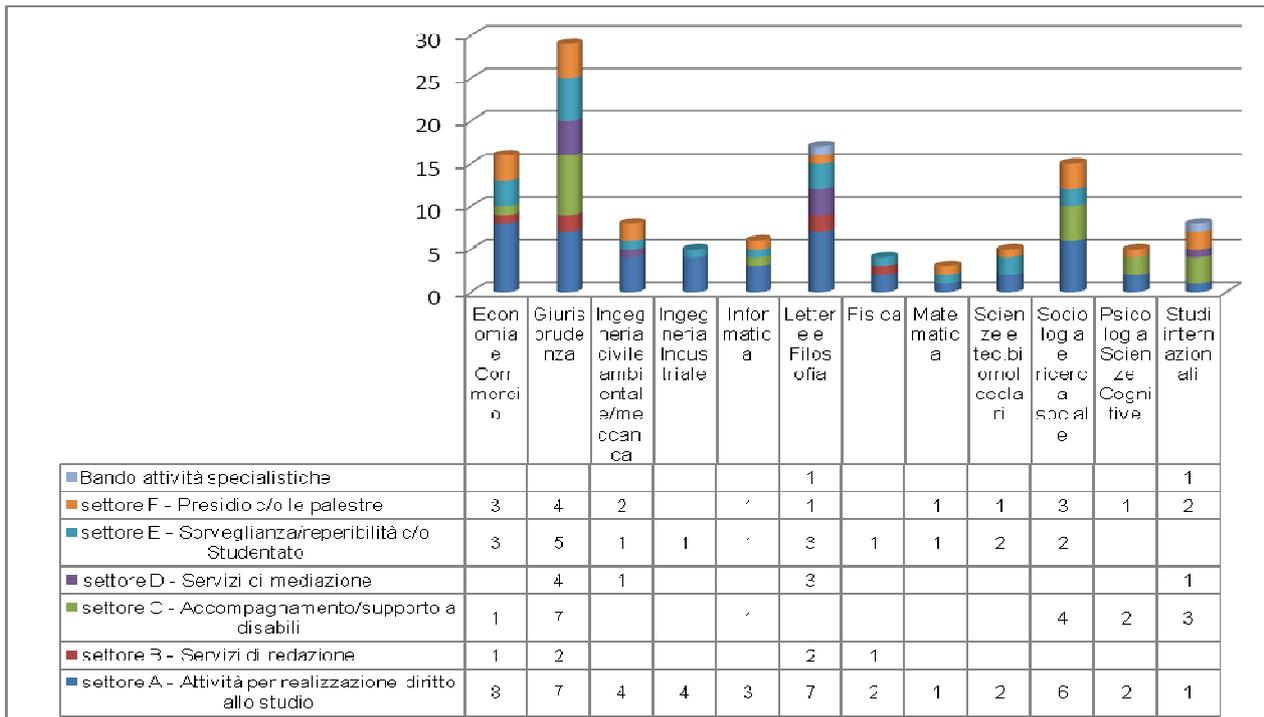
19 studenti di cui: 10 femmine e 9 maschi

Bando 'Attività specialistiche'

2 studentesse

Dipartimento/Centro	Bando attività di collaborazione a tempo parziale preso l'Opera Universitaria						Bando attività specialistiche
	settore A <i>Attività per realizzazione diritto allo studio</i>	settore B <i>Servizi di redazione</i>	settore C <i>Accompagnamento disabili</i>	settore D <i>Servizi di mediazione</i>	settore E <i>Reperibilità presso Studentato</i>	settore F <i>Presidio palestre portineria uffici</i>	
Economia e Commercio	8	1	1		3	3	
Giurisprudenza	7	2	7	4	5	4	
Ingegneria civile ambientale/meccanica	4			1	1	2	
Ingegneria Industriale	4				1		
Informatica	3		1		1	1	
Lettere e Filosofia	7	2		3	3	1	1
Fisica	2	1			1		
Matematica	1				1	1	
Scienze tec.biomolecolari e	2				2	1	
Sociologia e ricerca sociale	6		4		2	3	
Psicologia Scienze Cognitive	2		2			1	
Studi internazionali	1		3	1		2	1
totale settori	47	6	18	9	20	19	2

Anno 2016 - utilizzo studenti 150 ore per facoltà e settore



COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

Nel corso del 2016 la Cooperativa Mercurio ha continuato la collaborazione nell'ambito della comunicazione dell'Opera Universitaria, mediante l'utilizzo della web radio Sanbaradio e con il coinvolgimento dei sei studenti 150 ore, selezionati col Bando 'Collaborazioni con Opera Universitaria a.a. 2015/2016. Compito della Cooperativa è stata la promozione delle iniziative e delle molteplici attività dell'Ente, attraverso dirette radiofoniche e anche presentando le serate di Suoni Universitari e de L'ateneo dei racconti, che si sono svolte nel Teatro Sanbàpolis.

Per promuovere gli eventi delle rassegne che ogni anno l'Ente organizza e promuove (Università Estate e Università Autunno, Suoni Universitari, l'Ateneo dei racconti, Cinema in Cortile) è stato stampato materiale pubblicitario di diverso formato (locandine, manifesti, cartoline, pieghevoli, segnalibro), utilizzando sia la stampa online che la stampa in tipografia. Per promuovere il Bando borse, posto alloggio, esonero tasse a.a. 2016/2017 sono inoltre stati stampati online alcuni totem da posizionare negli ingressi dei Dipartimenti/Centri dell'Università.

Il Bando borse, posto alloggio, esonero tasse a.a. 2016/2017 è stato pubblicato come la precedente edizione solamente online, sul sito e su FB Opera Universitaria, anche quest'anno con una versione in lingua inglese, la cui revisione è stata affidata allo Studio De Novo che aveva curato la traduzione integrale nel corso del 2015.

Per dar visibilità al 'pasto lesto', introdotto nel menù delle mense a inizio settembre per velocizzare i tempi di attesa e offrire una variante economica ma abbondante e dieteticamente equilibrata, sono stati ideati graficamente e stampati un pieghevole e alcuni manifesti in cartonato da distribuire e posizionare nelle mense e nei bar-caffetteria della città e in collina.

Il sito web di Opera, pubblicato a giugno 2015 mediante la rielaborazione di un nuovo albero di navigazione e di una grafica visualizzabili sui principali dispositivi mobile, è stato integrato e ottimizzato attraverso alcune modifiche che hanno permesso di avere percorsi più semplici e intuitivi e contenuti più completi e interconnessi. Aggiornamenti quotidiani, condivisioni con altri siti e pagine Facebook hanno raggiunto un numero crescente di utenti, aumentando la partecipazione ad eventi e iniziative.

Come nel 2015, un form apposito attivato dalla ditta Ymir sulla Home page del sito Opera, ha permesso ai partecipanti alla dodicesima edizione del Concorso Suoni Universitari 2016 di presentare on-line la domanda e tutti gli allegati previsti dal Bando.

NUMERO VERDE

Da luglio a ottobre 2016, consueto periodo di presentazione delle domande di Borsa di studio, Posto alloggio ed esonero tasse per l'a.a. 2016/2017, di conferma e nuove assegnazioni alloggi, è stato attivato un numero verde, a disposizione degli utenti dalle 8 alle 20 dal lunedì al venerdì.

Il numero verde 800904086, gestito tramite il Call center dalla Ouverture Service srl, si è affiancato, anche quest'anno allo Sportello Opera Universitaria (via della Malpensada) punto informativo unico per borse di studio, posti alloggio e ristorazione.

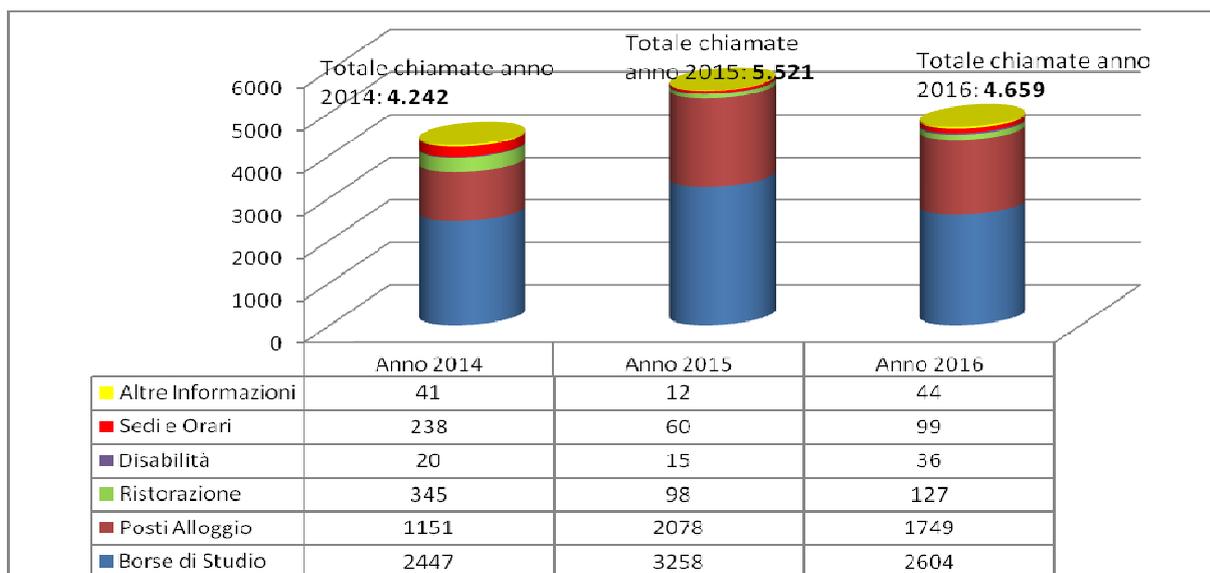
Settori	Chiamate luglio			Chiamate agosto			Chiamate settembre			Chiamate ottobre			Totale chiamate	
	2016	%	2015	2016	%	2015	2016	%	2015	2016	%	2015	2016	2015
Borse di Studio	415	60	706	1003	54	1063	787	52	1042	399	65	447	2604	3258
Posti Alloggio	218	32	431	722	39	784	635	42	739	174	29	124	1749	2078
Ristorazione	26	4	27	52	3	38	36	2	24	13	2	9	127	98
Disabilità	6	1	1	12	1	4	12	1	6	6	1	4	36	15
Sedi e orari	18	3	15	41	2	21	28	2	17	12	2	7	99	60
Altre Info	3	0	2	16	1	3	17	1	4	8	1	3	44	12
Chiamate/mese	686		1.182	1.846		1.913	1.515		1.832	612		594	4.659	5.521

Le chiamate sono state complessivamente 4.659, 862 in meno rispetto alle 5.521 dello stesso periodo del 2015.

Le 862 chiamate in meno rispetto all'anno precedente si ripartiscono quasi completamente sui due interventi prioritari e fondamentali del diritto allo studio: le Borse di studio e i Posti alloggio, mentre crescono le richieste d'informazioni nei confronti dei servizi Disabilità e Ristorazione.

Onere complessivo € 5.490,00.

Anni dal 2014 al 2016 - chiamate al numero verde per argomento



STATO DI ATTUAZIONE DEGLI INVESTIMENTI E PROCEDURE DI GARA EUROPEA

RESIDENZA MAYER

Opera possiede in comodato gratuito fino al 30/09/2040 l'area occupata in passato dal Collegio Universitario Mayer sito in via Lampi a Trento, ora demolito.

In data 29.07.2014 è stato sottoscritto il contratto d'appalto per la realizzazione della nuova residenza universitaria con l'A.T.I. COLLINI LAVORI SPA, EDILTIONE SPA, MARTINELLI BENONI SRL, GOSTNER SRL, LEGNO PIU' CASE SPA. ed il cantiere è stato consegnato all'appaltatore in data 10.09.2014. I lavori sono stati ultimati il giorno 20/10/2016 (come da verbale della Direzione Lavori prot. Opera n. 309 di data 24/01/2017).

A dicembre 2015 l'Amministrazione ha proceduto a predisporre la documentazione per indire una gara sopra soglia comunitaria per la fornitura e posa degli arredi (arredi per stanze, hall, sale studio, sale comuni, cucine) nella costruenda Residenza universitaria e a delegare le funzioni di stazione appaltante all'Agenzia Appalti e Contratti della Provincia Autonoma di Trento.

Il 6 giugno 2016 è stata bandita la gara, suddivisa in due lotti, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea con numerazione GU/S S107 191125-2016-IT. E' pervenuta offerta da parte di sei concorrenti. Si è in attesa della conclusione delle valutazioni da parte della Commissione giudicatrice sulle offerte tecniche dei concorrenti ammessi.

RESIDENZA S. MARGHERITA

Opera possiede in concessione fino al 31 dicembre 2030, in forza di un contratto sottoscritto con la Provincia Autonoma di Trento, l'immobile di via S. Margherita n. 14/16 (e le relative pertinenze).

L'immobile è stato oggetto di apposita progettazione (preliminare – definitiva – esecutiva) con l'obiettivo di demolire il preesistente edificio e di ricavarne una mensa su due piani con funzione di punto di cottura per gli altri ristoranti universitari in città (oltre all'ultimo piano da destinare a uffici dell'Ente/sale di lettura per studenti).

Tra il 2012 e il 2013 si è quindi proceduto (previo esperimento di confronti concorrenziali) alla demolizione dell'edificio esistente e ai lavori di scavo archeologico conclusi in data 7.3.2014.

Nel 2014 il progetto esecutivo e la documentazione necessaria per bandire la gara sono stati approvati dal Consiglio di Amministrazione di Opera ed il materiale consegnato all'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti della PAT (a cui è stata delegata la funzione di stazione appaltante per l'esperimento della gara). La procedura di gara è **stata sospesa** in quanto la Provincia Autonoma di Trento, in accordo con l'Università degli Studi di Trento (come da estratto di verbale di seduta della Giunta provinciale comunicato a Opera con nota prot. 6216 di data 17.12.2014), ritiene più rispondente al pubblico interesse l'allocatione della nuova mensa nell'area attualmente occupata da Trento Fiere s.p.a. data la prossimità di tale area alla costruenda biblioteca di Ateneo. Conseguentemente l'Amministrazione ha deciso di ridimensionare la funzione ristorativa dell'immobile in via S. Margherita passando dall'originaria destinazione di due piani a mensa, ad una mensa strutturata su un unico piano e destinata non a punto di cottura ma precipuamente a punto di distribuzione dei pasti. I restanti piani verranno destinati, apportando degli adeguamenti progettuali, ad alloggi per studenti. Sono attualmente in corso gli adeguamenti progettuali.

Nel corso del 2016 è stata predisposta la documentazione per procedere alla intavolazione di un diritto di servitù di affaccio e veduta a favore di terzi (ossia la provincia, proprietaria dell'area), a carico del proprietario del fondo servente confinante a seguito della modifica della forometria della facciata

dell'edificio (oltre che di una servitù di sporto gronda del tetto e di passo per poter accedere in futuro alla facciata ovest del fondo dominante per compiere le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria.

La necessità di tale adempimento è stata ribadita dal Comune di Trento in sede di rilascio del parere di conformità sulla variante al progetto ove ha precisato: *“la variante in progetto, rispetto a quanto autorizzato, prevede un notevole aumento delle vedute dirette, verso la proprietà confinante sul lato ovest, modificando la proprietà di affaccio, pertanto si ritiene necessaria una formale autorizzazione del confinante”*.

Sul quantum dell'indennizzo, Opera ha acquisito una stima di un professionista esterno, stima sulla cui congruità si è espressa anche la provincia Autonoma di Trento per il tramite degli uffici competenti.

In data 24 febbraio 2017 è stato sottoscritto l'atto notarile di costituzione di servitù a favore di terzi tra Opera Universitaria, Provincia di Trento e il proprietario del fondo servente (atto repertorio notaio Dolzani con studio in Trento, via Grazioli n. 79, n. rep. 71.441/20.192.

CENTRO POLIFUNZIONALE SANBÀPOLIS: CASA DELLO SPORT

Con deliberazione della Giunta provinciale n. 2363 del 22 dicembre 2014 (successivamente modificata con deliberazione n. 570 di data 7 aprile 2015), Provincia e Comune di Trento hanno individuato una parte dell'immobile “Sanbàpolis”, di proprietà di Opera Universitaria, quale immobile adatto a ospitare la “Casa dello Sport” del CONI e hanno approvato lo schema di Accordo di programma per la realizzazione della “Casa dello sport” e di altri interventi su compendi sportivi nello stesso Comune, prevedendo la controfirma della convenzione da parte di Opera Universitaria in relazione al trasferimento di quota parte di risorse da parte del Comune di Trento all'Opera per la messa a disposizione degli spazi.

La destinazione d'uso della zona interessata dalla “Casa dello Sport” era inizialmente quella di “ristorante e lounge bar”. La modifica d'uso a uffici per la “Casa dello Sport” comporta la trasformazione interna degli spazi.

I lavori di trasformazione sono stati affidati, previo confronto concorrenziale, con contratto d'appalto di data 19/9/2016 Ed il cantiere è stato consegnato all'impresa in data 29/9/2016. La prima fase dei lavori si è conclusa il 16.02.2017.

Nella prima metà del 2017 prenderà avvio l'appalto per la fornitura delle pareti divisorie (aggiudicato in data 03.04.2017); seguirà la seconda e ultima fase dei lavori di trasformazione (da concludersi entro ulteriori 60 giorni).

Per quanto attiene alla fornitura degli arredi interni della “Casa dello Sport”, si è proceduto ad elaborare un ordine attingendo ad una Convenzione Consip.

Nel corso del 2016 è stato elaborato lo schema di contratto di locazione, sottoposto a CONI servizi s.p.a.. Sono in corso le trattative per la definizione di un testo condiviso.

CENTRO POLIFUNZIONALE SANBÀPOLIS: GESTIONE SPAZI SPORTIVI E CULTURALI

Con determinazione n. 96 del 23/04/2015 l'Ente ha autorizzato l'indizione della procedura aperta sopra soglia comunitaria mediante il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento in concessione della gestione della zona adibita a palestra di arrampicata indoor e degli ambienti strumentali alla stessa, del campo di gioco polivalente, della sala polivalente sportiva e degli spazi per uffici, ambulatori e magazzini all'interno del Centro “Sanbàpolis”.

Le funzioni di stazione appaltante relativamente alla gara sono state delegate all'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti della PAT.

In data 29/07/2015 è giunta comunicazione dall'Agenzia che la gara è andata deserta, in quanto nessuna offerta è pervenuta entro il termine stabilito.

A decorrere da agosto 2015 sono stati avviati i primi incontri tra Opera Universitaria e Cassa del Trentino s.p.a. (strumento di sistema approntato dalla Provincia Autonoma di Trento di cui Opera si era avvalsa per la predisposizione del Piano Economico Finanziario della concessione) per analizzare le possibili cause dell'esito della gara e rivedere l'analisi di fattibilità economico-finanziaria prodotta da tale società, procedere ad una.

Considerato che la riformulazione dei criteri di aggiudicazione e il conseguente esperimento di una nuova procedura aperta sopra soglia comunitaria comporta tempi piuttosto lunghi, in considerazione anche della modifica alla normativa sugli appalti sia a livello provinciale che nazionale, cosa che comporta una revisione complessiva della documentazione predisposta per la precedente gara europea, al fine di garantire la continuità del servizio assicurando l'apertura della struttura all'utenza ma anche la programmazione delle attività da svolgere nel Centro in relazione alla stagionalità delle attività praticate per consentire alle squadre (in particolare quelle professionistiche) che fruiscono del campo polivalente di organizzare gli allenamenti, sono stati esperiti nel 2016 due confronti concorrenziali (procedure più snelle rispetto alla indizione di una nuova procedura aperta sopra soglia comunitari) per la gestione degli spazi sportivi, nelle more del perfezionamento della nuova gara europea che dovrebbe esperirsi tra a fine del 2016 e l'inizio dell'anno 2017.

Con riferimento alla zona dell'immobile destinata alle attività culturali, data la proficuità della collaborazione avviata nel 2015 con il Centro Servizi Culturali S. Chiara, ente strumentale della PAT, è stato rinnovato l'accordo di collaborazione per la gestione congiunta (fino al 30.06.2017) dello spazio teatrale e delle sale prova al fine di beneficiare dell'esperienza di tale ente culturale e di consolidare la conoscenza della struttura nei confronti della cittadinanza.

RESIDENZA BRENNERO E SPAZIO IN VIA PREPOSITURA A TRENTO

Opera Universitaria è proprietaria dell'immobile denominato "residenza Brennero " (ex Motel Agisp) ubicato in via Brennero n. 154 a Trento.

L'edificio, costruito nel 1958 e ristrutturato nel 1996, è costituito da un piano interrato e 4 piani fuori terra, destinato per anni a residenza universitaria.

Ad agosto 2014 il Dipartimento Infrastrutture e mobilità della Provincia Autonoma di Trento ha espresso la volontà di acquisire, per finalità inerenti l'ospitalità dei profughi nell'ambito delle politiche di accoglienza, l'immobile dell'Opera.

Poiché detta residenza appare obsoleta in relazione alla definizione moderna di residenza collettiva, e con elevati costi di gestione per l'Opera e data la necessità della Provincia di avere quanto prima la disponibilità del bene, in data 2 settembre 2014 Opera ha proceduto alla formale consegna dell'immobile nelle more del perfezionamento di un contratto di permuta tra tale immobile e delle aree di interesse in città, di proprietà della Provincia.

Nel corso dell'anno 2016 si è avviata una trattativa in tal senso ma problematiche di ordine fiscale e di indisponibilità di idonei finanziamenti, hanno impedito il perfezionamento del contratto di permuta.

Data la volontà di Opera di formalizzare la messa a disposizione dell'immobile, pur confermando l'interesse a procedere ad una eventuale futura permuta, tra al fine dell'anno 2016 e l'inizio dell'anno 2017 Opera e Provincia hanno concordato di procedere alla sottoscrizione di un contratto di comodato gratuito trentennale, il cui testo è in fase di elaborazione da parte degli uffici competenti di entrambi gli Enti. In tale contratto Opera procederà a mettere a disposizione della Provincia anche l'area di proprietà sita in via Prepositura n. 36/38, in passato acquisita al patrimonio dell'ente per allocarvi un centro di aggregazione e una zona di consultazione/archivio, progetto ora abbandonato in conseguenza della prossima apertura della nuova biblioteca di Ateneo e della ubicazione delle strutture a servizio degli studenti in zone della città allocate più a sud. Si tratta di uno spazio che necessita di un intervento di ristrutturazione e che allo stato attuale si presenta quale cantiere (avviato e chiuso nell'anno 2010, anche a seguito del rinvenimento di reperti archeologici).

AGGIORNAMENTO ISTAT DEI CANONI DI LOCAZIONE

In data 7 luglio 2012 è entrato in vigore il decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito successivamente nella legge 7 agosto 2012, n. 135 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", e da ultimo modificato con d.l. 210 di data 30.12.2015, convertito con legge 24 febbraio 2016 n. 21, che prevede, all'art. 3, "Razionalizzazione del patrimonio pubblico e riduzione dei costi per locazioni passive", il blocco dell'aggiornamento relativo alla variazione indice ISTAT applicabile al canone per l'utilizzo in locazione passiva di immobili per finalità istituzionali (articolo recepito in Provincia con l'art. 3 comma 6 bis della legge provinciale 31 maggio 2012 n. 10). Pertanto, anche per tutto l'anno 2016, non si è proceduto all'aggiornamento dei canoni di locazione passiva in essere.

SERVIZIO DI RISTORAZIONE UNIVERSITARIA

L'Ente nell'anno 2011 ha esperito una procedura aperta ai sensi dell'art. 19 della L.P. 19.7.1990, n. 23 e dell'art. 20 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento della gestione congiunta del servizio di ristorazione presso i ristoranti universitari; del servizio bar interni; del servizio di bar aperto al pubblico presso lo Studentato S. Bartolameo; dei servizi di catering, bar e foresteria presso il Centro Congressi Panorama in loc. Sardagna per un importo a base d'appalto pari a € 17.200.000,00 oneri fiscali esclusi.

L'appalto è stato aggiudicato a SMA Ristorazione srl.

L'Amministrazione, avvalendosi della facoltà prevista dal contratto d'appalto, con deliberazione n. 26 di data 15.10.2014 ha disposto la proroga del contratto fino al giorno 6 novembre 2017.

Nel corso dell'anno 2016 si è proceduto alla predisposizione della documentazione per bandire la nuova gara il cui Capitolato rispetterà, nei limiti di quanto compatibile, lo schema tipo elaborato dalla Giunta Provinciale, approvato con deliberazione n. 2174 di data 9/12/2014, nonché il "Programma per l'orientamento dei consumi e l'educazione alimentare", aggiornato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 27 di data 20.01.2017.

STATO DI ATTUAZIONE PIANO DI MIGLIORAMENTO

2013-2017

Con l'anno 2016 vengono sostanzialmente portate a compimento le azioni previste dal piano di miglioramento 2013-2017 inerenti in particolare:

1) *Gestione degli immobili in locazione*

Tutti gli immobili in locazione destinati al servizio abitativo nell'anno 2015 sono stati oggetto di una apposita trattativa per una ridefinizione e contenimento degli importi delle rispettive locazioni, azione che ha comportato un notevole risparmio di risorse da parte dell'Ente.

Nell'anno 2016 si è predisposto un apposito piano di dismissioni che prevede la restituzione di tutti gli immobili in locazione entro il triennio 2017-2019; pertanto nell'anno 2016 sono state comunicate e disdettate le locazioni degli immobili siti a La Vela, via Palermo e a Sprè di Povo.

2) *Razionalizzazione del servizio abitativo*

Nel corso del 2016 l'Ente ha intrapreso una complessa trattativa con l'Arcidiocesi di Trento e la Parrocchia di S. Maria finalizzata all'acquisizione del complesso immobiliare denominato "Collegio di Merito Bernardo Clesio". L'Ente sulla base di una apposita perizia di stima predisposta dalla Patrimonio del Trentino Spa, ha richiesto alla Provincia l'autorizzazione all'acquisto dell'immobile subordinatamente alla definizione dei contributi provinciali erogati dalla Provincia Autonoma di Trento all'Arcidiocesi stessa per la ristrutturazione dell'immobile in parola. Poiché la Provincia ha precisato che nel caso di acquisto tutti i contributi ricevuti dall'Arcidiocesi dovevano essere rimborsati, la trattativa non ha potuto proseguire in quanto il valore dell'immobile così quantificato risultava molto al di sotto rispetto a quanto veniva richiesto dall'Arcidiocesi per l'alienazione del bene.

3) *Introduzione della contabilità economico-patrimoniale*

In relazione all'adozione della nuova contabilità economico-patrimoniale da parte dell'Ente introdotta secondo quanto stabilito dalla L.P. 9 dicembre 2015, n. 18, l'Ente ha iniziato con l'esercizio 2016 la gestione del proprio bilancio attraverso detta impostazione. I nuovi processi contabili introdotti hanno comportato numerose difficoltà nell'integrare il nuovo programma contabile con gli altri programmi in gestione all'ente ed in particolare con i programmi per la gestione del servizio abitativo.

4) *Indagine sulla soddisfazione degli utenti*

Nel corso del 2015 sono state effettuate due importanti indagini sulla soddisfazione degli utenti del servizio di ristorazione. Nel corso del 2016 per poter continuare a monitorare lo stato dell'arte del servizio di ristorazione, la Commissione mensa ha deciso di effettuare delle rilevazioni sistematiche.

L'intenzione della Commissione mensa è quella di mettere il servizio di ristorazione sotto monitoraggio continuo e costante attraverso delle rilevazioni settimanali. Per attuare tale obiettivo sono stati coinvolti tre studenti 150 ore. Gli studenti si sono recati a pranzo e cena più volte in settimana nei ristoranti e bar universitari. A fine pasto, ognuno di loro ha compilato un questionario di gradimento online (anche tramite telefono cellulare), in merito ai seguenti punti:

- orario e mensa dove hanno mangiato, tipo di pasto e durata della coda;
- soddisfazione per la qualità delle pietanze e quantità delle porzioni;
- corrispondenza e visibilità del menu;
- disposizione degli elementi;

- pulizia dei locali e organizzazione del personale

Gli studenti potevano anche inviare dei commenti personali o delle immagini rappresentative delle problematiche riscontrate.

5) *Ristorazione – sperimentazione “pasto lesto”*

Sulla base delle rilevazioni svolte nel 2015 e nel 2016, l’Ente ha ideato una nuova proposta di pasto denominato “pasto lesto” . Detta proposta è stata avanzata per ridurre i tempi di attesa nelle mense maggiormente frequentate e per offrire comunque un pasto bilanciato dal punto di vista nutrizionale. Il pasto lesto è stato introdotto a partire dal settembre 2016 ed ha ottenuto una risposta positiva da parte degli utenti.

6) *Informatica*

In collaborazione con l’Università degli studi di Trento si è stabilito di ospitare presso i data center dell’Università stessa tutte le macchine virtuali di Opera Universitaria garantendo al tempo stesso i servizi di manutenzione. I lavori di migrazione dei dati sono iniziati nel 2016 e data la mole degli stessi e la molteplicità dei servizi erogati, la migrazione completa e annessa configurazione delle reti si concluderà nel 2017.

7) *Borse di studio*

La Provincia di Trento con propria deliberazione n. 1765 del 7 ottobre 2016 ha riformato l’attuazione del diritto universitario trentino prevedendo il passaggio al nuovo indicatore della situazione economica equivalente ISEE, da applicarsi a decorrere dall’a.a. 2017-2018 per gli studenti matricole, mantenendo per gli studenti degli anni successivi l’indicatore ICEF.

In relazione a tale indirizzo, l’Ente si è attivato per la predisposizione dei nuovi bandi, dedicandosi anche alla elaborazione delle nuove procedure che comportano la revisione di tutta l’infrastruttura informatica dedicata, mantenendo nel contempo la precedente per quanto concerne le domande di borsa di studio e posto alloggio degli anni successivi.